

Gmina Łochów



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości
zamieszkałych i niezamieszkałych położonych na terenie gminy Łochów**

Numer postępowania: ZP.271.1.19.2018

Rodzaj zamówienia: usługi

Zatwierdzam:

*Z up. Burmistrza
Małgorzata Łotarska
Z-ca Burmistrza*

Łochów, dnia 13 lipca 2018 r.



Numer postępowania: ZP.271.1.19.2018

ROZDZIAŁ I

Nazwa oraz adres Zamawiającego

Zamawiający:

Gmina Łochów z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Łochowie

Aleja Pokoju 75, 07-130 Łochów

NIP 824-17-07-277, REGON 711582090

Adres strony internetowej: bip.gminalochow.pl

Dni i godziny pracy Zamawiającego:

poniedziałki, wtorki i czwartki - w godz.: 8:00 – 16:00

środy - w godz.: 8:00 – 17:00

piątki - w godz.: 8:00 – 15:00

e-mail: zamowienia.publiczne@gminalochow.pl

faks: 25 643 78 81

ROZDZIAŁ II

Tryb udzielenia zamówienia

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp i przepisy wykonawcze do tej ustawy.
3. Wartość zamówienia przekracza równowartość kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
4. Zamawiający w niniejszym postępowaniu stosuje tzw. „procedurę odwróconą”, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ III

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia publicznego jest usługa polegająca na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych położonych na terenie gminy Łochów.
2. Zakres zamówienia obejmuje:
 - 1) odbieranie i zagospodarowanie wskazanych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych położonych na terenie gminy Łochów,



- 2) odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych dostarczanych do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) utworzonego na terenie gminy Łochów,
 - 3) osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2167),
 - 4) ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania do poziomów wskazanych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 2412).
3. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 1 do SIWZ – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, zwany dalej SOPZ.
 4. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz posiadaną wiedzą i doświadczeniem, zachowując najwyższy profesjonalny poziom, jakość i organizację pracy.
 5. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
 6. Klauzula dotycząca zatrudnienia na podstawie umowy o pracę na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp:
 - 1) Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia: wykonanie prac objętych przedmiotem zamówienia, w tym prac związanych z obsługą pojazdów przystosowanych do odbierania odpadów zmieszanych i selektywnie zebranych, jeżeli realizacja tych czynności polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy.
 - 2) Ustalenie wymiaru czasu pracy oraz liczby osób pozostaje w gestii Wykonawcy.
 - 3) Szczegółowe obowiązki Wykonawcy w zakresie zatrudnienia na podstawie umowy o pracę uregulowane zostały we wzorze umowy.
 7. Przedmiot zamówienia wg kodów klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych CPV:
 - 90.00.00.00-7 - Usługi odbioru ścieków, usuwania odpadów, czyszczenia/sprzątania i usługi ekologiczne,
 - 90.51.00.00-5 - Usuwanie i obróbka odpadów,
 - 90.51.10.00-2 - Usługi wywozu odpadów,
 - 90.51.20.00-9 - Usługi transportu odpadów,
 - 90.51.40.00-3 - Usługi recyklingu odpadów,
 - 90.51.31.00-7 - Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych,
 - 90.53.30.00-2 - Usługi gospodarki odpadami.



ROZDZIAŁ IV

Termin wykonania zamówienia

Zamawiający wymaga realizacji zamówienia w terminie od dnia 01.01.2019 r. do dnia 31.12.2019 r., zastrzeżeniem poniższych punktów, które obowiązują od dnia podpisania umowy:

- 1) pkt 3.5 ppkt 3 i 10 SOPZ,
- 2) pkt 3.10 ppkt 1 i 6 SOPZ.

ROZDZIAŁ V

Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile obowiązek ich posiadania wynika z odrębnych przepisów. Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że posiada:
 - *wpis do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny zgodnie z art. 84 pkt 3 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1688 z późn. zm.);*
 - *zaświadczenie wydane przez właściwego Marszałka województwa o uzyskaniu wpisu do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami (utworzonego na podstawie ustawy z 14 grudnia 2012 r. o odpadach, Dz.U. z 2018 r. poz. 992).*
 - *zezwoleń na przetwarzanie odpadów, o którym mowa w art. 41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2018 r. poz. 992) albo umowę z podmiotem posiadającym takie zezwolenie.*
 - b) zdolności technicznej lub zawodowej. Wykonawca spełni ten warunek jeżeli wykaże że nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie: *wykonał lub wykonuje co najmniej jedną usługę polegającą na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w sposób ciągły przez okres minimum 12 miesięcy o łącznej ilości minimum 4000 Mg.*
2. Wykonawcy na podstawie art. 23 ustawy Pzp mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. spółka cywilna, konsorcjum).
3. Wykonawca na podstawie art. 22a ust. 1 ustawy Pzp może w celu potwierdzenia spełniania warunku, o którym mowa w Rozdziale V ust. 1 pkt 2 lit. b SIWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach



technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

4. Zamawiający informuje, iż „stosowna sytuacja”, o której mowa w Rozdziale V ust. 3 SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
 - 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia,
 - 2) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunku udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp,
 - 3) w odniesieniu do warunku dotyczącego lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający wymaga od Wykonawcy dokumentów, które określają w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunku udziału w postępowaniu dotyczącego doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
6. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Rozdziale VII ust. 7 pkt 1 lit. a-d SIWZ.
7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w Rozdziale V ust. 3 SIWZ, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe o których mowa w Rozdziale V ust. 1 pkt 2 lit. b SIWZ.



ROZDZIAŁ VI

Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp

Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy:

- 1) na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1508, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344, z późn. zm.),
- 2) na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Pzp, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

ROZDZIAŁ VII

Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu

1. Wykonawca przesyła aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (zwanego dalej „JEDZ” lub „jednolitym dokumentem”) w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w Załączniku nr 3 do SIWZ.
2. Informacje zawarte w jednolitym dokumencie stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający informuje, że:
 - 1) informacje pomocnicze na temat jednolitego dokumentu, w tym instrukcję jego wypełnienia oraz informacje dotyczące elektronicznego narzędzia do jego wypełnienia dostępne są na stronie Urzędu Zamówień Publicznych pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>
 - 2) instrukcja składania JEDZ zawarta jest w Rozdziale VIII SIWZ.
4. Wykonawca przygotowując JEDZ może ograniczyć się do wypełnienia sekcja α Części IV formularza JEDZ i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w Części IV. Właściwej (dowodowej) weryfikacji spełniania konkretnych określonych przez Zamawiającego, warunków udziału w postępowaniu (kryteriów selekcji) Zamawiający dokona na zakończenie postępowania w oparciu o stosowne dokumenty składane przez



Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, na wezwanie Zamawiającego z art. 26 ust. 1 ustawy Pzp.

5. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów.
6. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. JEDZ ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
7. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
 - 1) W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:
 - a) *Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;*
 - b) *Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp*.*

**Uwaga: Zamawiający samodzielnie pobierze przedmiotowy dokument w oparciu o dane zamieszczone w Formularzu ofertowym.*
 - c) *Zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.*
 - d) *Zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.*



Uwaga!

- Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, zobowiązany będzie przedstawić na wezwanie Zamawiającego, z art. 26 ust. 1 ustawy Pzp w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w Rozdziale VII ust. 7 pkt 1 lit. a-d SIWZ,
 - Zamawiający informuje, że zgodnie z § 2 ust. 7 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzieleniu zamówienia (Dz.U. z 2016 r. poz. 1126) odstępuje od żądania złożenia oświadczeń w przedmiocie przesłanek wykluczenia określonych w art. 24 ust.1 pkt 15-20 i 22 oraz art. 24 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp, gdyż zakres informacji objętych podstawą wykluczenia odpowiada treści informacji wymaganych do przekazania przez Wykonawcę w JEDZ.
- 2) W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile obowiązek ich posiadania wynika z odrębnych przepisów, określonego w Rozdziale V ust. 1 pkt 2 lit. b SIWZ:
- a) *wpisu do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny zgodnie z art. 84 pkt 3 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1688 z późn. zm.);*
 - b) *zaświadczenia wydanego przez właściwego Marszałka województwa o uzyskaniu wpisu do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami (utworzonego na podstawie ustawy z 14 grudnia 2012 o odpadach, Dz.U. z 2018 r. poz. 992).*
 - c) *zezwolenia na przetwarzanie odpadów, o którym mowa w art. 41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2018 r. poz.992) albo umowę z podmiotem posiadającym takie zezwolenie.*
- 3) W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej określonego w Rozdziale V ust. 1 pkt 2 lit. b SIWZ: *wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie*



wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Wzór wykazu stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ.

8. Wykonawca zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej bip.gminalochow.pl informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaze Zamawiającemu bez dodatkowego wezwania oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia*. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ.

*Uwaga: Złożenie ww. oświadczenia nie jest wymagane, w przypadku wpłynięcia tylko jednej oferty w ramach niniejszego postępowania.

9. Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

- 1) zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale VII ust. 7 pkt 1 lit. a SIWZ, składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 2) zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale VII ust. 7 pkt 1 lit b-d SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 3) jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Termin wystawienia dokumentu, o którym mowa w Rozdziale VII ust. 9 pkt 1-2 SIWZ stosuje się odpowiednio;



- 4) Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w Rozdziale VII ust. 7 pkt 1 lit. a SIWZ, składa dokument, o którym mowa w Rozdziale VII ust. 9 pkt 1 SIWZ, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Termin wystawienia dokumentu, o którym mowa w Rozdziale VII ust. 9 pkt 1 SIWZ stosuje się odpowiednio;
 - 5) w przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
10. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. spółka cywilna, konsorcjum):
- 1) każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa JEDZ o którym mowa w Rozdziale VII ust. 1 SIWZ,
 - 2) każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa dokumenty potwierdzające, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp,
 - 3) każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi spełniać warunek udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale V ust. 1 pkt 2 lit. a SIWZ, jeżeli będzie wykonywał czynności objęte przedmiotowym wpisem lub zezwoleniem,
 - 4) co najmniej jeden z Wykonawców lub kilku z nich łącznie muszą spełniać warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale V ust. 1 pkt 2 lit. b SIWZ,
 - 5) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w Rozdziale VII ust. 8 SIWZ składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie,
 - 6) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - 7) oferta musi być podpisana w sposób, który prawnie zobowiązuje wszystkich Wykonawców występujących wspólnie,
 - 8) wszelka korespondencja oraz rozliczenia będą dokonywane z podmiotem występującym jako pełnomocnik Wykonawców występujących wspólnie.
11. Na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy Pzp Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia z postępowania, jeżeli Zamawiający posiada



- oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570 z późn. zm.).
12. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp (spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego oraz brak podstaw wykluczenia), korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
 13. Zamawiający jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, może na podstawie art. 26 ust. 2f ustawy Pzp na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów. Ponadto zgodnie z art. 24 ust. 12 ustawy Pzp Zamawiający może na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia wykluczyć Wykonawcę.
 14. Procedura naprawcza (self-cleaning):
 - 1) Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy Pzp lub art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Powyższego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu;
 - 2) Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp.
 15. Odnośnie kwestii nieuregulowanych w niniejszej SIWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzieleniu zamówienia (Dz.U. z 2016 r. poz. 1126).



ROZDZIAŁ VIII

Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, w tym JEDZ w formie elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 z późn. zm.) osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017 r. poz. 1219 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą o świadczeniu usług”, z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, określonych poniżej.
3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują z zastrzeżeniem Rozdziału VIII ust. 14 SIWZ pisemnie lub za pośrednictwem faksu lub w postaci elektronicznej, z tym, że JEDZ należy przesłać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, przed upływem terminu składania ofert.
4. Oświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
5. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu JEDZ przez Wykonawcę jest wyłącznie poczta elektroniczna.
6. JEDZ należy przesłać na adres e-mail: zamowienia.publiczne@gminalochow.pl
7. Złożenie JEDZ na nośniku danych (np. CD, pendrive) lub złożenie w formie dokumentu papierowego jest niedopuszczalne, gdyż nie stanowi jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy o świadczeniu usług.
8. Instrukcja składania JEDZ:
 - 1) Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Wykonawca do wypełnienia jednolitego dokumentu może użyć elektronicznego narzędzia (eESPD) udostępnionego przez Komisję Europejską pod adresem <http://ec.europa.eu/growth/espdp> lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z następujących formatów przesyłania danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .odt.
 - 2) Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, Wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1579



- z późn. zm.). Lista dostępnych podmiotów świadczących usługi certyfikacyjne dostępna jest na stronie internetowej narodowego centrum certyfikacji.
- 3) Podpisany dokument elektroniczny JEDZ powinien zostać zaszyfrowany, tj. opatrzony hasłem dostępowym. W tym celu wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument oświadczenia (np. Adobe Acrobat), lub skorzystać z dostępnych na rynku narzędzi na licencji open-source (np.: AES Crypt, 7-Zip i Smart Sign) lub innych rozwiązań komercyjnych. Zamawiający zastrzega, że możliwość odszyfrowania przekazanego dokumentu JEDZ nie może powodować po stronie Zamawiającego konieczności zakupu dodatkowego oprogramowania.
 - 4) Wykonawca zamieszcza hasło dostępu do pliku JEDZ w treści swojej oferty, składanej w formie pisemnej. Treść oferty musi zawierać, jeśli to niezbędne, również inne informacje dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych w JEDZ.
 - 5) Wykonawca przesyła Zamawiającemu zaszyfrowany i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym JEDZ na adres poczty elektronicznej wskazany w Rozdziale VIII ust. 6 SIWZ w taki sposób, aby dokument ten dotarł do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. W treści przesłanej wiadomości należy wskazać numer i nazwę postępowania którego JEDZ dotyczy (numer: ZP.271.1.19.2018, nazwa: Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych położonych na terenie gminy Łochów) oraz nazwę Wykonawcy albo dowolne oznaczenie pozwalające na jego identyfikację.
 - 6) Wykonawca przysyłając JEDZ powinien żądać potwierdzenia dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ.
 - 7) Datą przesłania JEDZ będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ z serwera pocztowego Zamawiającego.
 - 8) Zamawiający informuje, że nie posiada skonfigurowanego mechanizmu automatycznego potwierdzenia każdej wiadomości przesyłanej środkiem komunikacji elektronicznej na adres e-mail wskazany w Rozdziale VIII ust. 6 SIWZ.
 - 9) Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp; w takim przypadku Zamawiający nie wymaga szyfrowania tego dokumentu.
 9. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
 10. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się numerem postępowania określonym w SIWZ.
 11. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę winny być kierowane:
 - 1) pisemnie na adres: Urząd Miejski w Łochowie, Aleja Pokoju 75, 07-130 Łochów, pokój nr 205,
 - 2) drogą elektroniczną na adres e-mail: zamowienia.publiczne@gminalochow.pl
 - 3) faksem na nr: 25 643 78 81.



12. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy o świadczeniu usług wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
13. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną z wyłączeniem JEDZ oraz wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ muszą mieć formę skanu dokumentu podpisanego przez osobę uprawnioną do reprezentacji.
14. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, jak również oświadczeń i dokumentów złożonych w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp.
15. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami w sprawach formalnych są: Maciej Folman lub Anna Kołodziejska.
16. Osobą merytorycznie odpowiedzialną za przedmiot zamówienia jest Beata Mech.

ROZDZIAŁ IX

Sposób udzielania wyjaśnień treści SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku, jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa w Rozdziale IX ust. 2 SIWZ lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w Rozdziale IX ust. 2 SIWZ.
5. Zamawiający zamieści treść zapytań wraz z wyjaśnieniami bez ujawniania źródła zapytania na stronie internetowej bip.gminalochow.pl w zakładce zamówienia publiczne.
6. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
7. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

ROZDZIAŁ X

Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości 20.000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych).
2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:



- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018 r. poz. 110).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na konto Zamawiającego: BS Łochów, nr rachunku: 74-9233-0001-0000-0127-2000-0020, z dopiskiem: „wadium–ZP.271.1.19.2018”.
5. Wniesienie wadium w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego będzie skuteczne z chwilą uznania tego rachunku bankowego kwotą wadium (wpływ środków pieniężnych na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego musi nastąpić przed upływem terminu składania ofert).
6. Kopię polecenia przelewu lub wydruk z przelewu elektronicznego zaleca się złożyć wraz z ofertą.
7. Z treści gwarancji/poręczenia musi wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne i na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium określonej w gwarancji w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 ustawy Pzp.
8. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w formach, o których mowa w art. 45 ust. 6 pkt 2-5 ustawy Pzp zaleca się złożyć wraz z ofertą w oddzielnej kopercie/opakowaniu, natomiast kopię dokumentu zaleca się załączyć do oferty.
9. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub nie zabezpieczy oferty ustawową formą wadium zostanie odrzucona.
10. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego zatrzymania oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa Pzp.

ROZDZIAŁ XI

Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli Wykonawca nie wyrazi zgody, o której mowa w Rozdziale XI ust. 2 SIWZ na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w Rozdziale XI ust. 3 SIWZ nie powoduje utraty wadium.



5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
6. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

ROZDZIAŁ XII

Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wymagania podstawowe:
 - 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
 - 2) Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby* upoważnioną/upoważnione* do reprezentowania Wykonawcy.
* jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób.
 - 3) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w formie zgodnej z zapisami SIWZ.
 - 4) Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
 - 5) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
2. Forma oferty:
 - 1) Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty, oświadczeń oraz innych dokumentów w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym.
 - 2) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
 - 3) Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci elektronicznej.
 - 4) Oświadczenie JEDZ składa się tylko w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zgodnie z postanowieniami Rozdziału VIII SIWZ.
 - 5) Ofertę wraz załącznikami należy sporządzić w sposób staranny i czytelny.
 - 6) Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana, a cała oferta wraz załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona.
 - 7) Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
3. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) *wypełniony Formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ – w formie oryginału,*



- 2) *wypełniony Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w Załączniku nr 3 do SIWZ – przesłany w postaci elektronicznej, zgodnie z postanowieniami Rozdziału VIII SIWZ,*
 - 3) *pełnomocnictwo do podpisania oferty o ile nie wynika ono z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego) Wykonawcy – w formie oryginału lub kopii notarialnie poświadczonej,*
 - 4) *dokumenty innego podmiotu, w szczególności zobowiązanie – jeżeli Wykonawca dla wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu polega na zasobach innego podmiotu – w formie oryginału,*
 - 5) *dokument potwierdzający wniesienie wadium.*
4. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w Rozdziale VII ust. 1 SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
5. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
6. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), zwanej dalej u.z.n.k.:
- 1) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
 - 2) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca załączył do oferty uzasadnienie zastrzeżenia informacji, jako tajemnicy przedsiębiorstwa.
 - 3) Zgodnie z art. 11 ust. 4 u.z.n.k. przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
 - 4) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej kopercie z klauzulą „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszystkie informacje składane w trakcie postępowania są jawne.



- 5) Wykonawca w szczególności nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
 - 6) Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu u.z.n.k. będzie traktowane jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odtajnieniem.
7. Sposób złożenia oferty:
- 1) Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu w sposób zapewniający nieujawnienie treści oferty do chwili jej otwarcia. Zamkniętą kopertę lub inne opakowanie należy opisać następująco:

*Urząd Miejski w Łochowie
Aleja Pokoju 75, 07-130 Łochów
Oferta w postępowaniu pn.*

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych położonych na terenie gminy Łochów
Nr postępowania: ZP.271.1.19.2018
Nie otwierać przed dniem 23.08.2018 r. do godziny 10:30
 - 2) Na kopercie lub innym opakowaniu oprócz ww. opisu należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.
8. Zmiana lub wycofanie złożonej oferty:
- 1) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
 - 2) W przypadku zmiany oferty Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę zmienia i określa zakres zmian. Oświadczenie o zmianie oferty należy złożyć według takich samych zasad jak składana oferta zgodnie z Rozdziałem XII ust. 7 SIWZ oraz z dodatkowym oznaczeniem „Zmiana”. Koperty lub inne opakowania oznaczone „Zmiana” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
 - 3) W przypadku wycofania oferty Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę wycofuje. Oświadczenie o wycofaniu oferty należy złożyć według takich samych zasad jak składana oferta zgodnie z Rozdziałem XII ust. 7 SIWZ oraz z dodatkowym oznaczeniem „Wycofanie”. Koperty lub inne opakowania oznaczone „Wycofanie” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności procedury oferta wycofana nie będzie otwierana.
 - 4) W celu sprawdzenia wiarygodności złożonego powiadomienia o zmianie lub wycofaniu oferty do pisemnego oświadczenia o zmianie lub wycofaniu oferty należy dołączyć aktualny odpis z właściwego rejestru. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik należy załączyć również pełnomocnictwo określające jego zakres, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za skutki braku zachowania ww. wymogów przez Wykonawcę.
9. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp. Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem



wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w Rozdziale IX SIWZ. Przepisy ustawy Pzp nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów wzoru umowy, po terminie otwarcia ofert.

ROZDZIAŁ XIII **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Miejskim w Łochowie, Aleja Pokoju 75, 07-130 Łochów, pokój nr 205 (II piętro), w nieprzekraczalnym terminie do dnia **23.08.2018 r.** do godziny **10:15**.
2. Składanie oferty odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem posłańca.
3. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania.
4. Oferta złożona w terminie składania ofert będzie podlegać rejestracji przez Zamawiającego. Koperta lub inne opakowanie, w którym będzie złożona oferta zostanie opatrzona numerem według kolejności składania ofert oraz terminem jej złożenia.
5. W przypadku złożenia oferty po terminie wskazanym w Rozdziale XIII ust. 1 SIWZ, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Wykonawcę oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
6. Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Miejskim w Łochowie, Aleja Pokoju 75, 07-130 Łochów, pokój nr 106/107 (sala konferencyjna, I piętro) w dniu **23.08.2018 r.** o godzinie **10:30**.
7. Otwarcie ofert jest jawne.
8. Jeżeli w ofercie Wykonawca poda cenę napisaną słownie inną niż cenę napisaną cyfrowo, podczas otwarcia ofert zostanie podana cena napisana cyfrowo.
9. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
10. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
11. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie bip.gminalochow.pl w zakładce zamówienia publiczne informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ XIV **Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Wykonawca określi cenę ofertową brutto w Formularzu ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ.



2. Cenę ofertową należy podać w złotych polskich (PLN) brutto z uwzględnieniem należnego podatku jeżeli na podstawie odrębnych przepisów przedmiot zamówienia podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT należy do Wykonawcy.
3. Cena ofertowa brutto, która ma charakter ryczałtowy musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia obejmującego wszystkie prace i czynności wynikające ze wzoru umowy oraz dokumentów załączonych do niniejszej SIWZ.
4. Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić. Nie prowadzi się negocjacji w sprawie ceny.
5. Cenę ofertową brutto należy podać cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia: końcówkę poniżej 5 należy pominąć, końcówkę równą i powyżej 5 należy zaokrąglić w górę).
6. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację zamówienia określa wzór umowy.
7. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, zobowiązany jest poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
8. Nie dopuszcza się możliwości modyfikowania przez Wykonawców Formularza ofertowego i dopisywania w nim dodatkowych pozycji.

ROZDZIAŁ XV

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający w niniejszym postępowaniu najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (najwyżej oceniona), nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach oceny ofert.
3. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie oraz opis sposobu oceny ofert:

Kryterium	Waga (%)	Liczba punktów	Sposób oceny ofert
Cena ofertowa brutto K1	60%	60,00	$K1 = \frac{\text{Cena brutto najtańszej oferty}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 60\text{pkt}$



Częstotliwość odbioru odpadów K2	25%	25	<ul style="list-style-type: none">- 0 punktów – odbiór wszystkich wymienionych w SIWZ odpadów z minimalną częstotliwością wskazaną w SIWZ oraz aktach prawa miejscowego (1)- 5 punktów – dodatkowy jeden odbiór odpadów wielkogabarytowych ze wszystkich nieruchomości na terenie gminy /w terminie wiosennym/ (2)- 10 punktów - odbiór odpadów komunalnych zmieszanych i biodegradowalnych raz w tygodniu w miesiącach lipiec i sierpień ze wszystkich nieruchomości na terenie gminy oraz odbiór odpadów selektywnie zebranych (tworzywa sztuczne, makulatura, szkło) raz na 2 tygodnie w miesiącach lipiec i sierpień ze wszystkich nieruchomości na terenie gminy (3)- 20 punktów - odbiór odpadów komunalnych zmieszanych i biodegradowalnych raz w tygodniu w miesiącach czerwiec, lipiec sierpień i wrzesień ze wszystkich nieruchomości na terenie gminy oraz odbiór odpadów selektywnie zebranych (tworzywa sztuczne, makulatura, szkło) raz na 2 tygodnie w miesiącach czerwiec, lipiec sierpień i wrzesień ze wszystkich nieruchomości na terenie gminy (4) <p><i>Uwaga! Za kryterium maksymalnie można uzyskać 25 punktów, w przypadku wybrania opcji 3 i 4 punkty nie sumują się (przyznane zostanie 20 punktów).</i></p>
Aspekty społeczne K3	10%	10	<p>Punkty w kryterium K3 przyznawane będą za zatrudnienie przez Wykonawcę osób zamieszkujących na terenie gminy Łochów, które będą wykonywać czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia przez cały okres obowiązywania umowy:</p> <ul style="list-style-type: none">- 0 punktów - brak zatrudnienia- 2 punkty – za zatrudnienie 1 osoby- 4 punkty – za zatrudnienie 2 osób- 6 punktów – za zatrudnienie 3 osób- 8 punktów – za zatrudnienie 4 osób- 10 punktów – za zatrudnienie co najmniej 5 osób
Aspekty techniczne K4	5%	5	<p>Punkty w kryterium K4 przyznawane będą za wdrożenie aplikacji mobilnej do obsługi mieszkańców*</p> <ul style="list-style-type: none">- 0 punktów – Wykonawca nie wdroży aplikacji mobilnej do obsługi mieszkańców- 5 punktów – Wykonawca wdroży aplikację mobilną do obsługi mieszkańców <p>*Przez „aplikację mobilną do obsługi mieszkańców” Zamawiający rozumie bezpłatną aplikację mobilną dla systemów Android i IOS dostępną przez cały okres trwania umowy, o następujących funkcjonalnościach:</p>



			<ul style="list-style-type: none">▪ możliwość przeglądania aktualnych harmonogramów wywozu odpadów (wraz z informacją o rodzajach odpadów, które należy i nie należy wrzucać do pojemników/worków o określonej pojemności),▪ możliwość ustawienia powiadomień o terminach wywozu odpadów,▪ możliwość zgłaszania nieodebranych odpadów,▪ Aplikacja powinna umożliwiać Zamawiającemu przesyłanie komunikatów (w tym treści edukacyjnych) użytkownikom.
RAZEM	100%	100,00	-----

4. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta zostanie obliczona według poniższego wzoru:

$$K = K1 + K2 + K3 + K4$$

K- całkowita liczba punktów,

K1 – punkty uzyskane w kryterium „Cena ofertowa brutto”,

K2 – punkty uzyskane w kryterium „Częstotliwość odbioru odpadów”,

K3 – punkty uzyskane w kryterium „Aspekty społeczne”,

K4 – punkty uzyskane w kryterium „Aspekty techniczne”.

5. Ocena punktowa w kryterium K1 zostanie dokonana na podstawie ceny ofertowej brutto wskazanej przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym i przeliczona według wzoru opisanego w powyższej tabeli.
6. Ocena punktowa w kryterium K2 zostanie dokonana na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym i oceniona w sposób opisany w powyższej tabeli. W przypadku, gdy Wykonawca nie określi w Formularzu ofertowym informacji dot. częstotliwości odbioru odpadów, Zamawiający uzna na podstawie oświadczenia o akceptacji przez Wykonawcę wszystkich postanowień SIWZ, że Wykonawca oferuje odbiór wszystkich wymienionych w SIWZ odpadów z minimalną częstotliwością wskazaną w SIWZ oraz aktach prawa miejscowego – za co Wykonawca otrzyma 0 punktów.
7. Ocena punktowa w kryterium K3 zostanie dokonana na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym i oceniona w sposób opisany w powyższej tabeli. W przypadku, gdy Wykonawca nie określi w Formularzu ofertowym informacji dot. ilości osób, które Wykonawca zatrudni z gminy Łochów, Zamawiający uzna na podstawie oświadczenia o akceptacji przez Wykonawcę wszystkich postanowień SIWZ, że Wykonawca nie zatrudni żadnej osoby zamieszkałej na terenie gminy Łochów przez cały okres obowiązywania umowy – za co Wykonawca otrzyma 0 punktów.
8. Ocena punktowa w kryterium K4 zostanie dokonana na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym i oceniona w sposób opisany w powyższej tabeli. W przypadku, gdy Wykonawca nie określi w Formularzu ofertowym informacji dot. wdrożenia aplikacji mobilnej do obsługi mieszkańców, Zamawiający uzna na podstawie oświadczenia o akceptacji przez Wykonawcę wszystkich postanowień SIWZ, że



Wykonawca nie wdroży aplikacji mobilnej do obsługi mieszkańców – za co Wykonawca otrzyma 0 punktów.

9. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia: końcówkę poniżej 5 należy pominać, końcówkę równą i powyżej 5 należy zaokrąglić w górę). Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
10. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru i odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz w niniejszej SIWZ.
11. W przypadku, gdy nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
12. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

ROZDZIAŁ XVI

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zgodnie z art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty oraz zgodnie z art. 92 ust. 2 ustawy Pzp zamieści informację o wyborze najkorzystniejszej oferty na stronie internetowej bip.gminialochow.pl
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób, z zastrzeżeniem art. 94 i art. 183 ustawy Pzp.
3. Zawarcie umowy nastąpi według wzoru Zamawiającego, który nie podlega negocjacji.
4. Wykonawca zostanie poinformowany o terminie i miejscu podpisania umowy.
5. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
6. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może na podstawie art. 24aa ust. 2 ustawy Pzp zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.



8. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć Zamawiającemu dane niezbędne do sporządzenia umowy lub przekazać dokumenty, które okażą się konieczne do zawarcia umowy, w szczególności dokumenty, o których mowa w § 3 ust. 3 pkt wzoru umowy.

ROZDZIAŁ XVII

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zwanego dalej zabezpieczeniem, najpóźniej w dniu jej zawarcia w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018 r. poz. 110).
3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych w art. 149 ust. 2 ustawy Pzp.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na konto Zamawiającego: BS Łochów, nr rachunku: 74-9233-0001-0000-0127-2000-0020, z dopiskiem: „zabezpieczenie – ZP.271.1.19.2018”.
5. Wniesienie zabezpieczenia w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego będzie skuteczne z chwilą uznania tego rachunku bankowego kwotą zabezpieczenia (wpływ środków pieniężnych na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego musi nastąpić przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego).
6. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym.
7. Z treści zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji/poręczenia musi wynikać, że bank, ubezpieczyciel, poręczyciel zapłaci, na rzecz Zamawiającego w terminie maksymalnie 30 dni od pisemnego żądania kwotę zabezpieczenia, na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie.
8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia z gwarancji/poręczenia powinno wynikać, że dotyczy ona wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.



9. Okres ważności gwarancji/poręczenia: z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy – 100% kwoty zabezpieczenia z terminem obowiązywania najpóźniej od daty zawarcia umowy do czasu jej wykonania, wydłużonym o 30 dni.
10. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
11. Zamawiający wymaga, aby w przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie:
 - 1) pieniężnej - dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia został przekazany Zamawiającemu przed zawarciem umowy,
 - 2) gwarancji/poręczenia – projekt dokumentu został przekazany Zamawiającemu do akceptacji przed terminem zawarcia umowy określonym w zaproszeniu do podpisania umowy, a zaakceptowany oryginał dokumentu przed zawarciem umowy.
12. Zabezpieczenie będzie zwrócone Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

ROZDZIAŁ XVIII

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy

1. Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowi Załącznik nr 6 do SIWZ.
2. Zakres zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru oferty Wykonawcy określa wzór umowy.

ROZDZIAŁ XIX **Podwykonawstwo**

1. Zamawiający na podstawie art. 36b ust. 1 ustawy Pzp żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców.
2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe Podwykonawców i osób do kontaktu z nimi.
4. Wymagania dotyczące umowy o Podwykonawstwo zostały określone we wzorze umowy.
5. Wykonawca, który zamierza przeznaczyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, nie jest zobowiązany do składania JEDZ dotyczącego tych Podwykonawców.



ROZDZIAŁ XX

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują także organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.
8. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ w zakresie wniesienia odwołania i skargi do sądu zastosowanie mają przepisy art. 180-198 ustawy Pzp (odwołanie) oraz art. 198a-198g ustawy Pzp (skarga do sądu).

ROZDZIAŁ XXI

Informacje dodatkowe

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.



5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
6. Zamawiający nie przewiduje zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
7. Zamawiający zgodnie z art. 14 ust. 2 ustawy Pzp informuje, że jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
8. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ.
9. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nieodpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ.

ROZDZIAŁ XXII Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanym dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Łochów, Aleja Pokoju 75, 07-130 Łochów, zwana dalej „administratorem”;
- 2) na mocy art. 37 ust. 1 lit a RODO administrator powołał Inspektora Ochrony Danych (IOD), który w jego imieniu nadzoruje strefę przetwarzania danych osobowych. Z IOD można kontaktować się pod adresem e-mail: iod@gminalochow.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ¹⁾;



- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²⁾;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

¹⁾ *Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

²⁾ *Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

ROZDZIAŁ XXIII **Załączniki do SIWZ**

Integralną część niniejszej SIWZ stanowią niżej wymienione załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 do SIWZ – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ),
- 2) Załącznik nr 2 do SIWZ – Formularz ofertowy,
- 3) Załącznik nr 3 do SIWZ – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ),
- 4) Załącznik nr 4 do SIWZ – Wzór oświadczenia z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp (grupa kapitałowa),
- 5) Załącznik nr 5 do SIWZ – Wykaz usług,
- 6) Załącznik nr 6 do SIWZ – Wzór umowy.
- 7) Załącznik nr 7 do SIWZ – Uchwała nr LIX/407/2018 Rady Miejskiej w Łochowie z dnia 25 kwietnia 2018 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Łochów.
- 8) Załącznik nr 8 do SIWZ – Uchwała nr LX/419/2018 Rady Miejskiej w Łochowie z dnia 28 maja 2018 r. w sprawie zmiany uchwały nr LIX/407/2018 Rady Miejskiej w Łochowie z dnia 25 kwietnia 2018 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Łochów.