

Załącznik do uchwały
Nr VIII/56/2007
Rady Miejskiej w Łochowie
z dnia 16.05.2007 r

**STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ
W OSTRÓWKU
Rozdział I**

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Zespół Szkół nosi nazwę „Zespół Szkół w Ostrówku”

2. W skład zespołu wchodzi :

1/ Szkoła Podstawowa w Ostrówku

2/ Publiczne Gimnazjum w Ostrówku

Siedziba Zespołu Szkół znajduje się w Ostrówku w obiektach szkolnych.

§ 2

Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa :

- o „Zespole” – należy przez to rozumieć Zespół Szkół w Ostrówku
- o „Szkołe” – należy przez to rozumieć szkoły wchodzące w skład Zespołu Szkół,
- o „ organie prowadzącym” – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Łochowie,
- o „ustawie” – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r – o systemie oświaty /Dz. U. Z 2004 r Nr 256, poz. 2572/,
- o „Karcie Nauczyciela” – należy przez rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r – Karta Nauczyciela /Dz. U. Z 2003 r Nr 118, poz. 1112 z późn. zm./
- o finansach należy przez to rozumieć ustawę z dnia 30 czerwca 2005 r o finansach publicznych/Dz.U Nr 249 poz.2104 z późn.zm./

§ 3

1. Zespół działa na podstawie Uchwały Nr VIII/56/2007 Rady Miejskiej w Łochowie z dnia 16 maja 2007 roku w sprawie utworzenia Zespołu Szkół w Ostrówku oraz niniejszego Statutu.

2. Szkoły wchodzące w skład Zespołu Szkół w Ostrówku używają nazw:

1/ Zespół Szkół w Ostrówku – Szkoła Podstawowa w Ostrówku

2/ Zespół Szkół w Ostrówku – Publiczne Gimnazjum w Ostrówku

Ustalone nazwy szkół obowiązują w pełnym brzmieniu.

Rozdział II
Podstawowe informacje o Zespole Szkół
§ 4

1. Zespół Szkół w Ostrówku jest szkołą publiczną.
2. W skład Zespołu Szkół wchodzi :
 - Szkoła Podstawowa w Ostrówku
 - Publiczne Gimnazjum w Ostrówku
3. Formę, organizację oraz funkcjonowanie oddziałów określają odrębne przepisy i Statuty połączonych Szkół.
4. Siedziba Zespołu znajduje się w Ostrówku w obiektach szkolnych.
5. Zespół nosi nazwę : Zespół Szkół w Ostrówku
6. Połączenie szkół, o których mowa w ust. 2 nie narusza odrębności rad pedagogicznych, rad szkół, rad rodziców i samorządów uczniowskich połączonych szkół.
7. Czas trwania cyklu kształcenia w Szkole Podstawowej wynosi 6 lat.
8. Czas trwania cyklu kształcenia w Publicznym Gimnazjum wynosi 3 lata.
9. W Zespole Szkół funkcjonuje oddział kl. „O”
10. Zespół Szkół jest jednostką budżetową.
11. W Zespole mogą być tworzone środki specjalne.
12. Szczegółowe zasady gospodarki finansowej Zespołu Szkół regulują odrębne przepisy.
13. Zespół Szkół używa pieczęci urzędowej, zgodnie z odrębnymi przepisami
14. Zespół Szkół prowadzi i przechowuje dokumentację na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
15. Zasady wydawania oraz wzory świadectw i innych druków szkolnych, sposób dokonywania ich sprostowań i wydawania duplikatów oraz zasady odpłatności za te czynności określają odrębne przepisy.

Rozdział III
Cele i zadania Zespołu

§ 5

Do zadań Zespołu należy koordynacja celów i zadań szkół z uwzględnieniem programu wychowawczego i programu profilaktyki, dostosowanych do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, a w szczególności :

1. Tworzenie szkołom właściwych warunków organizacji kształcenia dzieci i młodzieży na poszczególnych etapach celem lepszego ich przygotowania do życia we współczesnym świecie oraz bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, zatrudnianie kwalifikowanych nauczycieli oraz lepsze wykorzystanie podręczników, środków dydaktycznych i lektur szkolnych.

2. **Kształtowanie środowiska wychowawczego i profilaktyki społecznej** aby uczniowie znajdowali w szkole warunki wszechstronnego rozwoju osobowego w wymiarze intelektualnym, społecznym, psychicznym, zdrowotnym, estetycznym, moralnym i duchowym stosownie do warunków, wieku i ich potrzeb.
3. **Rozwijanie u uczniów poczucia odpowiedzialności, miłości do ojczyzny oraz poszanowania dla regionalnego i polskiego dziedzictwa kulturowego.**
4. **Współdziałanie ze środowiskiem zewnętrznym, samorządem lokalnym i organizacjami działającymi w szkole w kształtowaniu środowiska wychowawczego oraz w rozwoju form kształcenia i wychowania młodzieży.**
5. **Organizacyjne wspomaganie szkół w zakresie przeprowadzenia sprawdzianów i egzaminów.**

Rozdział IV

Cele i zadania szkół wchodzących w skład Zespołu

§ 6

1. **Szczegółową organizację wewnętrzną, kompetencje organów, zakresy zadań nauczycieli oraz innych pracowników, zasady i tryb pracy szkół, zasady wewnątrz szkolnego oceniania uczniów oraz organizację i formy współdziałania z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki określają właściwe regulaminy.**
2. **Szkoła Podstawowa i Gimnazjum realizują cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie a w szczególności :**
 - 1/ **przyjmują uczniów zamieszkałych w obwodach szkół,**
 - 2/ **realizują ustalone przez Ministra Edukacji Narodowej podstawy programowe oraz programy własne, a także programy wychowawcze i programy profilaktyki społecznej,**
 - 3/ **zapewniają bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania,**
 - 4/ **zapewniają uczniom pomoc psychologiczną i pedagogiczną,**
 - 5/ **podejmują działania mające na celu wyrównanie szans edukacyjnych uczniów z uwzględnieniem ich potrzeb i zainteresowań,**
 - 6/ **umożliwiają opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi, uczęszczającymi do szkoły,**
 - 7/ **kształtują środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie, stosownie do wieku uczniów i potrzeb środowiska,**
 - 8/ **umożliwiają uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, językowej i religijnej oraz odpowiedzialności za ochronę przyrody i środowiska naturalnego,**

- 9/ sprawują opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły,
- 10/ umożliwiają uczniom realizowanie indywidualnych programów nauczania,
- 11/ umożliwiają absolwentom dokonanie wyboru kierunku kształcenia,
- 12/ zatrudniają nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach,

§ 7

Szkoły odpowiadają za bezpieczeństwo i higienę pracy uczniów w czasie zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych.

Rozdział V Organy Zespołu Szkół

§ 8

1. Organami Zespołu są :

1/ Dyrektor

2/ Rady Pedagogiczne

3/ Rady Rodziców

4/ Samorząd Uczniowski

2. Rady pedagogiczne zespołu, rada rodziców oraz samorząd uczniowski uchwalają regulaminy swojej działalności, które nie mogą być sprzeczne z przepisami prawa oświatowego oraz niniejszym statutem.

§ 9

1. Dyrektor Zespołu jest dyrektorem szkoły w rozumieniu ustawy o systemie oświaty i kieruje Zespołem, przy pomocy wicedyrektora oraz reprezentuje go na zewnątrz.
2. Dyrektor zespołu jest odpowiedzialny za całokształt działań podejmowanych przez szkoły wchodzące w skład Zespołu.
3. Dyrektor jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników.
4. Powierzenia stanowiska dyrektora Zespołu oraz jego odwołania dokonuje organ prowadzący, na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
5. Powierzenia stanowiska wicedyrektora i odwołania dokonuje Dyrektor, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego Zespół Szkół, Rad Pedagogicznych oraz Rady Szkół, jeżeli zostały powołane.
6. Szczegółowe zadania stanowiska wicedyrektora określa Dyrektor Zespołu Szkół.

§ 10

Zakres praw i obowiązków Dyrektora Zespołu.

1. Dyrektor Zespołu :

- sprawuje nadzór pedagogiczny,

- realizuje uchwały Rad Pedagogicznych Zespołu podjęte w ramach jej kompetencji,
 - wykonuje inne zdania wynikające z przepisów szczególnych,
2. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.
 3. Dyrektor wykonuje zadania z zakresu administracji publicznej poprzez wydawanie decyzji administracyjnych na podstawie odpowiednich przepisów.
 4. Dyrektor po zasięgnięciu opinii Rad Pedagogicznych Zespołu, wyraża zgodę na działalność w Zespole stowarzyszeniom i innym organizacjom których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzenie lub wzbogacenie formy działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

§ 11

Dyrektor Zespołu przestrzegając postanowień niniejszego statutu ma obowiązek w szczególności do :

1. Kształtowania właściwych stosunków pracowniczych, twórczej atmosfery i właściwych warunków pracy w szkole celem podnoszenia jakości pracy Zespołu.
2. Przedkładania do zaopiniowania organom Zespołu projektów organizacji szkół i planów finansowych, sporządzonych na podstawie programów nauczania, kierowanie ich realizacją oraz składanie okresowych i rocznych sprawozdań z ich realizacji.
3. Współdziałanie z organem prowadzącym w zakresie realizacji zadań wymagających takiego współdziałania.
4. Wykonywania zadań w zakresie obrony cywilnej i powszechnej samoobrony.
5. Udzielania pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań oraz w doskonaleniu zawodowym, również poprzez wewnątrz szkolny system doskonalenia nauczycieli.
6. Dyrektor sprawuje nadzór pedagogiczny – w trybie i na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
7. Wstrzymuje wykonanie uchwał rad pedagogicznych Zespołu sprzecznych z przepisami prawa.
8. Dyrektor organizuje wyposażenie Zespołu w środki dydaktyczne i sprzęt szkolny.
9. Określa zakres odpowiedzialności materialnej pracowników.
10. Zapewnia bezpieczeństwo oraz higienę pracy i nauki.
11. Współdziała z Radami Pedagogicznymi Zespołu, a także z organami i organizacjami działającymi w Zespole, w sprawach należących do kompetencji tych organów lub zadań statutowych tych organizacji.

12. Dyrektor współdziała z zakładowymi organizacjami związkowymi działającymi w Zespole, w zakresie przewidzianym odrębnymi przepisami.

§ 12

1. Dyrektor Zespołu zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz innych pracowników zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Dyrektor Zespołu zarządza i ponosi odpowiedzialność za majątek Zespołu, jego zabezpieczenie, ewidencję oraz okresową inwentaryzację.
3. Organizuje i nadzoruje pracę sekretariatu Zespołu, biblioteki, świetlicy i stołówki szkolnej.
4. Opracowuje zakresy zadań, uprawnień i odpowiedzialności oraz ustala czas pracy pracowników niepedagogicznych Zespołu i rozlicza z ich realizacji.
5. Przyjmuje i rozpatruje wnioski i skargi dotyczące nauczycieli oraz pracowników niepedagogicznych Zespołu.

§ 13

Dyrektor Zespołu ma prawo do :

- 1/ wydawania poleceń służbowych wszystkim pracownikom Zespołu,
- 2/ motywowania, premiowania i nagradzania pracowników Zespołu zgodnie z regulaminem, a także udzielania kar porządkowych i finansowych zgodnie z kodeksem pracy,
- 3/ występowania / po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej/ do organów zwierzchnich z wnioskiem w sprawach nagród i odznaczeń,
- 4/ przyjmowania uczniów do szkoły,
- 5/ formalnej oceny pracy nauczycieli i innych pracowników,
- 6/ decydowania o wewnętrznej pracy Zespołu,
- 7/ podejmowania starań w celu pozyskania środków finansowych spoza budżetu oraz innych darowizn,
- 8/ podpisywania dokumentów i korespondencji zgodnie z kompetencjami,
- 9/ używania pieczęci imiennej z tytułem „Dyrektor Zespołu Szkół w Ostrówku ”.

§ 14

Dyrektor Zespołu odpowiada za :

- 1/ rozwój szkoły oraz poziom uzyskiwanych przez szkołę wyników nauczania i wychowania oraz za opiekę nad uczniami,
- 2/ zgodność funkcjonowania szkół z przepisami prawa oświatowego i niniejszego statutu,
- 3/ zgodność przydziału zadań z posiadanymi kwalifikacjami,
- 4/ bezpieczeństwo osób znajdujących się w obiekcie Zespołu podczas organizowanych przez szkołę zajęć, imprez oraz innych spotkań,
- 5/ celowe i zgodne z obowiązującymi przepisami wykorzystanie środków przeznaczonych na działalność Zespołu,

6/ prowadzenie dokumentacji szkolnej, uczniów i pracowników w tym akt osobowych pracowników zgodnie z przepisami,

7/ zabezpieczenie przed zniszczeniem lub kradzieżą majątku, pieczęci i druków ścisłego zarachowania,

8/ właściwą organizację i przebieg sprawdzianów i egzaminów,

9/ zapoznanie społeczności szkolnej ze statutem i innymi obowiązującymi regulaminami oraz ich przestrzeganie,

§ 15

Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radami Pedagogicznymi Zespołu, rodzicami i samorządem uczniowskim.

§ 16

Szczegółowy zakres zadań Dyrektora Zespołu zawierają ustawa o systemie oświaty, ustawa Karta Nauczyciela, kodeks pracy.

§ 17

W przypadku nieobecności dyrektora Zespołu zastępuje go wicedyrektor.

§ 18

RADA PEDAGOGICZNA.

1. W Zespole Szkół działają Rady Pedagogiczne połączonych Szkół.
2. W skład Rad Pedagogicznych wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w połączonych Szkołach.
3. Przewodniczącym Rad Pedagogicznych w połączonych szkołach jest Dyrektor Zespołu Szkół.
4. Zasady funkcjonowania Rad Pedagogicznych określają Regulaminy działalności uchwalone przez Rady Pedagogiczne połączonych Szkół, normujące w szczególności następujące zagadnienia :
 - 1/ sposób przygotowania, zwoływania, prowadzenia i dokumentowania posiedzeń Rady Pedagogicznej,
 - 2/ wewnętrzną organizację Rady Pedagogicznej,
 - 3/ kompetencje Przewodniczącego Rady Pedagogicznej,
 - 4/ zasady dopuszczania do udziału w pracach Rady Pedagogicznej osób nie będących członkami organu Szkoły,
 - 5/ kompetencje stanowiące oraz opiniujące Rad Pedagogicznych określają odrębne przepisy oraz Statuty połączonych Szkół,

§ 19

RADA RODZICÓW.

1. W Zespole Szkół może zostać utworzona Rada Rodziców.
2. W połączonych Szkołach działają Rady Rodziców.
3. Zasady tworzenia Rady Rodziców uchwała ogół rodziców uczniów Szkoły.
4. Szczegółowe zasady organizacji i funkcjonowania Rady Rodziców, określa Regulamin działalności Rady Rodziców.
5. Dyrektor zapewnia Radzie Rodziców organizacyjne warunki działania oraz stale współpracuje z Radą Rodziców.

6. Kompetencje Rady Rodziców określają odrębne przepisy.
7. Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców i innych źródeł, przeznaczone na wspieranie statutowej działalności Szkoły.
8. Zasady wydatkowania środków Funduszu określa Regulamin działalności Rady Rodziców.

§ 20

SAMORZĄD UCZNIOWSKI

1. Wszyscy uczniowie Zespołu Szkół, z mocy prawa, tworzą Samorząd Uczniowski.
2. Zasady wybierania, działania oraz kompetencje organów Samorządu Uczniowskiego określają odrębne przepisy oraz Regulamin Samorządu Uczniowskiego.
3. W połączonych Szkołach działają Samorzady Uczniowskie.
4. Dyrektor zapewnia organom Samorządów Uczniowskich organizacyjne, w tym lokalowe warunki działania oraz stale współpracuje z tymi organami poprzez ich opiekunów.
- 5.

Rozdział VI Organizacja Szkoły

§ 21

1. Terminy rozpoczęcia i końca zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych określają przepisy dotyczące organizacji roku szkolnego.
2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkół opracowany przez dyrektora, najpóźniej do dnia 30 kwietnia każdego roku.
3. Arkusz organizacji pracy szkół po zaopiniowaniu przez Kuratorium Oświaty zatwierdza Burmistrz Łochowa do 30 maja danego roku.
4. Podstawową formą pracy w szkołach wchodzących w skład Zespołu są zajęcia edukacyjne prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
5. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
6. Godzina zajęć świetlicowych i bibliotecznych trwa 60 minut.

§ 22

1. Celem zapewnienia bezpieczeństwa uczniów na terenie Zespołu pełnione są dyżury nauczycielskie.
2. Podczas zajęć poza terenem Zespołu i na czas trwania wycieczek nauczyciele mogą korzystać w miarę potrzeb z pomocy rodziców.
Nie zmienia to zasady odpowiedzialności nauczyciela za bezpieczeństwo wszystkich dzieci.

§ 23

Dla realizacji celów statutowych Zespół posiada bazę materialną:

- 1/ sale lekcyjne,
- 2/ pracownię komputerową,
- 3/ świetlicę i stołówkę szkolną,
- 4/gabinet dyrektora i sekretariat,
- 5/ szatnie,
- 6/ salę gimnastyczną,
- 7/ gabinet pedagoga, pielęgniarki, logopedy,

§ 24

1. Zespół posiada biblioteki szkolne, które są pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych placówki, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie.
2. Z bibliotek Zespołu mogą korzystać uczniowie, nauczyciele, pracownicy szkoły oraz rodzice.
3. Biblioteki Zespołu realizują w szczególności zadania w zakresie :
 - 1/ udostępniania książek i innych źródeł informacji,
 - 2/ tworzenia warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
- 3/ Biblioteki Zespołu realizują w szczególności zadania w zakresie :
 - organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną,
4. Harmonogram pracy bibliotek z wyszczególnieniem godzin pracy w ciągu dnia ustala dyrektor Zespołu i umieszcza w widocznym miejscu.
5. Zadania bibliotek określa osobny regulamin, ustalony przez dyrektora Zespołu.

§ 25

1. Biblioteką kieruje nauczyciel bibliotekarz.
2. Obowiązki nauczyciela bibliotekarza :
 - 1/ udostępnia zbiory biblioteczne,
 - 2/ udziela porady przy wyborze książek,
 - 3/ udziela potrzebnych czytelnikom informacji,
 - 4/ prowadzi zajęcia z przysposobienia czytelniczo-informacyjnego przy współpracy z wychowawcami i nauczycielami poszczególnych przedmiotów,
 - 5/ prowadzi różnorodne formy upowszechniania czytelnictwa /wystawy, konkursy itp./,
 - 6/ współpracuje z biblioteką gminną i pedagogiczną,
 - 7/ informuje na podstawie prowadzonej statystyki wypożyczeń i obserwacji pedagogicznej o poziomie czytelnictwa w poszczególnych klasach,
3. W ramach prac organizacyjno-technicznych nauczyciel bibliotekarz :

- 1/ sporządza roczny plan pracy biblioteki z uwzględnieniem wniosków nauczycieli, wychowawców i zespołów samokształceniowych,
- 2/ sporządza harmonogram zajęć z przysposobienia czytelniczno-technicznego,
- 3/ prowadzi warsztat informacyjny biblioteki,
- 4/ systematycznie zabezpiecza zbiory przed zbyt szybkim zużyciem,
- 5/ dokonuje selekcji materiałów zbędnych lub zniszczonych prowadząc odpowiednią dokumentację,
- 6/ każda pozycja biblioteczna opatrzona jest pieczęcią Zespołu i posiada kartę oraz numer katalogowy oraz wpisana jest do ewidencji ilościowo-wartościowej.

§ 26

1. Szkoła zapewnia uczniom wszechstronną opiekę pedagogiczną.
2. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców/prawnych opiekunów/ lub organizację dojazdu do szkoły, szkoła organizuje świetlicę.
3. Świetlica prowadzi zajęcia w grupach wychowawczych.
4. W przypadku zbyt dużej liczby chętnych do korzystania ze świetlicy, decyzję o objęciu dziecka opieką świetlicy podejmuje komisja kwalifikacyjna w składzie : Dyrektor, Wicedyrektor, wychowawca świetlicy.
5. O decyzji komisji kwalifikacyjnej przysługuje rodzicom prawo odwołania do dyrekcji szkoły w ciągu 7 dni.
6. Szkoła zapewnia uczniom możliwość i higieniczne warunki spożycia jednego ciepłego posiłku w stołówce szkolnej.
7. Sposób prowadzenia dokumentacji pracy wychowawczo-opiekuńczej świetlicy określają odrębne przepisy.
8. Szkoła wykonuje zadania opiekuńcze odpowiednio do wieku uczniów, potrzeb środowiska z uwzględnieniem obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny.
9. Sprawuje opiekę nad uczniem i pomaga organizować pomoc socjalną dla najbardziej potrzebujących.
10. Współpracuje z organizacjami i instytucjami pozaszkolnymi w celu prowadzenia działań profilaktycznych i zapobieganiu patologii społecznych.
11. W myśl integracji nauczania włącza dzieci niepełnosprawne do uczestnictwa w zajęciach szkolnych.

Rozdział VII

Nauczyciele i inni pracownicy Zespołu Szkół w Ostrówku

§ 27

- 1. W szkołach wchodzących w skład Zespołu zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.**
- 2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.**
- 3. W Zespole istnieją następujące stanowiska :**
 - 1/ kierownicze**
 - a/ dyrektor**
 - b/ wicedyrektor**
 - 2/ nauczyciele**
 - 3/ pracownicy obsługi**
 - a/ sprzątaczk**
 - b/ konserwator-palacz**
 - c/ sekretarz**
 - d/ intendent**

§ 28

- 1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą, opiekuńczą oraz profilaktykę społeczną i jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy, a także bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.**
- 2. Nauczyciel jest obowiązany do poszanowania godności ucznia.**

§ 29

Prawa i obowiązki nauczyciela określa ustawa Karta Nauczyciela, ustawa o systemie oświaty, kodeks pracy oraz przepisy wykonawcze wydane z upoważnienia i na ich podstawie.

§ 30

Zadaniem pracowników administracji i obsługi jest zapewnienie sprawnego działania Zespołu, utrzymanie obiektów i jego otoczenia w czystości. Szczegółowy zakres obowiązków tych pracowników ustala dyrektor.

Rozdział VIII

Uczniowie Szkół

§ 31

- 1. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat, oraz trwa do ukończenia gimnazjum nie dłużej jednak niż do ukończenia 18 roku życia.**
- 2. Na wniosek rodziców i po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej dyrektor może :**

- 1/ zezwolić na wcześniejsze rozpoczęcie nauki w szkole podstawowej lub odroczyć nie dłużej niż o jeden rok.
- 2/ zezwolić na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą,
3. Dyrektor Zespołu kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkujące w obwodach szkół wchodzących w skład Zespołu oraz kontroluje obowiązek odbywania rocznego przygotowania przedszkolnego w przedszkolu albo w oddziale zorganizowanym w Zespole lub może zezwolić na spełnianie przygotowania przedszkolnego poza przedszkolem albo oddziałem przedszkolnym oraz określić warunki jego spełniania, uwzględniając konieczność uzyskania przez dziecko opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej przed rozpoczęciem spełniania obowiązku szkolnego.
4. W uzasadnionych przypadkach do Zespołu mogą uczęszczać uczniowie mieszkający poza jego obwodem.
5. Dyrektor Zespołu obowiązany jest powiadomić dyrektora szkoły, w obwodzie której dziecko mieszka o spełnianiu obowiązku szkolnego lub obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego.

§ 32

Uczeń ma prawo do :

1. Wolności myśli, sumienia i wyznania,
2. Przejawiania własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy i umiejętności przy wykorzystaniu wszystkich możliwości szkoły, wyrażania opinii i wątpliwości dotyczących treści nauczania oraz uzyskiwania na nie wyjaśnień i odpowiedzi.
3. Przedstawiania wychowawcy klasy, dyrektorowi szkoły i innym nauczycielom swoich problemów oraz uzyskiwania od nich pomocy, odpowiedzi, wyjaśnień.
4. Poszanowania godności własnej w sprawach osobistych, rodzinnych i koleżeńskich.
5. Jawnego wyrażania opinii dotyczących życia szkoły, nie może to jednak uwłaczać niczyjej godności osobistej.
6. Może należeć do wybranej przez siebie organizacji ideowo-wychowawczej lub społecznej.
7. Uczestniczenia w zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych, udokumentowana działalność pozaszkolna jest oceniana na równi z działalnością w szkole.
8. Reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach, zawodach i innych imprezach zgodnie ze swoimi możliwościami i zainteresowaniami.
9. Do odpoczynku w przerwach między lekcyjnych. Na okres przerw świątecznych i ferii nie zadaje się prac domowych. W pierwszym tygodniu po feriach i przerwach świątecznych nie przeprowadza się sprawdzianów i prac klasowych.

10. Jawnej, przeprowadzanej na bieżąco oceny swego stanu wiedzy. Oceny z poszczególnych przedmiotów otrzymuje uczeń wyłącznie za wiadomości i umiejętności. Zachowanie w szkole i poza szkołą ocenia się zgodnie z przyjętymi w szkole „kryteriami ocen zachowania ucznia” zatwierdzonymi przez Radę Pedagogiczną.
11. Uczeń ma prawo odwołać się od oceny semestralnej przed posiedzeniem Rady Pedagogicznej, może to zrobić sam, za pośrednictwem rodziców lub wychowawcy klas. Odwołanie powinno być pisemne, złożone do dyrektora szkoły.
12. W szczególnych przypadkach uczeń ma prawo odwołać się od oceny częściowej do wychowawcy klasy / w ciągu 3 dni od otrzymania oceny/.
13. Powiadomienia z wyprzedzeniem o terminie i zakresie pisemnych sprawdzianów wiadomości. W ciągu dnia może się odbyć tylko jeden sprawdzian, a w ciągu tygodnia nie więcej niż dwa. Prace powinny być sprawdzone i okazane uczniom w ciągu 14 dni. Nauczyciel zobowiązany jest przedstawić rodzicom do wglądu pracę ucznia.
14. Dodatkowej pomocy nauczyciela zwłaszcza wtedy, gdy nie radzi sobie z opanowaniem materiału. Uczeń może otrzymać :
 - a/ doraźną pomoc ze strony nauczyciela przedmiotu,
 - b/ pomoc koleżeńską organizowaną przez wychowawcę klasy lub nauczyciela przedmiotu,
 - c/ pomoc w ramach zespołów wyrównawczych,
 - d/ pomoc w ramach zespołów reedukacyjnych i logopedycznych powoływanych w miarę potrzeb i możliwości finansowych.
15. Używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na zasadach /warunkach/ określonych przez Dyrektora Radę Pedagogiczną i Radę Rodziców.

OBOWIĄZKI UCZNIA

Uczeń ma obowiązek :

1. Zachowania się w każdej sytuacji w sposób godny młodego Polaka,
2. Wykorzystania w pełni czasu przeznaczonego na naukę, rzetelną pracę nad poszerzeniem swej wiedzy i umiejętności, systematycznego przygotowywania się do zajęć szkolnych, uczestniczenia w wybranych przez siebie zajęciach pozalekcyjnych, pozaszkolnych, wyrównawczych.
3. Postępowania zgodnie z dobrem szkolnej społeczności, dbania o honor, tradycje szkoły, współtworzenia jej autorytetu.
4. Kulturalnego zachowania w szkole i poza nią.
5. Podporządkowania się zarządzeniom Dyrektora Szkoły, Rady Pedagogicznej, respektowania Regulaminu Szkoły i Regulaminu Samorządu Uczniowskiego.
6. Przestrzegania zasad współżycia społecznego, a w szczególności :
 - a/ okazywania szacunku dorosłym i kolegom,

- b/ przeciwstawiania się przejawom brutalności i wulgarności,
- c/ szanowania poglądów i przekonań innych ludzi,
- d/ poszanowania wolności i godności osobistej drugiego człowieka,

7. Dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz kolegów :

- a/ uczeń nie pali tytoniu, nie pije alkoholu, nie używa narkotyków i innych środków odurzających, jest czysty i schludny,
- b/ uczniów obowiązuje strój szkolny, którego wzór i okoliczności używania określi Dyrektor w uzgodnieniu z Radą Rodziców,
- c/ uczeń ma obowiązek zmieniać obuwie po wejściu do budynku i pozostawiać je w szatni z wierzchnim okryciem,

8. Troszczyć się o mienie szkoły i jego estetyczny wygląd, szanować sprzęt i urządzenia szkoły, dbać o czystość obiektu, pełnić dyżury na terenie szkoły wg grafiku dyżurów klas.

NAGRODY, WYRÓŻNIENIA , KARY

1. Społeczność szkolna nagradza ucznia za :

- a/ rzetelną naukę i pracę na rzecz szkoły i środowiska,
- b/ wzorową postawę,
- c/ wybitne osiągnięcia,
- d/ dzielność i odwagę,
- e/ działalność społeczną,

2. Wnioskować o nagrodę może :

- a/ wychowawca,
- b/ Samorząd Uczniowski,
- c/ opiekunowie organizacji szkolnych,
- d/ rodzice,
- e/ nauczyciele szkoły,

3. Nagrody mogą być :

- a/ rzeczowe,
- b/ książkowe,

4. Wyróżnienia :

- a/ listy pochwalne,
- b/ uczeń kończący szkołę z wyróżnieniem otrzymuje wyróżnienie w formie pamiątkowego dyplomu.

5. Społeczność szkolna karze ucznia za nieprzestrzeganie obowiązków ucznia :

- a/ upomnieniem wychowawcy klasy,
- b/ upomnieniem lub naganą dyrektora szkoły,
- c/ przeniesieniem do równoległej klasy w swojej szkole.

Karę wymienioną w pkt 5 nakłada Dyrektor Zespołu po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.

Od kary wymienionej w pkt. 5 d, uczeń ma prawo odwołać się w ciągu 3 dni na piśmie do Dyrektora Zespołu. Dyrektor Zespołu lub Rada Pedagogiczna

może odstąpić od nałożenia lub wykonania kary w przypadku poręczenia Samorządu Uczniowskiego, Rady Rodziców. Nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą ucznia.

1. Wybitne osiągnięcia w konkursach wiedzy, igrzyskach sportowych itp. Odnotowuje się na świadectwach szkolnych. Za szczególne osiągnięcia w nauce uczeń może otrzymać świadectwo z wyróżnieniem na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
2. Za szkody wyrządzone przez uczniów w mieniu szkolnym odpowiadają rodzice lub prawni opiekunowie.

Rozdział IX

Rodzice / opiekunowie/

§ 33

Do podstawowych obowiązków rodziców dziecka wynikających z ustawowego obowiązku szkolnego i obowiązku nauki należy :

- 1/ zapisanie dziecka do szkoły podstawowej z rocznym wyprzedzeniem a po jej ukończeniu do gimnazjum do końca marca roku kalendarzowego , w którym dziecko kończy 13 lat,
- 2/ zapewnienie regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,
- 3/ zapewnienie dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych,
- 4/ wspieranie procesu nauczania i wychowania,
- 5/ występowania z inicjatywami wzbogacającymi życie Zespołu,
- 6/ udzielanie w miarę swoich możliwości pomocy organizacyjnej i materialnej Zespołowi,

§ 34

Dla zapewnienia warunków osiągnięcia jak najlepszych wyników kształcenia i wychowania uczniów konieczna jest współpraca rodziców z Zespołem.

W ramach tej współpracy rodzice mają prawo do :

- 1/ kontaktów z wychowawcą klasy i nauczycielami,
- 2/ zgłaszania wniosków i propozycji do Rady Pedagogicznej zespołu i Rady Rodziców,
- 3/ wyrażania opinii dotyczących pracy Zespołu i poszczególnych nauczycieli Dyrektorowi Zespołu oraz Kuratorowi Oświaty, bezpośrednio lub za pośrednictwem swych reprezentantów.

Rozdział X Postanowienia końcowe

§ 35

1. Szkoły używają pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Tablice i pieczęcie szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół w Ostrówku mają u góry nazwę Zespołu a u dołu nazwę szkoły.
3. W świadectwach szkolnych i innych dokumentach wydawanych przez szkoły wchodzące w skład Zespołu podaje się nazwę szkoły.
4. Poszczególne szkoły wchodzące w skład Zespołu prowadzą i przechowują dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Regulamin pracy rad pedagogicznych Zespołu oraz regulaminy organów działających w Zespole nie mogą być sprzeczne z zapisami niniejszego statutu, jak również z przepisami powszechnie obowiązującymi.
6. Dyrektor Zespołu zapewni możliwość zapoznania się z niniejszym statutem wszystkim członkom społeczności szkolnej.
7. Zasady prowadzenia gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.

§ 36

Zespół może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.

§ 37

1. Statut może być zmieniony na wniosek wszystkich organów działających w Zespole.
2. Zmian dokonuje Rada Pedagogiczna lub Rada Zespołu, jeśli została utworzona.
3. Statut i wszelkie jego zmiany przesyłane są Kuratorowi Oświaty celem sprawdzenia zgodności z prawem oraz Burmistrzowi Łochowa – do wiadomości.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

Ryszard Czajkowski