

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA DLA CZĘŚCI 1

1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej „Przebudowy i dostosowania budynku po dawnym sklepie w Kalinowcu dla potrzeb Świetlicy Wiejskiej”.

2. CHARAKTERYSTYCZNE PARAMETRY OKREŚLAJĄCE ZADANIE INWESTYCYJNE

- 1) Lokalizacja budynku sklepu na działce nr 273 we wsi Kalinowiec.
- 2) Dla wsi Kalinowiec Gmina Łochów nie posiada miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, należy uzyskać decyzję o warunkach zabudowy.

3. WYMAGANY ZAKRES

Inwentaryzacja budynku oraz dostosowanie starego budynku w którym znajdował się sklep do potrzeb świetlicy wiejskiej. Świetlica będzie wykorzystywana na potrzeby organizacji spotkań o charakterze kulturalno-społecznym mieszkańców.

4. ZAKRES RZECZOWY I FORMA REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ORAZ SPOSÓB PRZEKAZANIA PRAC PROJEKTOWYCH.

4.1 Zakres rzeczowy i forma wykonania prac projektowych

W ramach przedmiotu zamówienia i ceny ofertowej Wykonawca jest zobowiązany do wykonania następujących prac:

- 1) Należy przygotować dokumentację projektową na pozwolenie na budowę.
- 2) Wykonawca jest zobowiązany do wystąpienia i uzyskania w imieniu Zamawiającego ostatecznej decyzji pozwolenia na budowę.
- 3) Dokumentacja projektowa powinna zawierać kompletność wymaganych opinii, uzgodnień, pozwoleń i sprawdzeń w zakresie wymaganym do uzyskania decyzji pozwolenia na budowę.
- 4) Wykonawca winien uzyskać wszystkie uzgodnienia, opinie i decyzje niezbędne do wykonania opracowania a wymagane przepisami szczególnymi lub przez właściwe organy.
- 5) Wykonawca winien uzyskać mapy sytuacyjno – wysokościowe do celów projektowych, wypisy z rejestru gruntów oraz inne wymagane do prawidłowego wykonania dokumentacji.
- 6) Wykonawca zobowiązany jest do opracowania koncepcji przebudowy i dostosowania budynku sklepu na świetlicę wiejską. Wykonawca na etapie opracowywania koncepcji przedstawi w formie pisemnej, schemat kolejności uzyskiwanych decyzji i pozwoleń wraz z wskazaniem przedziału czasowego. Koncepcję należy przygotować w formie graficznej i opisowej w 1 egzemplarzu.
- 7) Dokumentacja projektowa powinna być wykonana w oparciu o zalecenia i wytyczne Zamawiającego oraz sołtysa wsi Kalinowiec, z uwzględnieniem uwag i koniecznych uzupełnień wymaganych przez instytucje opiniujące lub zatwierdzające poszczególne części dokumentacji projektowej.

- 8) Wykonawca winien wykonać pomiary, badania i obliczenia techniczne niezbędne do sporządzenia dokumentacji projektowej.
- 9) Zamawiający wymaga wykonania dokumentacji projektowej obejmującej wszystkie branże potrzebne do prawidłowego funkcjonowania obiektów objętych inwestycją.
- 10) Dokumentacja projektowa powinna być wykonana i przekazana Zamawiającemu w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
- 11) Wykonawca winien wykonać na własny koszt ewentualne dokumentacje projektowe i opracowania nie przewidziane w opisie a związane wymaganiami jednostek opiniujących i uzgadniających.
- 12) Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania zgód właścicieli działek przez które przechodzi inwestycja niezbędnych do oświadczenia o dysponowaniu nieruchomością na cele budowlane - jeżeli będą wymagane.
- 13) W zakres zamówienia wchodzi ponadto: przygotowanie odpowiedzi i modyfikacji dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót (jako dokumentów stanowiących opis przedmiotu zamówienia publicznego) na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego na podstawie wykonanej dokumentacji.
- 14) Sporządzanie na wniosek Zamawiającego pisemnej opinii w zakresie rozwiązań równoważnych w stosunku do przyjętych w dokumentacji projektowej i specyfikacjach technicznych wykonania robót rozwiązań technicznych, materiałowych i użytkowych.
- 15) Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej w terenie, dla którego ma być opracowana dokumentacja projektowa oraz uzyskał wszelkie niezbędne informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zdobył na swoją własną odpowiedzialność i ryzyko, wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz do skalkulowania wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 16) Dokumentacja projektowa objęta zamówieniem powinna być zgodna z przepisami i zasadami wiedzy technicznej obowiązującymi na dzień złożenia wniosków o dokonanie odbioru dokumentacji projektowej.
- 17) Opracowanie powinno zawierać:
 - Projekt budowlano - wykonawczy – **5 egzemplarzy**;
 - Uzgodnienia i opinie;
 - przedmiar robót – **2 egzemplarze**;
 - kosztorys inwestorski - **2 egzemplarze**;
 - szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót – **2 egzemplarze**;
 - wersję elektroniczną całego opracowania – **1 płyta**.
 - inne dokumentacje wymagane przepisami.

4.2 Sposób przekazania prac projektowych

- 1) Dokumentacja projektowa będzie przekazywana Zamawiającemu na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego końcowego.
- 2) Dokumentację projektową stanowiącą przedmiot umowy, Wykonawca zaopatrzy w:
w:

- a) wykaz opracowań
 - b) pisemne oświadczenie, że dokumentacja jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami oraz normami techniczno-budowlanymi i przepisami budowlanymi, wydana Zamawiającemu w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć,
 - c) pisemne oświadczenie, że dokumentacja została sprawdzona pod kątem użycia nazw własnych, wskazania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia i nie zawiera nazwy własnej; użycie nazw własnych w dokumentacji jest dopuszczalne tylko w sytuacji braku możliwości uproszczenia opisu i usunięcia danej nazwy własnej oraz w celu określenia właściwej drogi rozwiązania technicznego danego elementu – wtedy wymagane jest podanie przez Wykonawcę parametrów równoważności.
 - d) wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenia, o których mowa wyżej, stanowią integralną część przedmiotu umowy.
- 3) Miejszem odbioru wykonanych prac projektowych będzie siedziba Zamawiającego.