



Łochów, dnia 06 lutego 2018 r.

**Wykonawcy**

## **OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU**

Gmina Łochów reprezentowana przez Burmistrza Łochowa, zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie zapytania ofertowego pn. **„Dostawa materiałów eksploatacyjnych na potrzeby Urzędu Miejskiego w Łochowie”**, numer postępowania ZP.271.2.6.2018.

Zamawiający informuje, iż niniejsze postępowanie stanowi zamówienie o wartości poniżej kwoty 30.000 euro i w związku z tym nie mają do niego zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn zm.).

Ogłoszenie o zamówieniu, zwane dalej Ogłoszeniem zawiera informacje niezbędne do przygotowania i złożenia oferty.

### **I. ZAMAWIAJĄCY**

Gmina Łochów z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Łochowie

Aleja Pokoju 75, 07-130 Łochów

NIP 824-17-07-277, REGON 711582090

www.gminalochow.pl, bip.gminalochow.pl

godziny pracy:

poniedziałki, wtorki i czwartki - w godz.: 8:00 – 16:00

środy - w godz.: 8:00 – 17:00

piątki - w godz.: 8:00 – 15:00

tel. 25 643 78 17, faks: 25 643 78 81

e-mail: zamowienia.publiczne@gminalochow.pl

### **II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia publicznego jest dostawa materiałów eksploatacyjnych na potrzeby Urzędu Miejskiego w Łochowie.
2. Zamówienie składa się z 2 części:
  - 1) Część 1: Dostawa równoważnych materiałów eksploatacyjnych na potrzeby Urzędu Miejskiego w Łochowie, w tym:
    - a) Zadanie 1: Dostawa równoważnych materiałów eksploatacyjnych na potrzeby Urzędu Miejskiego w Łochowie,
    - b) Zadanie 2: Dostawa równoważnych materiałów eksploatacyjnych na potrzeby obsługi spraw w zakresie gospodarki odpadami komunalnymi w Urzędzie Miejskim w Łochowie.
  - 2) Część 2: Dostawa oryginalnych materiałów eksploatacyjnych na potrzeby Urzędu Miejskiego w Łochowie.



3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla Części 1 został zawarty w Załączniku nr 1 do Ogłoszenia.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla Części 2 został zawarty w Załączniku nr 2 do Ogłoszenia.
5. Wykonawca zobowiązany jest realizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w projektach umów dla poszczególnych części postępowania.
6. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Oferty można składać w odniesieniu do wszystkich części.
7. W związku z dopuszczeniem składania ofert częściowych, każdą część zamówienia należy traktować jako oddzielny przedmiot zamówienia. Zapisy niniejszego Ogłoszenia, dotyczące oferty należy rozumieć jako dotyczące oferty częściowej.

### **III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA ORAZ TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wymagany termin realizacji zamówienia dla Części 1 i 2: od dnia podpisania umowy do 31.12.2018 r. lub do wcześniejszego wyczerpania kwoty wynagrodzenia umownego.
2. Maksymalny termin realizacji zamówienia: do 5 dni roboczych, licząc od dnia złożenia przez Zamawiającego zamówienia.
3. Wykonawca będzie związany ofertą na okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### **IV. WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Należności wynikające z faktur regulowane będą przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu poprawnie wystawionej faktury, po akceptacji wykonania zamówienia przez Zamawiającego.
2. Szczegółowe warunki płatności zostały zawarte w projektach umów dla poszczególnych części zamówienia.

### **V. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi być czytelna i sporządzona w języku polskim oraz podpisana przez osobę/osoby\* upoważnioną/upoważnione\* do reprezentowania Wykonawcy.  
*\*jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób.*
3. Wszelkie poprawki i zmiany w treści oferty muszą być parafowane przez osobę/osoby podpisującą/podpisujące ofertę.
4. Dokumenty składające się na ofertę należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
5. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym Wykonawcy, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
6. Wykonawca określi cenę ofertową brutto w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 3 do Ogłoszenia.
7. Cena ofertowa brutto w poszczególnych częściach zamówienia zawarta w Formularzu ofertowym służy zapewnieniu porównywalności złożonych ofert, faktyczna wartość umowy będzie wynikała z rzeczywistych ilości zakupionego przez Zamawiającego asortymentu



w okresie realizacji umowy.

8. Cenę ofertową w Części 1 należy wyliczyć w Formularzu cenowym stanowiącym Załącznik nr 4 do Ogłoszenia na podstawie zawartej tam kalkulacji zamówienia.
9. Cenę ofertową w Części 2 należy wyliczyć w Formularzu cenowym stanowiącym Załącznik nr 5 do Ogłoszenia na podstawie zawartej tam kalkulacji zamówienia.
10. Cena ofertowa musi być skalkulowana w sposób jednoznaczny, uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w Ogłoszeniu oraz obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia oraz podatek.
11. Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
12. Cena ofertowa w Formularzu ofertowym musi być podana w złotych polskich, cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
13. Ceny jednostkowe w Formularzu cenowym muszą być podane w polskich złotych, cyfrowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
14. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
15. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy dostarczenia oryginału oferty.
16. W przypadku sporządzenia oferty w formie pisemnej należy złożyć ją w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu i opisać następująco:

Urząd Miejski w Łochowie  
Aleja Pokoju 75, 07-130 Łochów  
Oferta w postępowaniu nr ZP.271.2.6.2018  
Nie otwierać przed dniem 16.02.2018 r. do godz. 10:30

i opatrzyć nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

17. **Oferta musi zawierać następujące dokumenty:**

- 1) wypełniony Formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do Ogłoszenia,
- 2) wypełniony Formularz cenowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do Ogłoszenia – w przypadku, gdy Wykonawca składa ofertę w Części 1,
- 3) wypełniony Formularz cenowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do Ogłoszenia – w przypadku, gdy Wykonawca składa ofertę w Części 2.

## VI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy dostarczyć Zamawiającemu na adres:

Urząd Miejski w Łochowie, Aleja Pokoju 75, 07-130 Łochów, pokój nr 205 (II piętro)

lub adres e-mail: [zamowienia.publiczne@gminalochow.pl](mailto:zamowienia.publiczne@gminalochow.pl)

lub za pośrednictwem faksu: 25 643 78 81

**w terminie do dnia 16.02.2018 r., do godziny 10:15.**

2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego - **pokój nr 205**, w dniu **16.02.2018 r. o godzinie 10:30.**
3. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania.
4. Oferty złożone po terminie składania ofert nie będą rozpatrywane.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie [bip.gminalochow.pl](http://bip.gminalochow.pl) informacje dotyczące:



- 1) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
- 2) cen zawartych w ofertach.

## VII. KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERTY

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryterium: cena ofertowa (c) – 100%. Ocena ofert w oparciu o powyższe kryterium dokonana zostanie, w oparciu o wzór:

$$C = \frac{\text{Najniższa cena ofertowa spośród złożonych ofert}}{\text{Cena ofertowa badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

2. Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w Ogłoszeniu i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.
4. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych dokumentów albo złożył wadliwe dokumenty, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy do ich złożenia, uzupełnienia lub wyjaśnienia w terminie przez siebie wskazanym.
5. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy:
  - 1) jeżeli jej treść nie będzie odpowiadać wymaganiom przedstawionym w Ogłoszeniu,
  - 2) jeżeli zostanie złożona przez Wykonawcę, który z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego.
6. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

## VIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, zgodnie z wyborem Zamawiającego (pisemnie, za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną) oraz zamieści stosowną informację o wyniku postępowania na stronie internetowej: [bip.gminalochow.pl](http://bip.gminalochow.pl)
2. Zamawiający zawrze umowy według projektów umów zawartych w Załączniku nr 6 i 7 do Ogłoszenia.
3. Postanowienia ustalone w projektach umów nie podlegają negocjacom.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza uchyła się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny.



## IX. OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI

- Osoby do kontaktu z Wykonawcami:
  - w sprawach merytorycznych: Adam Pigul;
  - w sprawach formalnych: Maciej Folman lub Anna Kołodziejska.
- Zamawiający dopuszcza możliwość zadawania pytań dotyczących wyjaśnienia treści zapytania ofertowego.
- Zaleca się, aby wszystkie pytania kierowane były za pośrednictwem faksu: 25 643 78 81 bądź na adres e-mail: [zamowienia.publiczne@gminalochow.pl](mailto:zamowienia.publiczne@gminalochow.pl)
- Pytania powinny być zgłoszone w nieprzekraczalnym terminie do dnia 12.02.2018 r.
- Zamawiający udzieli odpowiedzi na pytania niezwłocznie przekazując je Wykonawcy, który zadał pytania oraz zamieści je bez ujawniania źródła zapytania na stronie internetowej [bip.gminalochow.pl](http://bip.gminalochow.pl) w zakładce zamówienia publiczne.
- W przypadku, jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął po upływie terminu wskazanego w Rozdziale IX ust. 4 Ogłoszenia lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego Ogłoszenia, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

## X. INNE POSTANOWIENIA

- Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania uzasadnienia lub do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.
- Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie internetowej [bip@gminalochow.pl](http://bip@gminalochow.pl) w zakładce zamówienia publiczne.
- Regulamin udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro dostępny jest na stronie internetowej [bip.gminalochow.pl](http://bip.gminalochow.pl) w zakładce zamówienia publiczne.

## XI. ZAŁĄCZNIKI DO OGŁOSZENIA

- Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w Części 1,
- Załącznik nr 2 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w Części 2,
- Załącznik nr 3 - Formularz ofertowy,
- Załącznik nr 4 – Formularz cenowy w Części 1,
- Załącznik nr 5 – Formularz cenowy w Części 2,
- Załącznik nr 6 – Projekt umowy w Części 1,
- Załącznik nr 7 – Projekt umowy w Części 2.

Z up. BURMISTRZA  
  
mgr Małgorzata Łotarska  
Z-c Burmistrza

Sporządził:  
Maciej Folman  
tel. 25 643 78 17, faks 25 643 78 81  
e-mail: [zamowienia.publiczne@gminalochow.pl](mailto:zamowienia.publiczne@gminalochow.pl)

