



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

Nr postępowania: WGKI.271.1.2018.E.P

GMINA ŁOCHÓW

07-130 Łochów, Aleja Pokoju 75

woj. mazowieckie

tel. 25 643 78 00, fax 25 643 78 80

REGON 711582090 NIP 824 17 07 277

Łochów, dnia 02.02.2018 r.

Wykonawcy

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU PROWADZONYM W TRYBIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO ZGODNIE Z ZASADAMI KONKURENCYJNOŚCI WYDATKÓW W RAMACH PROW 2014- 2020.

Gmina Łochów reprezentowana przez Burmistrza Łochowa, zaprasza do złożenia oferty w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art. 43a ust.1 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2017 r. poz.562 ze zm.) oraz na podstawie Rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z 13 stycznia 2017 r. (Dz. U. z 2017 r. poz.106 ze zm.)

Zamawiający informuje, iż niniejsze postępowanie stanowi zamówienie wartości do 30.000 euro i w związku z tym nie mają do niego zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.).

Ogłoszenie o zamówieniu, zwane dalej Ogłoszeniem zawiera informacje niezbędne do przygotowania i złożenia oferty.

I. ZAMAWIAJĄCY

1. Gmina Łochów z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Łochowie

Aleja Pokoju 75, 07-130 Łochów

NIP 824-17-07-277, REGON 711582090

www.gminalochow.pl, bip.gminalochow.pl

Godziny pracy:

poniedziałki, wtorki i czwartki - w godz.: 8:00 – 16:00

środy - w godz.: 8:00 – 17:00

piątki - w godz.: 8:00 – 15:00

2. Postępowanie prowadzi: Elżbieta Pietrzak- inspektor ds. inwestycji, tel. (25) 643 78 38

II. RODZAJ ZAMÓWIENIA: dostawa

III. NAZWA I PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie materiałów promocyjnych oraz ich dostarczenie do Gminy Łochów w ramach projektu pn. „Zakochaj się w Łochowie- promocja Gminy Łochów” w ramach poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” z wyłączeniem projektów grantowych oraz operacji w zakresie podejmowania działalności gospodarczej objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.

Zamówienie obejmuje:

1. Przygotowanie w konsultacji z Zamawiającym projektu graficznego przewodnika turystycznego o Gminie Łochów z materiałów (teksty i zdjęcia otrzymane od Zamawiającego), 32 strony + okładka, format B5 poziomo, full kolor, przekazanie Zamawiającemu wykonanego projektu przewodnika turystycznego w formacie pdf.
2. Skład i druk polskojęzycznego przewodnika turystycznego w ilości 7 000 szt.; format przewodnika B5, druk CMYK, 4+4, ilość stron do 32 plus okładka o gramaturze 250 g/m², okładka folia mat dwustronnie + lakier UV wybiorczo, szycie po krótkim boku, papier wewnątrz o gramaturze 170 g/m², kreda błysk, okładka zawierająca logotypy LGD, Unii Europejskiej, LEADER i PROW wraz ze tekstem „Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie” oraz informację o dofinansowaniu publikacji ze środków Unii Europejskiej w ramach poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” z wyłączeniem projektów grantowych oraz operacji w zakresie podejmowania działalności gospodarczej objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.
Przed zleceniem wydruku Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania akceptacji projektu przewodnika przez Zamawiającego.
3. Wykonanie toreb papierowych, format mieszczący A4, w pionie, nadruk jednostronnie CMYK, z logo „Zakochaj się w Łochowie”, herbem Gminy Łochów , logo PROW i Unii Europejskiej. Ilość szt. 1 000.
4. Zakup kubków - biały pojemność 330 ml, nadruk CMYK z logo „Zakochaj się w Łochowie, herb Gminy Łochów, logo LGD „Bądźmy Razem”, logo PROW i Unii Europejskiej, pakowany w kartonik. Ilość szt. – 500.
5. Zakup kubków - "magiczny", czarny matowy, pojemność 330 ml, nadruk CMYK z logo „Zakochaj się w Łochowie, herb Łochowa, logo LGD "Bądźmy Razem", logo PROW i Unii Europejskiej, pakowany w kartonik. Ilość szt. – 500.
6. Wykonanie proporczyków- wymiary 15X22 cm, nadruk CMYK dwustronnie, herb Łochowa, logo PROW i Unii Europejskiej, obszyty sznurkiem. Ilość szt. – 200 szt.
7. Wykonanie magnesów z notesami - zadrukowany, wymiary (145 mm x60 mm), pakowane w woreczki foliowe, folia magnetyczna grubości 0,7 mm, notes biały, nadruk CMYK, z logo „Zakochaj się w Łochowie, herb Łochowa, logo PROW i Unii Europejskiej.. Ilość szt. – 1 000.

8. Zakup powerbanków- materiał plastik, pojemność 4000 mAh, kabel USB, kolor biały, opakowanie, nadruk CMYK z logo „Zakończaj się w Łochowie herb Łochowa, logo PROW i Unii Europejskiej. Ilość 200 szt.

Uwaga: Logotypy muszą być zgodne z Księgą Znaku Programu Obszaru Rozwojów Wiejskich (do pobrania ze strony Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi lub zostaną dostarczone przez Zamawiającego).

<http://www.minrol.gov.pl/Wsparcie-rolnictwa/Program-Rozwoju-Obszarow-Wiejskich-2014-2020/Dzialania-informacyjne-PROW-2014-2020/Ksiega-wizualizacji-i-logotypy>

CPV: 39294100-0 Materiały promocyjne i informacyjne,

79800000-2 Usługi drukowania i powiązane

W załączeniu przedkładamy Państwu druk oferty oraz projekt umowy.

IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA 15.03.2018 r.

V. WARUNKI PŁATNOŚCI

Forma: przelew- 14 dni.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy są osobami fizycznymi prowadzącymi działalność gospodarczą, osobami prawnymi, osobami fizycznymi; którzy wykonali w okresie ostatnich 3 lat – przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres działalności jest krótszy, to w tym okresie wykonali - co najmniej 3 dostawy odpowiadające swoim rodzajem dostaw, stanowiącym przedmiot zamówienia.
2. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności, wraz z ofertą należy załączyć aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez tą osobę kserokopii dowodu osobistego.
3. Wykonawca zobowiązany jest załączyć dokumenty potwierdzające wiedzę i doświadczenie Wykonawcy oraz zdolność do zrealizowania przedmiotu zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest także do przedstawienia dokumentów potwierdzających doświadczenie oraz wiedzę osób, które będą odpowiedzialne za merytoryczne opracowanie wydawnictwa.
4. Wykonawca zobowiązany jest załączyć wykaz wykonanych w okresie ostatnich 3 lat dostaw – przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli okres działalności jest krótszy to w tym okresie – określonych w punkcie VI.1 i odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty wykonania i odbiorców wraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługi te zostały wykonane należyście. Wykaz należy sporządzić według wzoru podanego w Załączniku 3 do niniejszego zaproszenia.

VII. KRYTERIA OCENY OFERT

- 1) 80%- cena

20%- termin wykonania zamówienia

- 2) Opis sposobu przyznawania punktów za spełnienie danego kryterium oceny oferty:
- Cena : liczba punktów równa się ilorazowi najniższej ceny i ceny badanej oferty ,
przemnożonemu przez 80 pkt.
Termin wykonania zamówienia – do 09.03.2018 r - 10 pkt.; do 28.02.2018 r. – 20 pkt.
Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą ilością punktów, spełniająca wymagania zawarte w zapytaniu ofertowym.
- 3) Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
- 4) Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli jej treść nie będzie odpowiadać wymaganiom przedstawionym w Ogłoszeniu.
- 5) Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

VIII. WARUNKI WYKLUCZENIA

Zamówienie nie może być udzielone podmiotom powiązanym z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na: 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej; 2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji; 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika; 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej; 5) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, ze może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób.

IX. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi być czytelna i sporządzona w języku polskim oraz podpisana przez osobę/osoby* upoważnioną/upoważnione* do reprezentowania Wykonawcy.
**jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób.*
3. Wszelkie poprawki i zmiany w treści oferty muszą być parafowane przez osobę/osoby podpisującą/podpisujące ofertę.
4. W przypadku podpisania oferty przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym Wykonawcy, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginalne lub kopii poświadczonej notarialnie.
5. Cena ofertowa musi być skalkulowana w sposób jednoznaczny, uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w Ogłoszeniu oraz obejmować wszelkie koszty

- związane z realizacją przedmiotu zamówienia oraz podatek.
6. Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić. Cena ofertowa musi być podana w złotych polskich, cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
 7. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
 8. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy dostarczenia oryginału oferty.
 9. W przypadku sporządzenia oferty w formie pisemnej należy złożyć ją w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu i opisać następująco:

Urząd Miejski w Łochowie
Aleja Pokoju 75, 07-130 Łochów

Oferta w postępowaniu nr **WGKI.271.1.2018.E.P**

Nie otwierać przed dniem **12.02.2018 r.** do godz. **10:15**

i opatrzeć nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

X. ZAWARTOŚĆ OFERT

Oferta musi zawierać wypełniony Formularz ofertowy sporządzony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do Ogłoszenia oraz załącznik nr 3.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy dostarczyć Zamawiającemu na adres:
Urząd Miejski w Łochowie, Aleja Pokoju 75, 07-130 Łochów, pokój nr 213 (II piętro)
w terminie do dnia 12.02.2018 r. do godziny 10:15.
2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego - **pokój nr 213**, w dniu **12.02.2018 r. o godzinie 10:30.**
3. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania.
4. Oferty złożone po terminie składania ofert, określonym w zapytaniu ofertowym nie będą rozpatrywane i zostaną niezwłocznie zwrócone oferentom.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści informację o wyniku postępowania na stronie www.portalogloszen.arimr.gov.pl.

XII. WARUNKI ODRZUCENIA OFERTY:

Oferta zostanie odrzucona jeśli jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego lub została złożona przez podmiot:

- niespełniający warunków udziału w postępowaniu,
- powiązany osobowo lub kapitałowo z beneficjentem lub osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do zaciągania zobowiązań finansowych lub z osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy polegającej w szczególności na: 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej; 2) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji; 3)

pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika; 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej; 5) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób,

- została złożona po terminie składania ofert określonym w zapytaniu ofertowym.

XIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Niezwłocznie po zakończeniu postępowania w sprawie wyboru Wykonawcy Zamawiający poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, o wyborze Wykonawcy albo odrzuceniu wszystkich złożonych ofert albo niezłożeniu żadnej oferty albo zakończeniu tego postępowania bez wyboru żadnej oferty (pisemnie, lub za pośrednictwem poczty elektronicznej) oraz zamieści informację o wyniku postępowania na stronie internetowej: www.portalogloszen.arimr.gov.pl
2. Zamawiający zawrze umowę według projektu umowy stanowiącego Załącznik nr 2 do Ogłoszenia.
3. Postanowienia ustalone w projekcie umowy nie podlegają negocjacjom.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza uchyliła się od zawarcia umowy, Zamawiający może zbadać czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.

XIV. OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI

1. Osoby do kontaktu z Wykonawcami:
 - w sprawach merytorycznych: Alina Grądzka
 - w sprawach formalnych: Elżbieta Pietrzak.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zadawania pytań dotyczących wyjaśnienia treści zapytania ofertowego.
3. Zaleca się, aby wszystkie pytania kierowane były na adres e-mail: inwestycje@gminalochow.pl
4. Pytania powinny być zgłoszone w nieprzekraczalnym terminie trzech dni od dnia opublikowania zapytania ofertowego na stronie internetowej www.portalogloszen.arimr.gov.pl
5. Zamawiający udzieli odpowiedzi na pytania niezwłocznie przekazując je Wykonawcy, który zadał pytania oraz zamieści je bez ujawniania źródła zapytania na stronie internetowej www.portalogloszen.arimr.gov.pl.
6. W przypadku, jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął po upływie terminu wskazanego w Rozdziale XI ust. 1 Ogłoszenia lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
7. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego Ogłoszenia, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

XV. INNE POSTANOWIENIA

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania lub powtórzenia czynności w następujących przypadkach:
 - a) jeżeli podmiot/podmioty biorące udział w postępowaniu wpłynęły na jego wynik w sposób sprzeczny z prawem lub z Wytycznymi instytucji zarządzającej Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 w sprawie udzielania zamówień współfinansowanych ze środków EFRR-OW, w stosunku do których nie stosuje się ustawy prawo zamówień publicznych.
 - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierzał przeznaczyć na realizację zamówienia, i kwota ta nie może zostać zwiększona,
 - c) wystąpią inne ważne przyczyny powodujące, że wybór wykonawcy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili wysłania zapytania ofertowego,
2. Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie internetowej www.portalogloszen.arimr.gov.pl.

XVI. ZAŁĄCZNIKI DO OGŁOSZENIA

- Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy,
Załącznik nr 2 – Projekt umowy.
Załącznik nr 3 – wykaz wykonanych dostaw

Z up. BURMISTRZA


mgr Małgorzata Łotarska
Z-ca Burmistrza

