

**PROJEKT UMOWY**  
**UMOWA NR \_\_/U/2018**  
**Część 2**

W dniu \_\_\_\_\_ r. w Urzędzie Miejskim w Łochowie pomiędzy:

**Gminą Łochów**, z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Łochowie, Aleja Pokoju 75, 07-130 Łochów, NIP 824-170-72-77, REGON 711582090,  
reprezentowaną przez: Roberta Mirosława Gołaszewskiego – Burmistrza Łochowa,  
zwaną dalej **ZAMAWIAJĄCYM**,

a: \_\_\_\_\_  
reprezentowanym przez:  
zwanym dalej **WYKONAWCĄ**,

w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie zapytania ofertowego pn.: „Opracowanie dokumentacji projektowych zagospodarowania terenu i rozbudowy świetlic wiejskich na terenie gminy Łochów”, numer postępowania ZP.271.2.17.2018, zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest opracowanie kompletnej dokumentacji projektowo – kosztorysowej **„Opracowanie dokumentacji projektowej zagospodarowania działki gminnej w miejscowości Zagrodniki”** w ramach funduszu sołectkiego.
2. Zakres rzeczowy przedmiotu umowy określa szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowiący Załącznik do niniejszej umowy.

**§ 2**

1. Termin wykonania przedmiotu umowy: do 30.09.2018 r., w tym: opracowanie koncepcji – 2 tygodnie od podpisania umowy.
2. Za termin zakończenia wykonania dokumentacji projektowej uznaje się dzień, w którym Wykonawca przekaze Zamawiającemu kompletną dokumentację projektową (kosztorysy inwestorskie, przedmiary robót, specyfikacje techniczne oraz dokumentację projektową (pozostałe egzemplarze) wraz z potwierdzeniem złożenia kompletnego wniosku o pozwolenie na budowę).

**§ 3**

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
  - 1) udostępnienie dokumentów i danych związanych z wykonaniem przedmiotu umowy, będących w posiadaniu Zamawiającego,
  - 2) zapłata wynagrodzenia za wykonane i odebrane prace.



2. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:

- 1) zrealizowanie przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1 umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz posiadaną wiedzą i doświadczeniem, zachowując najwyższy profesjonalny poziom, jakość i organizację pracy,
- 2) uzyskanie akceptacji Zamawiającego w zakresie koncepcji projektu,
- 3) w przypadku nie uzyskania akceptacji, o której mowa w § 3 ust. 2 pkt 2 umowy, ponowne wykonanie przedmiotu umowy na swój koszt zgodnie z wymaganiami Zamawiającego
- 4) konsultowanie z Zamawiającym istotnych rozwiązań konstrukcyjnych i materiałowych mających wpływ na koszty inwestycji, która realizowana będzie na podstawie opracowanej dokumentacji,
- 5) opisywanie proponowanych materiałów i urządzeń bez wskazywania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, zgodnie z art. 29 i 30 ustawy Pzp,
- 6) wykonanie kompletnej dokumentacji, która będzie zawierać wymagane decyzje, uzgodnienia, zgody i pozwolenia a także spis wszystkich części dokumentacji,
- 7) uzupełnienie dokumentacji bez dodatkowego wynagrodzenia w przypadku niekompletności dokumentacji, o której mowa w § 3 ust. 2 pkt 6 umowy
- 8) sprawdzenie opracowanej dokumentacji pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami prawa,
- 9) ponoszenie odpowiedzialności za przestrzeganie terminów ustawowych i umownych oraz uzyskanie i kompletność wymaganych decyzji i uzgodnień,
- 10) protokolarnie przekazanie kompletnej dokumentacji wraz z potwierdzeniem złożenia kompletnego wniosku o pozwolenie na budowę.

#### § 4

1. Miejscem przekazania i odbioru dokumentacji projektowo-kosztorysowej będzie siedziba Zamawiającego.
2. Wykonawca załączy wykaz opracowanej dokumentacji oraz pisemne oświadczenie, że jest ona wykonana zgodnie z umową i kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
3. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za kompletność i prawidłowość przekazanych Zamawiającemu opracowań.
4. Potwierdzenie przekazania Zamawiającemu przedmiotu umowy nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.
5. Zamawiający zastrzega, iż w dniu podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego nie ma obowiązku sprawdzenia jakości przekazanej dokumentacji.
6. Przekazanie kompletnej dokumentacji wraz z potwierdzeniem złożenia kompletnego wniosku o pozwolenie na budowę jest tożsame z datą odbioru końcowego przedmiotu umowy i stanowi podstawę do wystawienia faktury w wysokości określonej w § 6 ust. 1 umowy.

#### § 5

1. Wykonawca z chwilą zapłaty przez Zamawiającego faktury, o której mowa w § 6 ust. 3 umowy przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe wraz z prawami zależnymi do przedmiotu niniejszej umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że z chwilą przeniesienia autorskich praw majątkowych i praw pokrewnych Zamawiającemu przysługuje wyłączne prawo do dysponowania przedmiotem



niniejszej umowy w całości, jak również w dających się wyodrębnić częściach na wszystkich polach eksploatacji.

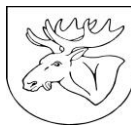
3. Pola eksploatacji, o których mowa w § 5 ust. 2 umowy obejmują w szczególności:
  - 1) utrwalanie i zwielokrotnianie przedmiotu umowy dowolną techniką,
  - 2) wprowadzenie do obrotu,
  - 3) wprowadzenie do pamięci komputera i na nośniki pamięci, a także sporządzanie wydruków,
  - 4) rozporządzanie, korzystanie z przedmiotu umowy,
  - 5) udzielenie zezwoleń na rozporządzanie i korzystanie.
4. Zamawiający ma prawo do dokonywania zmian, przeróbek, modyfikacji, aktualizacji opracowań.
5. Przeniesienie praw autorskich nie jest ograniczone czasowo, ilościowo ani terytorialnie. Zamawiającemu przysługuje prawo rozporządzania i korzystania z przedmiotu umowy na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz poza jej granicami, a prawa te mogą być przenoszone przez Zamawiającego na inne podmioty bez żadnych ograniczeń.

## § 6

1. Wynagrodzenie za opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej wynosi: \_\_\_\_\_, (słownie: \_\_\_\_\_ złotych brutto), w tym:
2. Wynagrodzenie określone w § 6 ust. 1 umowy, ma charakter ryczałtowy i obejmuje przeniesienie praw własności, majątkowych praw autorskich oraz wszystkie koszty ponoszone w celu zrealizowania przedmiotu umowy, w tym między innymi koszty uzyskania decyzji, opinii, uzgodnień, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Rozliczenie wynagrodzenia Wykonawcy za prace nastąpi dwiema fakturami:
  - 1) pierwsza, obejmująca 70% wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 umowy, po otrzymaniu przez Zamawiającego kompletnej dokumentacji projektowej (kosztorysy inwestorskie, przedmiary robót, specyfikacje techniczne oraz dokumentację projektową (pozostałe egzemplarze) wraz z potwierdzeniem złożenia kompletnego wniosku o pozwolenie na budowę),
  - 2) druga, obejmująca 30% wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 umowy, po otrzymaniu przez Zamawiającego zaświadczenia, że decyzja o pozwoleniu na budowę jest ostateczna.
4. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia według prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury w terminie 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu faktury.
5. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy będzie płatne przelewem na jego rachunek.
6. Niedopuszczalne jest dokonywanie przelewu (cesji) wierzytelności przysługujących Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego.
7. Dane do wystawienia faktury:  
Nabywca: Gmina Łochów, Aleja Pokoju 75, 07-130 Łochów, NIP 824-170-72-77,  
Odbiorca: Urząd Miejski w Łochowie, Aleja Pokoju 75, 07-130 Łochów.

## § 7

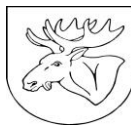
1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne wykonanego przedmiotu umowy, na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
2. Strony rozszerzają okres odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne dokumentacji projektowo-kosztorysowej do czasu upłynięcia gwarancji i rękojmi za



- wady robót budowlanych wykonanych na podstawie opracowanej przez Wykonawcę dokumentacji.
3. W okresie rękojmi Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego usuwania wad ujawnionych po terminie podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, które wynikają z nieprawidłowego Wykonania jakiegokolwiek opracowania projektowego albo jego części lub z jakiegokolwiek działania lub zaniechania Wykonawcy.
  4. Zamawiający zgłasza Wykonawcy wady przedmiotu umowy pisemnie, za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną.
  5. Wykonawca zobowiązany jest przystąpić do usuwania wad i zakończyć je bez zbędnej zwłoki, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
  6. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad powołując się na nadmierne koszty lub trudności.
  7. Jeżeli Wykonawca nie usunie wady w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, albo nienależycie usunie wady, albo odmówi usunięcia wad za które ponosi odpowiedzialność, Zamawiający ma prawo powierzyć usunięcie wady osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy.
  8. Wykonawca odpowiada za wady w wykonaniu przedmiotu umowy również po okresie rękojmi jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wadzie przed upływem okresu rękojmi.

## § 8

1. Wykonawca zapłaci kary umowne Zamawiającemu w następującym przypadku:
  - 1) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 umowy,
  - 2) za nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 1 umowy,
  - 3) za nieterminowe usunięcie stwierdzonych w okresie rękojmi wad w wysokości 0,5% wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
  - 4) za każdy przypadek niewywiązania się z któregokolwiek ze zobowiązań, o których mowa w § 3 ust. 2 umowy w wysokości 200,00 zł brutto za każdy przypadek z zastrzeżeniem § 8 ust. 2 umowy.
2. Obciążenie karą umowną, o której mowa w §8 ust. 1 pkt 4 umowy jest możliwe w przypadku, gdy pomimo wezwania Zamawiającego do zaniechania naruszeń umowy, Wykonawca w wyznaczonym terminie nie zadośćuczynił żądaniu Zamawiającego.
3. Każdej ze stron przysługuje prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne.
4. Realizacja zapłaty kary umownej naliczonej przez Zamawiającego nastąpi poprzez potrącenie wysokości kary z kwoty należnej do zapłaty Wykonawcy wynikającej z wystawionej przez niego faktury, na co Wykonawca wyraża zgodę.
5. W przypadku niewystawienia faktury, co uniemożliwi potrącenie kary zgodnie z zapisem § 8 ust. 4 umowy, Wykonawca zostanie wezwany do wpłacenia naliczonej kary umownej na konto bankowe Zamawiającego.



## § 9

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w szczególności w następującym zakresie:
  - 1) Zmiana wynagrodzenia w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług dotyczącej przedmiotu umowy.
  - 2) Zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy, w przypadku:
    - a) udokumentowanego opóźnienia w uzyskaniu niezbędnych decyzji i uzgodnień, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności pomimo zachowania należytej staranności.
    - b) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy,
    - c) wystąpienia okoliczności spowodowanych siłą wyższą, w tym wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć, w tym zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach albo działań osób trzecich uniemożliwiających terminowe wykonanie przedmiotu umowy, które to działania nie są konsekwencją winy Stron.
2. Zmiana postanowień zawartej umowy z zastrzeżeniem przypadków określonych w § 9 ust. 4 umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu Stron wyrażoną w drodze aneksu do umowy pod rygorem nieważności.
3. Warunkiem dokonania zmiany, o której mowa w § 9 ust. 2 umowy, jest złożenie uzasadnionego wniosku przez Stronę występującą o zmianę.
4. Zmianie podlegają także wszystkie nieistotne postanowienia w stosunku do treści oferty, a także inne nieistotne zmiany, które nie stanowią zmiany umowy i nie jest wymagane zawarcie aneksu do umowy, w tym między innymi:
  - 1) Zmiana danych teleadresowych Stron w przypadku wystąpienia okoliczności warunkujących dokonanie zmiany. Zmiana następuje poprzez zgłoszenie tego faktu drugiej Stronie w formie pisemnej.
  - 2) Zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy, w przypadku wystąpienia okoliczności warunkujących dokonanie zmiany. Zmiana następuje poprzez zgłoszenie tego faktu drugiej Stronie w formie pisemnej.

## § 10

1. Koordynatorem Wykonawcy w zakresie wykonywania obowiązków umownych jest \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_
2. Koordynatorem Zamawiającego w zakresie wykonywania obowiązków umownych jest \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_

## § 11

1. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 16 września 2011 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1764 z późn. zm.), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.
2. Wykonawca wyraża zgodę na udostępnianie w trybie ustawy, o której mowa w § 13 ust. 1 umowy, zawartych w niniejszej umowie dotyczących go danych osobowych w zakresie



obejmującym imię i nazwisko, a w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej również w zakresie firmy.

### **§ 12**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo budowlane, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, oraz przepisów wykonawczych do tych ustaw.

### **§ 13**

Właściwym do rozpatrzenia sporu jest sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

### **§ 14**

Umowę niniejszą sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

### **§ 15**

Załącznikiem do niniejszej umowy stanowiącym jej integralną część jest:

- 1) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
- 2) Oferta Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**