

ZARZĄDZENIE NR 20/2018
BURMISTRZA ŁOCHOWA

z dnia 21 marca 2018 r.

**w sprawie przygotowania Stanowiska Kierowania Burmistrza Łochowa i zapasowego miejsca pracy
w ramach systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym w województwie mazowieckim.**

Na podstawie art. 20 ust. 1 i 2 pkt 4 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2017 r., poz.1430 z późn. zm.) § 11 ust, 1 pkt 1 i 2, § 15 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 2004 r. w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym (Dz. U. z 2016 r., poz. 917), oraz zarządzenia Nr 456 Wojewody Mazowieckiego z dnia 16 września 2014 r., w sprawie stanowisk kierowania i zapasowych miejsc pracy w systemie kierowania bezpieczeństwem narodowym w województwie mazowieckim zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. W celu stworzenia warunków do sprawnego kierowania bezpieczeństwem na obszarze Gminy Łochów, w ramach funkcjonowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym w województwie mazowieckim, tworzy się Stanowisko Kierowania Burmistrza Łochowa, zwane dalej „Stanowiskiem Kierowania” (SK),

2. Opracowuje się Regulamin pracy i strukturę organizacyjną Stanowiska Kierowania Burmistrza Łochowa

§ 2.

Stanowisko Kierowania (SK) tworzy się na potrzeby zapewnienia ciągłości podejmowania decyzji i działań dla utrzymania bezpieczeństwa narodowego w Gminie Łochów, w warunkach zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny, w tym:

1. Monitorowania źródeł, rodzajów, kierunków i skali zagrożeń bezpieczeństwa narodowego;
2. Zapobiegania powstawaniu zagrożeń bezpieczeństwa narodowego;
3. Zapobiegania skutkom zagrożeń bezpieczeństwa narodowego, a także ich usuwania;
4. Kierowania realizacją zadań obronnych na terenie gminy.

§ 3.

Stanowisko Kierowania (SK) organizuje się w stałej siedzibie Urzędu Gminy w Łochowie, ul. Aleja Pokoju 75, 07-130 Łochów oraz w zapasowym miejscu pracy.

§ 4.

W stanie gotowości obronnej państwa czasu wojny w ramach funkcjonowania Systemu Kierowania Wojewody Mazowieckiego zapewnieniem realizacji zadań obronnych wynikających z Planu Operacyjnego Funkcjonowania Gminy Łochów kieruje Burmistrz Łochowa.

§ 5.

Do głównych zadań w ramach przygotowania Stanowiska Kierowania (SK) oraz zapasowego miejsca pracy należy:

1. Opracowanie dokumentacji związanej z funkcjonowaniem stanowiska kierowania (SK) w stałej siedzibie Urzędu i zapasowym miejscu pracy;

2. Utrzymanie stanu technicznego oraz modernizację infrastruktury technicznej przez jej użytkowników w czasie pokoju;

3. Ustalenie zasad i trybu obiegu informacji dotyczących gotowości do realizacji zadań obronnych oraz zorganizowanie systemu teleinformatycznego;

4. Wyposażenie stanowiska kierowania w urządzenia łączności zapewniające możliwość niezakłóconej pracy;

5. Wyposażenie stanowiska kierowania w źródła energii elektrycznej, których działanie jest niezależne od ogólnodostępnej sieci energetycznej;

6. Wyposażenie stanowiska kierowania w urządzenia techniczne, sanitarne oraz sprzęt biurowy i kwaterunkowy niezbędny do pracy i odpoczynku;

7. Zorganizowanie:

a) wyżywienia i zaopatrzenia w artykuły codziennego użytku i materiały eksploatacyjne;

b) zabezpieczenia medycznego;

c) transportu oraz obsługi pojazdów i urządzeń technicznych;

8. Zorganizowania systemu powiadamiania i alarmowania o zagrożeniu z powietrza oraz skażenia i zakażenia;

9. Przygotowanie środków do:

a) rozwinięcia i odtwarzania systemu łączności oraz utrzymania bezpieczeństwa teleinformatycznego;

b) ochrony stanowiska kierowania, w tym przed rozpoznaniem;

c) przemieszczania do zapasowego miejsca pracy

§ 6.

W procesie przygotowania, rozwijania i funkcjonowania Stanowiska Kierowania Burmistrza oraz przemieszczenia Urzędu na zapasowe miejsce pracy wyznaczam następujące zadania:

1. Sekretarz Gminy

1) Koordynuje realizację przedsięwzięć związanych z przygotowaniem i przemieszczeniem Urzędu na zapasowe miejsce pracy;

2) Kieruje całokształtem przedsięwzięć związanych z rozwijaniem, funkcjonowaniem i zwijaniem SK w stałej siedzibie Urzędu i na zapasowym miejscu pracy;

3) Wyznacza pracowników Urzędu i współdziała z kierownikami komórek organizacyjnych Urzędu oraz kierownikami podległych jednostek organizacyjnych do zabezpieczenia funkcjonowania SK w systemie dwuzmianowym w stałej siedzibie Urzędu i na zapasowym miejscu pracy.

2. Inspektor ds. obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego

- 1) Opracowuje dokumenty wchodzące w skład dokumentacji stanowiska kierowania (regulamin Stanowiska Kierowania)
- 2) Zapewnia aktualizację dokumentów Stanowiska Kierowania;
- 3) Zapewnia szkolenie pracowników wyznaczonych do pracy na Stanowisku Kierowania;
- 4) Przygotowuje system powiadamiania i alarmowania o zagrożeniach z powietrza oraz skażeniach i zakażeniach;
- 5) Zapewnia świadczenia na rzecz obrony w zakresie przygotowania infrastruktury;

3. Inspektor ds. obsługi informatycznej

- 1) Organizuje systemy teleinformatyczne do obsługi Stanowiska Kierowanie w dotychczasowym miejscu pracy i w zapasowym miejscu pracy;
- 2) Wyposaża Stanowisko Kierowania w urządzenia łączności zapewniające możliwość niezakłóconej pracy na Stanowisku Kierowania w dotychczasowym miejscu pracy i w zapasowym miejscu pracy;
- 3) Przygotowuje środki do rozwinięcia i odtwarzania systemu łączności oraz utrzymania bezpieczeństwa teleinformatycznego;
- 4) Prowadzi ewidencję dokumentów niejawnych związanych z funkcjonowaniem Stanowiska Kierowania.

4. Pełnomocnik ds. informacji niejawnych

- 1) Ustala zasady i tryb obiegu informacji niejawnych dotyczących gotowości Stanowiska Kierowania;
- 2) Opracowuje dokumentację związaną z ochroną Stanowiska Kierowania w dotychczasowym miejscu pracy i w zapasowym miejscu pracy;

5. Wydział Organizacyjno-Administracyjny (WOA)

- 1) Zapewnia utrzymanie, w czasie pokoju, odpowiedniego stanu technicznego oraz modernizację infrastruktury technicznej przeznaczonej do funkcjonowania Stanowiska Kierowania w dotychczasowym miejscu pracy i w zapasowym miejscu pracy;
- 2) Wyposaża Stanowisko Kierowania w dotychczasowym miejscu pracy i w zapasowym miejscu pracy w źródła energii elektrycznej, których działanie jest niezależne od ogólnokrajowej sieci energetycznej;
- 3) Wyposaża Stanowisko Kierowania w dotychczasowym miejscu pracy i w zapasowym miejscu pracy w urządzenia techniczne, sanitarne oraz sprzęt biurowy i kwaterunkowy niezbędny do pracy i odpoczynku;
- 4) Zorganizuje:
 - wyżywienie i zaopatrzenie w artykuły codziennego użytku i materiały eksploatacyjne;

- zabezpiecza opiekę medyczną;
- transport oraz obsługę pojazdów i urządzeń technicznych;

3) Przygotowuje środki transportu do przemieszczenia do zapasowego miejsca pracy.

§ 7.

Wykonanie zarządzenia powierza się Inspektorowi ds. Obrony Cywilnej i Zarządzania Kryzysowego

§ 8.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Łochowa

**Robert
Miroslaw Gołaszewski**