Załącznik do Zarządzenia nr 17/2018

Burmistrza Łochowa z dnia 8 marca 2018 r.

**OGŁOSZENIE O KONKURSIE OFERT NA DOTACJE W 2018 ROKU**

**Burmistrz Łochowa ogłasza pierwszy otwarty konkurs na realizację zadań publicznych   
Gminy Łochów w 2018 roku**

Zlecenie realizacji zadań publicznych nastąpi w formie wspierania lub powierzenia wykonywania zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

**I. Rodzaje zadań publicznych i wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań w 2018 roku:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| l.p | **Nazwa zadania i warunki realizacji** | **Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania** |
| 1 | Z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego oraz działalności kulturalnej wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych:   1. organizacja wydarzeń kulturalnych i artystycznych związanych z obchodami 100 rocznicy odzyskania przez Polskę Niepodległości.   **Warunki realizacji zadania:**  - realizacja zadania będzie polegać w szczególności na przygotowaniu  i przeprowadzeniu wydarzeń kulturalnych zrzeszającej min. 300 mieszkańców Gminy Łochów,  - oferent podejmie niezbędne działania w celu zapewnienia bezpieczeństwa wydarzenia/wydarzeń,  - istnieje możliwość zakupu przez oferenta usług polegających na wykonaniu czynności o charakterze technicznym lub specjalistycznym,  - Oferent zapewnieni niezbędną obsługę osobową do realizacji zadania**.** | **10 000,00 zł** |
| 2 | Z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego oraz działalności kulturalnej wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych:  b) organizacja wydarzeń mających na celu integrację mieszkańców wsi oraz miasta Łochowa poprzez imprezy kulturalne zrzeszające społeczność lokalną.  **Warunki realizacji zadania:**  - realizacja zadania będzie polegać w szczególności na przygotowaniu  i przeprowadzeniu letnich wydarzeń kulturalnych w formie imprezy plenerowej zrzeszającej mieszkańców Gminy Łochów,  - odbiorcami kampanii powinno być min. 300 mieszkańców Gminy Łochów,  - oferent podejmie niezbędne działania w celu zapewnienia bezpieczeństwa wydarzenia,  - istnieje możliwość zakupu przez oferenta usług polegających na wykonaniu czynności o charakterze technicznym lub specjalistycznym,  - Oferent zapewnieni niezbędną obsługę osobową do realizacji zadania. | **5 000,00 zł** |
| 3 | Z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym:   1. organizacja wypoczynku letniego dzieci i młodzieży z rodzin dysfunkcyjnych w formie wyjazdowej lub stacjonarnej z uwzględnieniem realizacji działań z zakresu profilaktyki alkoholowej i narkomanii.   **Warunki realizacji zadania:**  - do oferty należy załączyć program profilaktyczny realizowany podczas wypoczynku,  - środki z dotacji można wykorzystać wyłącznie na dofinansowanie dla dzieci  i młodzieży szkolnej zamieszkałej na terenie Gminy Łochów (od 6-go roku życia  do ukończenia szkoły ponadgimnazjalnej),  - w przypadku wypoczynku osób niepełnosprawnych, zadanie musi być realizowane przez organizatora, który prowadzi działalność na rzecz osób niepełnosprawnych. | **30 000,00** **zł** |
| 4 | Z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym:   1. organizacja letnich imprez profilaktycznych promujących styl życia wolny od uzależnień i przemocy.   **Warunki realizacji zadania:**  - realizacja zadania będzie polegać w szczególności na przygotowaniu i przeprowadzeniu letniej imprezy plenerowej poruszającą tematykę profilaktyki  i rozwiązywania problemów uzależnień,  - odbiorcami kampanii powinno być min. 300 mieszkańców Gminy Łochów,  - dla uczestników wydarzenia zostaną przygotowane zawody i konkursy ukierunkowane na integrację rodzin oraz profilaktykę antyalkoholową,  - oferent podejmie niezbędne działania w celu zapewnienia bezpieczeństwa wydarzenia,  - istnieje możliwość zakupu przez oferenta usług polegających na wykonaniu czynności o charakterze technicznym lub specjalistycznym,  - Oferent zapewnieni niezbędną obsługę osobową do realizacji zadania. | **8 000,00 zł** |
| 5 | Z zakresu działalności społecznej:   1. działania na rzecz osób w wieku emerytalnym poprzez działania związane z integracją i aktywizacją osób starszych – prowadzenie form wsparcia seniorów na terenie Gminy Łochów.   **Warunki realizacji zadania:**  - odbiorcami zadania powinno być min. 50 seniorów z terenu Gminy Łochów,  - oferent zapewnieni niezbędną obsługę osobową do realizacji zadania. | **3 000,00 zł** |
| 6 | Z zakresu działalności społecznej:   1. organizowanie i rozwijanie różnorodnych form wsparcia oraz działań o charakterze aktywizującym i integracyjnym na rzecz osób niepełnosprawnych i ich rodzin.   **Warunki realizacji zadania:**  - realizacja zadania będzie polegać w szczególności na prowadzeniu grupy wsparcia dla osób niepełnosprawnych lub i rodzin z terenu Gminy Łochów,  - odbiorcami kampanii powinno być min. 20 osób niepełnosprawnych z terenu Gminy Łochów,  - istnieje możliwość zakupu przez oferenta usług polegających na wykonaniu czynności o charakterze technicznym lub specjalistycznym,  - Oferent zapewnieni niezbędną obsługę osobową do realizacji zadania. | **7 000,00 zł** |

**II. Ogólne kryteria przyznawania dotacji:**

1. Postępowanie w sprawie przyznania dotacji odbędzie się zgodnie z zasadami określonymi   
   w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie  
   (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 ze zm.)
2. W otwartym konkursie ofert mogą brać udział organizacje pozarządowe i podmioty o których mowa w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego   
   i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 ze zm.) działające na terenie Gminy Łochów.

Przedmiot działalności statutowej podmiotu składającego ofertę powinien być zgodny z zakresem zadań wskazanych w ofercie. W przypadku ofert wspólnych, każda z organizacji powinna spełniać powyższe wymogi.

1. W ramach dotacji możliwe jest sfinansowanie kosztów administracyjnych w wysokości do 10% udzielonej dotacji.
2. Praca wolontariuszy stanowi wkład osobowy organizacji i musi być ujęta w ofercie.
3. Nie dopuszcza się pobierania opłat od uczestników zadania.
4. Kosztorys w ofercie musi być czytelny i logiczny. W kosztorysie należy szczegółowo wykazać koszty rodzajowe wraz z kosztami jednostkowymi planowanego zadania. Wydatki przedstawione w kosztorysie muszą znajdować pełne uzasadnienie w opisie zadania.
5. Podpisy pod ofertą, dołączonymi załącznikami i oświadczeniami składają osoby upoważnione   
   do składania oświadczeń woli, zgodnie z danymi w Krajowym Rejestrze Sądowym, lub innym rejestrze; W przypadku braku podpisu lub niewłaściwie podpisanej oferty, oferta zostanie odrzucona ze względów formalnych.
6. Dopuszcza się składanie kilku ofert w ramach konkursu przez jednego oferenta.
7. Środki pochodzące z dotacji **nie mogą** być wykorzystane na:
8. zadania o charakterze inwestycyjnym takie jak remonty pomieszczeń i obiektów budowlanych, zakupy nieruchomości;
9. sfinansowanie lub dofinansowanie kosztów, które podmiot poniósł na realizację zadania przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji;
10. rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań;
11. działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego;
12. odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań;
13. działalność polityczną;
14. pokrycie kosztów utrzymania biura podmiotów, wykraczające poza zakres realizacji zleconego zadania;
15. nagrody, premie i inne formy pomocy rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania.
16. W przypadku składania oferty wspólnej przez kilka organizacji pozarządowych należy do oferty dołączyć umowę zawartą między organizacjami pozarządowymi oraz podział praw   
    i obowiązków każdej z organizacji.
17. Organizator konkursu zastrzega sobie prawo do przyznania mniejszej kwoty niż wnioskowana. Ponadto Burmistrz Łochowa zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości dotacji w przypadku nieprzewidzianej w czasie ogłoszenia konkursu zmiany potrzeb oraz zmiany wysokości planowanych wydatków na ten cel.
18. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może proporcjonalnie zmniejszyć zakres rzeczowy zadania. Wprowadzone zmiany nie mogą obniżyć wartości merytorycznej projektu i jego założonych efektów. W takim przypadku, zaktualizowany harmonogram i kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania   
    do wielkości przyznanej dotacji należy przedłożyć w ciągu 7 dni, w Urzędzie Miejskim w Łochowie, Al. Pokoju 75, 07-130 Łochów w Biurze Obsługi Mieszkańca. Niedopełnienie tego obowiązku w w/w terminie traktowane będzie jako rezygnacja z dotacji.
19. Adresatami realizowanych zadań muszą być mieszkańcy Gminy Łochów.
20. Podstawą do uruchomienia dotacji będzie zawarcie umowy pomiędzy Gminą Łochów   
    a wyłonionym w drodze konkursu podmiotem.
21. Warunkami zawarcia umowy będą:
22. wskazanie rachunku bankowego, na który zostanie przekazana dotacja;
23. w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana – korekta kosztorysu projektu oraz w razie konieczności – korekta harmonogramu.

**III.    Termin i warunki realizacji zadania**

1. Realizacja zadania obejmuje okres od podpisania umowy do najpóźniej 31 grudnia 2018 roku.
2. Dotacja przyznana na rok 2018 zostanie przekazana na rachunek Zleceniobiorcy w terminie wskazanym w umowie, a zadanie zostanie rozliczone na podstawie faktycznie poniesionych kosztów wykazanych w zestawieniu faktur i rachunków w sprawozdaniu końcowym.
3. Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadań zostaną uregulowane   
   w zawartej umowie.
4. Podmiot przyjmujący zlecenie do realizacji zadania w trybie określonym w ogłoszeniu zobowiązuje się do wykonania zadania w zakresie i na warunkach określonych w umowie oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności przepisami ustawy.
5. Zleceniobiorca winien wskazać osobę kontaktową wraz z podaniem numeru telefonu, pod którym będzie dostępna.
6. Sprawozdanie końcowe z realizacji zadania publicznego należy złożyć w terminie 30 dni od dnia zakończenia wykonania zadania sporządzone zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań, (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300).
7. Gmina posiada uprawnienia kontrolne względem realizatora zadania.

**IV.   Termin i warunki składania ofert**

1. Oferty należy składać w w Urzędzie Miejskim w Łochowie, Al. Pokoju 75, 07-130 Łochów  
    w Biurze Obsługi Mieszkańca w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 30.03.2018 r. do godziny 15.00.**
2. Formularz oferty musi być zgodny z wzorem zawartym w Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań, (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300).
3. Po wypełnieniu oferty należy ją wydrukować, podpisać i złożyć w Urzędzie Miejskim   
   w Łochowie w Biurze Obsługi Miekszańca.
4. Oferty złożone po tym terminie zostaną odrzucone ze względów formalnych.

**V. Wymagana dokumentacja**

1. Prawidłowo wypełniony formularz oferty podpisany czytelnie przez osoby upoważnione   
   do składania oświadczeń woli wraz z pieczątkami, zgodnie z danymi z Krajowego Rejestru Sądowego lub zgodnie z innym dokumentem potwierdzającym status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących.
2. Inne załączniki (opcjonalne):
3. umowa zawarta między podmiotami składającymi ofertę wspólną;
4. do oferty mogą być dołączone rekomendacje i opinie o oferencie lub o realizowanych przez niego projektach.

**Pouczenie:**

Kopie dokumentów muszą być potwierdzone na każdej stronie za zgodność z oryginałem.

Wszystkie powyższe dokumenty winny zostać podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji oferenta.

Dopuszcza się uzupełnianie braków formalnych w ofercie do **7 dni** od dnia wezwania do uzupełnienia tych braków. Wezwanie następuje telefonicznie.

Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczątkami imiennymi, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie) z zaznaczeniem pełnionej funkcji.

**VI.  Tryb, termin i kryteria wyboru oferty**

1. Oferty będą rozpatrywane przez Komisję Konkursową powołaną przez Burmistrza Łochowa;
2. Przy ocenie ofert brane będą pod uwagę następujące kryteria:
3. **formalne** wskazane w załączniku nr 1 do niniejszego ogłoszenia;
4. **merytoryczne**wskazane w załączniku nr 2 do niniejszego ogłoszenia.
5. Spełnienie kryteriów oceny formalnej dopuszcza ofertę do oceny merytorycznej.
6. Ocena oferty będzie dokonywana na podstawie liczby punktów przyznanych przez Komisję w poszczególnych zakresach oceny merytorycznej, zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego ogłoszenia.
7. Wyboru oferty dokonuje Burmistrz Łochowa po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
8. Od decyzji Burmistrza Łochowa, co do wyboru oferty i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwołania.
9. Wyniki dokonania wyboru oferty oraz wysokość przyznanej dotacji zostaną podane   
   do publicznej wiadomości przez zamieszczenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego   
   w Łochowie, na stronie internetowej oraz w BIP.
10. O wyniku konkursu wykonawca zostanie powiadomiony na piśmie.

Burmistrz Łochowa zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu oraz przesunięcia terminu składania ofert.

**Informacja o przyznanych dotacjach: Na realizację zadań publicznych w 2018 r. przyznano dotacje w kwocie: 51 000,00 zł.**

**Burmistrz Łochowa**

**Robert Mirosław Gołaszewski**