



Łochów, dnia 12.12.2018 r.

Wykonawcy

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Gmina Łochów reprezentowana przez Burmistrza Łochowa, zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie zapytania ofertowego pn. **„Dostawa opału w zakresie paliw stałych dla jednostek organizacyjnych gminy Łochów”**, numer postępowania ZP.271.2.33.2018.

Zamawiający informuje, iż niniejsze postępowanie stanowi zamówienie o wartości poniżej kwoty 30.000 euro i w związku z tym nie mają do niego zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986).

Ogłoszenie o zamówieniu, zwane dalej „Ogłoszeniem” zawiera informacje niezbędne do przygotowania i złożenia oferty.

I. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Łochów z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Łochowie

Aleja Pokoju 75, 07-130 Łochów

NIP 824-17-07-277, REGON 711582090

www.gminalochow.pl, bip.gminalochow.pl

Godziny pracy:

poniedziałki, wtorki i czwartki - w godz.: 8:00 – 16:00

środy - w godz.: 8:00 – 17:00

piątki - w godz.: 8:00 – 15:00

tel. 25 643 78 17, faks: 25 643 78 81

e-mail: zamowienia.publiczne@gminalochow.pl

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zapytania ofertowego jest *„Dostawa opału w zakresie paliw stałych dla jednostek organizacyjnych gminy Łochów”*.
2. Zamówienie składa się z trzech Części:
 - 1) Część 1: „Dostawa MIAŁU WĘGLOWEGO”,
 - 2) Część 2: „Dostawa EKOGROSZKU”,
 - 3) Część 3: „Dostawa „GROSZKU ENERGETYCZNEGO”.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla Części 1 został zawarty w Załączniku nr 1 do Ogłoszenia, dla Części 2 został zawarty w Załączniku nr 2 do Ogłoszenia, dla Części 3 został zawarty w Załączniku nr 3 do Ogłoszenia.
4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Oferty można składać w odniesieniu do wszystkich części zamówienia.



III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Wymagany termin realizacji zamówienia od 01.01.2019 r. do 31.12.2019 r.
2. Wykonawca będzie związany ofertą na okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZ DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Wykonawca zobowiązany jest posiadać wiedzę i doświadczenie oraz dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

V. WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia według prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury w terminie 30 dni od daty jej doręczenia Zamawiającemu.
2. Szczegółowe warunki płatności zostały zawarte w projektach umów dla poszczególnych części zamówienia.

VI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi być czytelna i sporządzona w języku polskim oraz podpisana przez osobę/osoby* upoważnioną/upoważnione* do reprezentowania Wykonawcy.
**jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób.*
3. Wszelkie poprawki i zmiany w treści oferty muszą być parafowane przez osobę/osoby podpisującą/podpisujące ofertę.
4. W przypadku, gdy Wykonawca składa ofertę w formie pisemnej: dokumenty składające się na ofertę należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę
5. W przypadku, gdy Wykonawca składa ofertę w wersji elektronicznej: dokumenty składające się na ofertę muszą mieć formę skanu dokumentu podpisanego przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentacji.
6. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym Wykonawcy, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
7. Wykonawca określi cenę ofertową brutto w Formularzu ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do Ogłoszenia.
8. Cenę ofertową należy podać w złotych polskich (PLN) brutto z uwzględnieniem należnego podatku jeżeli na podstawie odrębnych przepisów przedmiot zamówienia podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT należy do Wykonawcy.
9. Cena ofertowa brutto, która jest ceną ryczałtową musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia obejmującego wszystkie prace i czynności wynikające z projektu umowy oraz dokumentów załączonych do niniejszego Ogłoszenia.



10. Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić. Nie prowadzi się negocjacji w sprawie ceny.
11. Cenę ofertową brutto należy podać cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia: końcówkę poniżej 5 należy pominąć, końcówkę równą i powyżej 5 należy zaokrąglić w górę).
12. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
13. W przypadku złożenia oferty w wersji elektronicznej, Zamawiający może zażądać od Wykonawcy dostarczenia oryginału oferty w formie pisemnej.
14. W przypadku sporządzenia oferty w formie pisemnej należy złożyć ją w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu i opisać następująco:

Urząd Miejski w Łochowie
Aleja Pokoju 75, 07-130 Łochów
Oferta w postępowaniu nr **ZP.271.2.33.2018**
Nie otwierać przed dniem **21.12.2018 r.** do godz. **10:30**

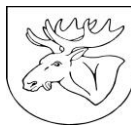
i opatrzyć nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

15. **Oferta musi zawierać następujące dokumenty:**

- 1) wypełniony Formularz ofertowy sporządzony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do Ogłoszenia,
- 2) dokumenty innego podmiotu, w szczególności zobowiązanie, jeżeli Wykonawca dla wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu polega na zasobach innego podmiotu.

VII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy dostarczyć Zamawiającemu na adres:
 - w przypadku oferty w formie pisemnej: Urząd Miejski w Łochowie, Aleja Pokoju 75, 07-130 Łochów, pokój nr 205 (II piętro),
 - w przypadku oferty w formie elektronicznej: zamowienia.publiczne@gminalochow.pl**w terminie do dnia 21.12.2018 r., do godziny 10:15.**
2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego - **pokój nr 205**, w dniu **21.12.2018 r. o godzinie 10:30.**
3. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania.
4. Oferty złożone po terminie składania ofert nie będą rozpatrywane.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie bip.gminalochow.pl informacje dotyczące:
 - 1) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - 2) cen zawartych w ofertach.



VIII. KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERTY

1. Zamawiający najpierw dokona oceny złożonych ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza spełnia warunki udziału w postępowaniu, zgodnie z zapisami Rozdziału IV Ogłoszenia.
2. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach oceny ofert.
3. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie oraz opis sposobu oceny ofert:

Kryterium	Waga (%)	Liczba punktów	Sposób oceny ofert
Cena ofertowa brutto K1	60%	60	$K1 = \frac{\text{Cena brutto najtańszej oferty}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 60\text{pkt}$
Termin dostawy częściowej K2	40%	40	<input type="checkbox"/> 20 pkt - dostawa w ciągu 1 dnia roboczego od złożenia przez Odbiorcę zamówienia częściowego, <input type="checkbox"/> 10 pkt – dostawa w ciągu 2 dni roboczych od złożenia przez Odbiorcę zamówienia częściowego, <input type="checkbox"/> 0 pkt – dostawa w ciągu 3 dni roboczych od złożenia przez Odbiorcę zamówienia częściowego.
RAZEM	100%	100	-----

1. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta zostanie obliczona według poniższego wzoru:

$$K = K1 + K2$$

K- całkowita liczba punktów,

K1 – punkty uzyskane w kryterium „Cena ofertowa brutto”,

K2 – punkty uzyskane w kryterium „Termin dostawy częściowej”.

2. Ocena punktowa w kryterium „Cena ofertowa brutto” zostanie dokonana na podstawie ceny ofertowej brutto wskazanej przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym i przeliczona według wzoru opisanego w powyższej tabeli.
3. Ocena punktowa w kryterium „Termin dostawy częściowej” zostanie dokonana na podstawie terminu dostawy częściowej wskazanej w Formularzu ofertowym i oceniona w sposób określony w powyższej tabeli. Zamawiający informuje, że:
 - przez termin dostawy częściowej należy rozumieć, że termin dostawy częściowej winien być określony w dniach roboczych i nie może być dłuższy niż 3 dni robocze, licząc od dnia złożenia przez Odbiorcę zamówienia częściowego na zasadach opisanych we wzorze umowy,
 - w przypadku, gdy Wykonawca nie określi w Formularzu ofertowym terminu dostawy częściowej, Zamawiający uzna na podstawie oświadczenia o akceptacji przez Wykonawcę wszystkich postanowień Ogłoszenia, że Wykonawca zaoferował termin dostawy częściowej wynoszący 3 dni robocze od złożenia przez Odbiorcę zamówienia częściowego – za co Wykonawca otrzyma 0 pkt.
4. Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru i odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w Ogłoszeniu.



6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie złożył wymaganych dokumentów albo złożył wadliwe dokumenty, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy do ich złożenia, uzupełnienia lub wyjaśnienia w terminie przez siebie wskazanym.
7. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli jej treść nie będzie odpowiadać wymaganiom przedstawionym w Ogłoszeniu.
8. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

IX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, zgodnie z wyborem Zamawiającego (pisemnie lub drogą elektroniczną).
2. Zamawiający zawrze umowę według projektu umowy zawartą dla Części 1 w Załączniku 5 do Ogłoszenia, dla Części 2 w Załączniku 6 do Ogłoszenia, dla Części 3 w Załączniku 7 do Ogłoszenia.
3. Postanowienia ustalone w projekcie umowy nie podlegają negocjacjom.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza uchyła się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

X. OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI

1. Osoby do kontaktu z Wykonawcami:
 - w sprawach merytorycznych: Agnieszka Zdunek tel. 25 643 78 12,
 - w sprawach formalnych: Anna Kołodziejka, tel. 25 643 78 17,
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zadawania pytań dotyczących wyjaśnienia treści zapytania ofertowego.
3. Zaleca się, aby wszystkie pytania kierowane były na adres e-mail: zamowienia.publiczne@gminalochow.pl
4. Pytania powinny być zgłoszone w nieprzekraczalnym terminie do dnia 19.12.2018 r.
5. Zamawiający udzieli odpowiedzi na pytania niezwłocznie przekazując je Wykonawcy, który zadał pytania oraz zamieści je bez ujawniania źródła zapytania na stronie internetowej bip.gminalochow.pl w zakładce zamówienia publiczne.
6. W przypadku, jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął po upływie terminu wskazanego w Rozdziale X ust. 4 Ogłoszenia lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
7. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego Ogłoszenia, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.



XI. INNE POSTANOWIENIA

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania uzasadnienia lub do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.
2. Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie internetowej bip.gminalochow.pl w zakładce zamówienia publiczne.
3. Regulamin udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro dostępny jest na stronie internetowej bip.gminalochow.pl w zakładce zamówienia publiczne.

XII. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanym dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Państwa danych osobowych jest: Gmina Łochów, Aleja Pokoju 75, 07-130 Łochów, zwana dalej „administratorem”;
2. na mocy art. 37 ust. 1 lit. a RODO administrator powołał Inspektora Ochrony Danych (IOD), który w jego imieniu nadzoruje sferę przetwarzania danych osobowych. Z IOD można kontaktować się pod adresem e - mail: iod@gminalochow.pl
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) oraz Regulaminem udzielania zamówień publicznych których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro;
4. odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
5. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez cały czas trwania umowy oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez ustawy kompetencyjne;
6. obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwu dotyczących jest związany z udziałem w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
7. w odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiadają Państwo:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie zapytania ofertowego ani zmianą postanowień umowy*);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu*



zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO;

9. nie przysługuje Państwu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XIII. ZAŁĄCZNIKI DO OGŁOSZENIA

Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w części 1,

Załącznik nr 2 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w części 2,

Załącznik nr 3 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w części 3,

Załącznik nr 4 – Formularz ofertowy;

Załącznik nr 5 – Projekt umowy w części 1,

Załącznik nr 6 – Projekt umowy w części 2,

Załącznik nr 7 – Projekt umowy w części 3,

Zatwierdzam:

Robert Mirosław Gołaszewski

Burmistrz Łochowa

Sporządziła:

Anna Kołodziejska

tel. 25 643 78 17