

**ZARZĄDZENIE NR 63/2018
BURMISTRZA ŁOCHOWA**

z dnia 31 sierpnia 2018 r.

w sprawie zmiany Regulaminu wynagradzania pracowników zatrudnionych w Urzędzie Miejskim w Łochowie

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1260) i art. 77² ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917) zarządzam, co następuje:

§ 1.

W Zarządzeniu Nr 125/2017 Burmistrza Łochowa z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie ustalenia Regulaminu wynagradzania pracowników zatrudnionych w Urzędzie Miejskim w Łochowie, zmienionego Zarządzeniem Nr 1/2018 z dnia 8 stycznia 2018 r., wprowadza się następujące zmiany:

- 1) Załącznik Nr 1 do Regulaminu wynagradzania pracowników zatrudnionych w Urzędzie Miejskim w Łochowie – Tabela I, otrzymuje brzmienie załącznika Nr 1 do niniejszego zarządzenia;
- 2) Załącznik Nr 3 do Regulaminu wynagradzania pracowników zatrudnionych w Urzędzie Miejskim w Łochowie – Tabela III, otrzymuje brzmienie załącznika Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy i Skarbnikowi Gminy.

§ 3.

Zmiany do Regulaminu wchodzi w życie po upływie 14 dni od podania ich do wiadomości pracowników w sposób zwyczajowo przyjęty w Urzędzie.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Łochowa

Robert Mirosław Gołaszewski

Burmistrz Łochowa

Robert Mirosław Gołaszewski
Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 63/2018
Burmistrza Łochowa z dnia 31.08.2018 r.

Tabela I
Stawki miesięcznych kwot wynagrodzenia zasadniczego

Kategoria zaszeregowania	Minimalny poziom	Maksymalny poziom
	wynagrodzenia zasadniczego	wynagrodzenia zasadniczego
	Minimalna kwota w złotych	Maksymalna kwota w złotych
I	1700	2400
II	1720	2500
III	1740	2700
IV	1760	2800
V	1780	2800
VI	1800	2900
VII	1820	3000
VIII	1840	3300
IX	1860	3600
X	1880	3700
XI	1900	4200
XII	1920	4500
XIII	1940	4800
XIV	1960	5100
XV	1980	5400
XVI	2000	5500
XVII	2100	6000
XVIII	2200	6500
XIX	2400	6800
XX	2600	7000

Tabela III

Tabela stanowisk, zaszeregowania, stawki dodatku funkcyjnego na określonych stanowiskach oraz minimalne wymagania kwalifikacyjne

l.p.	stanowisko	Kategoria zaszeregowania (minimalna i maksymalna)	Maksymalna stawka dodatku funkcyjnego	Minimalne wymagania kwalifikacyjne ¹⁾	
				Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy w latach
1	2	3	4	5	6
Dział I. Stanowiska kierownicze urzędnicze					
1.	Sekretarz gminy	XVII-XIX	7	wyższe ²⁾	4
2.	Zastępca Skarbnika	XV-XVIII	7	wyższe ²⁾ lub podyplomowe ekonomiczne	3
3	Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego	XVI-XIX	6	według odrębnych przepisów	
4.	Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego	XIII-XVIII	4	wyższe ²⁾	4
5.	Naczelnik Wydziału	XV-XVIII	7	wyższe ²⁾	5
6.	Kierownik Referatu	XIII-XVIII	6	wyższe ²⁾	4
7.	Zastępca Naczelnika Wydziału	XIII-XVII	4	wyższe ²⁾	4
8.	Pełnomocnik do spraw ochrony informacji	XIII-XVI	-	według odrębnych	

	niejawnych			przepisów	
9.	Zastępca Pełnomocnika do spraw ochrony informacji niejawnych	XIII – XVII	-	według odrębnych przepisów	
10.	Audytor wewnętrzny	XV-XVIII	-	według odrębnych przepisów	
Dział II. Stanowiska urzędnicze					
11.	Informatyk urzędu Główny specjalista Starszy Inspektor	XII – XVI	-	wyższe ²⁾	4
12.	Inspektor	XII – XVI	-	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	3 5
13.	Starszy specjalista	XI-XV	-	wyższe ²⁾	3
14.	Starszy informatyk	XI-XV	-	wyższe ²⁾	3
15.	Podinspektor Informatyk	X - XIV	-	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	- 3
16.	Starszy archiwista Specjalista	X - XIII	-	średnie ³⁾	3
17.	Specjalista ds. bhp	X -XIII	-	według odrębnych przepisów	
18.	Samodzielny referent	IX - XIV	-	średnie ³⁾	2
19.	Referent Archiwista	IX - XIV	-	średnie ³⁾	2
20.	Młodszy Referent	VIII - XI	-	średnie ³⁾	-
Dział III. Stanowiska pomocnicze i obsługi					
21.	Sekretarka	IX-XII	-	średnie ³⁾	-
22.	Pomoc administracyjna	III-VIII	-	średnie ³⁾	-

23.	Konserwator	VIII - X	-	zasadnicze ⁴⁾	-
24.	Robotnik gospodarczy	V - VIII	-	podstawowe ⁵⁾	-
25.	Sprzątaczką	III-VIII	-	podstawowe ⁵⁾	-
Dział IV. Stanowiska, na których nawiązanie stosunku pracy następuje w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych					
26.	Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	XII - XVI	-	wyższe ²⁾	3
		XI-XV	-	wyższe ²⁾	-
27.	Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	X-XIV	-	średnie ³⁾	3
		IX-XII	-	średnie ³⁾	2
		VIII-IX	-	średnie ³⁾	-
Dział V. Stanowiska urzędnicze w straży miejskiej					
28.	Starszy Inspektor	XII-XV	-	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	3 6
29.	Inspektor	XII-XV	-	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	2 5
30.	Młodszy Inspektor	XI-XIV	-	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	- 3
31.	Starszy Strażnik	X-XIII	-	średnie ³⁾	3
32.	Strażnik	IX-XII	-	średnie ³⁾	2
33.	Młodszy strażnik	VIII-XI	-	średnie ³⁾	1
34.	Aplikant	VII-X	-	średnie ³⁾	-

- 1) Minimalne wymagania kwalifikacyjne w zakresie wykształcenia i stażu pracy dla kierowniczych stanowisk urzędniczych i stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, które są określone w załączniku nr 3 do rozporządzenia, uwzględniają wymagania określone w ustawie, przy czym do stażu pracy wymaganego na kierowniczych stanowiskach urzędniczych wlicza się wykonywanie działalności gospodarczej, zgodnie z art. 6 ust. 4 pkt 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 902 oraz z 2017 r. poz. 60 i 1930).
- 2) Wykształcenie wyższe – rozumie się przez to studia wyższe w rozumieniu ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2017 r. poz. 2183 i 2201 oraz z 2018 r. poz. 138, 398,

650, 730 i 912), o odpowiednim kierunku umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

- 3) Wykształcenie średnie – rozumie się przez to wykształcenie średnie lub średnie branżowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59, 949 i 2203 oraz z 2018 r. poz. 650), o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.
- 4) Wykształcenie zasadnicze – rozumie się przez to wykształcenie zasadnicze branżowe lub zasadnicze zawodowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku.
- 5) Wykształcenie podstawowe – rozumie się przez to wykształcenie podstawowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, a także umiejętność wykonywania czynności na stanowisku.