



Łochów, dnia 14.12.2018 r.

Wykonawcy

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Gmina Łochów reprezentowana przez Burmistrza Łochowa, zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie zapytania ofertowego pn. **„Odlawianie, transport i utrzymanie w schronisku bezdomnych zwierząt z terenu Gminy Łochów”**, numer postępowania ZP.271.2.34.2018.

Zamawiający informuje, iż niniejsze postępowanie stanowi zamówienie o wartości poniżej kwoty 30.000 euro i w związku z tym nie mają do niego zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986).

Ogłoszenie o zamówieniu, zwane dalej „Ogłoszeniem” zawiera informacje niezbędne do przygotowania i złożenia oferty.

I. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Łochów z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Łochowie

Aleja Pokoju 75, 07-130 Łochów

NIP 824-17-07-277, REGON 711582090

www.gminalochow.pl, bip.gminalochow.pl

Godziny pracy:

poniedziałki, wtorki i czwartki - w godz.: 8:00 – 16:00

środy - w godz.: 8:00 – 17:00

piątki - w godz.: 8:00 – 15:00

tel. 25 643 78 17, faks: 25 643 78 81

e-mail: zamowienia.publiczne@gminalochow.pl

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zapytania ofertowego jest świadczenie usługi polegającej na wyłapywaniu zagubionych, zabłąkanych, porzuconych lub z innych przyczyn bezdomnych psów z terenu Gminy Łochów i umieszczeniu tych zwierząt w schronisku dla bezdomnych zwierząt.
2. Zamówienie obejmuje wykonanie usługi polegającej na wyłapywaniu zagubionych, zabłąkanych, porzuconych lub z innych przyczyn bezdomnych psów z terenu Gminy Łochów w ilości około 40 sztuk i zapewnieniu im opieki. Podana ilość zwierząt jest ilością orientacyjną, przybliżoną. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia lub zwiększenia przewidywanych ilości.
3. W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) wyłapywania bezdomnych psów przy użyciu specjalistycznego sprzętu przeznaczonego do wyłapywania zwierząt, który nie stwarza zagrożenia dla życia i zdrowia zwierząt oraz który nie będzie zadawał im cierpienia, dojazdu i transportu bezdomnych psów do schroniska,



- 2) zapewnienia w razie potrzeby opieki weterynaryjnej podczas odławiania i transportu zwierząt,
 - 3) transportu bezdomnych psów, środkami transportu przystosowanymi do bezpiecznego i humanitarnego przewozu zwierząt - zapewnienie naturalnej pozycji i swobody ruchów zwierzęcia podczas transportu, podłoga pojazdu o odpowiedniej nawierzchni zapewniającej przyczepność kończyn, odpowiednia temperatura, wentylacja,
 - 4) zbadania zwierzęcia przez lekarza weterynarii po odłowieniu i załączenia dokumentacji weterynaryjnej do rachunku za usługę,
 - 5) sporządzenia protokołu zabrania zwierzęcia poświadczonego przez pracownika Urzędu Miejskiego w Łochowie,
 - 6) sporządzenia dokumentacji fotograficznej zwierzęcia i załączenia jej do rachunku za usługę,
 - 7) realizacji usługi całodobowo w dni robocze, wolne od pracy oraz w dni świąteczne.
4. Wykonawca zobowiązany jest do:
- 1) posiadania odpowiednich uprawnień, zezwoleń, licencji na prowadzenie schroniska,
 - 2) przyjęcia odłowionych zwierząt z terenu Gminy Łochów,
 - 3) leczenia przyjętych zwierząt,
 - 4) sterylizacji lub kastracji zwierząt nie wcześniej niż po okresie 15 dni od ich przyjęcia z uwagi na możliwość zgłoszenia się właściciela lub opiekuna,
 - 5) utrzymywania przyjętych zwierząt, w tym:
 - a) zapewnienie zwierzętom pomieszczeń lub boksów, chroniących przed zimą, upałami i opadami atmosferycznymi z dostępem światła dziennego, umożliwiającym zwierzętom swobodne poruszanie się,
 - b) wyżywienie w postaci odpowiednio zbilansowanej karmy dostosowanej do potrzeb danego zwierzęcia oraz zapewnienie wody zdatnej do picia,
 - c) znakowanie odłowionych zwierząt poprzez czipy podskórne i wprowadzenie danych do ogólnopolskiej bazy danych wraz z dostarczeniem Zamawiającemu dowodu umieszczenia danych w bazie,
 - d) odrobaczanie zwierząt,
 - e) wykonywanie szczepień w tym coroczne szczepienie przeciwko wściekliźnie,
 - f) badania w przypadku zaleceń lekarza weterynarii,
 - g) zapewnienie zwierzętom odpowiednich warunków oraz zapewnienie bezpieczeństwa,
 - h) całodobowa opieka weterynaryjna, w tym niezbędne zabiegi weterynaryjne (profilaktyka, leczenie),
 - i) zapewnienie czystości, zabiegów pielęgnacyjnych i dobrostanu zwierząt,
 - j) zapewnienie fachowej opieki gwarantującej dobrą kondycję i zdrowotność zwierząt
 - k) całodobowa opieka wykwalifikowanego personelu,
 - l) przeprowadzania innych czynności niezbędnych do prawidłowego przetrzymania bezdomnych zwierząt,



- 6) poszukiwania dla zwierząt nowych właścicieli, przekazywanie do adopcji osobom zainteresowanym ich posiadaniem, zdolnym zapewnić im należyte warunki bytowe,
 - 7) zwrotu zwierząt ich właścicielom po udokumentowaniu przez nich praw do zwierzęcia,
 - 8) usypiania ślepych miotów oraz zwierząt nieuleczalnie chorych, przy czym wymagane jest humanitarne postępowanie ze zwierzęciem,
 - 9) niezwłocznego informowania Zamawiającego o padnięciach, uśpieniach oraz innych zdarzeniach losowych,
 - 10) prowadzenia ewidencji zwierząt, w tym informowanie Zamawiającego niezwłocznie, nie później niż po upływie 3 dni o każdym przypadku upadku, uśpienia lub adopcji zwierzęcia,
 - 11) przekazania do adopcji zwierząt pochodzących od Zamawiającego, w ilości 20 % w stosunku do przejętych i wyłapanych z terenu Gminy Łochów zwierząt.
 - 12) złożenia na koniec każdego miesiąca sprawozdania z przebiegu pobytu w schronisku zwierząt wyłapanych na terenie Gminy Łochów wraz z aktualną dokumentacją fotograficzną.
5. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać przedmiot zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
 6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zdarzenia i szkody w mieniu i na osobie spowodowane działaniem lub zaniechaniem Wykonawcy, jak również za stosowanie właściwych metod oraz środków obsługi i pielęgnacji zwierząt.
 7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli realizacji zadań objętych niniejszym zamówieniem.

III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Wymagany termin realizacji zamówienia: od podpisania umowy do 31.12.2019 r. lub do wyczerpania kwoty wynagrodzenia umownego.
2. Wykonawca zobowiązany jest do odłowu i transportu zwierząt w ciągu 24 godzin (7 dni w tygodniu oraz święta) od momentu otrzymania zgłoszenia od pracownika Urzędu Miejskiego w Łochowie lub pracownika Straży Miejskiej w Łochowie. Zgłoszenie będzie dokonywane telefonicznie, za pośrednictwem e-maila lub fax-u pod wskazany przez Wykonawcę numer i adres.
3. W przypadku zdarzenia drogowego Wykonawca jest zobowiązany do interwencji w ciągu 1 godziny (siedem dni w tygodniu) od momentu zgłoszenia.

IV. WYMAGANIA I WARUNKI ZAMAWIAJĄCEGO

Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć wraz z ofertą poniższe dokumenty:

- 1) kserokopię decyzji powiatowego lekarza weterynarii o prowadzonym nadzorze,
- 2) kserokopię umowy z lekarzem weterynarii o zapewnieniu opieki weterynaryjnej zwierzętom,
- 3) kserokopię zezwolenia na transport zwierząt,
- 4) kserokopię uprawnienia /zezwolenia/ licencji na prowadzenie schroniska,



V. WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Rozliczenie za prace stanowiące przedmiot umowy nastąpi fakturą wystawioną przez Wykonawcę, na podstawie faktycznie zleconych i zrealizowanych usług.
2. Podstawą wystawienia faktury będzie obustronnie podpisany protokół zabrania zwierzęcia.
3. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia na podstawie prawidłowo wystawionej faktury w terminie 30 dni od daty doręczenia faktury Zamawiającemu, na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze.
4. Wykonawca zobowiązany jest również do załączenia do faktury:
 - 1) dokumentacji fotograficznej zwierzęcia
 - 2) dokumentu potwierdzającego zbadanie zwierzęcia przez lekarza weterynarii,
 - 3) kopi potwierdzenia formularza zgłoszeniowego do SAFE-ANIMAL
5. Wykonawca zobowiązany jest do składania comiesięcznego sprawozdania z przebiegu pobytu w schronisku zwierząt odebranych z terenu Gminy Łochów. Sprawozdanie musi zawierać: numer i płeć zwierzęcia, datę odłowienia, stan aktualny pobytu zwierzęcia w schronisku, informację o dokonaniu sterylizacji, nr czipa.

VI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi być czytelna i sporządzona w języku polskim oraz podpisana przez osobę/osoby* upoważnioną/upoważnione* do reprezentowania Wykonawcy.
**jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób.*
3. Wszelkie poprawki i zmiany w treści oferty muszą być parafowane przez osobę/osoby podpisującą/podpisujące ofertę.
4. W przypadku, gdy Wykonawca składa ofertę w formie pisemnej: dokumenty składające się na ofertę należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę
5. W przypadku, gdy Wykonawca składa ofertę w wersji elektronicznej: dokumenty składające się na ofertę muszą mieć formę skanu dokumentu podpisanego przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentacji.
6. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym Wykonawcy, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
7. Wykonawca określi cenę ofertową brutto w Formularzu ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do Ogłoszenia.
8. Cenę ofertową należy podać w złotych polskich (PLN) brutto z uwzględnieniem należnego podatku jeżeli na podstawie odrębnych przepisów przedmiot zamówienia podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT należy do Wykonawcy.
9. Cena ofertowa brutto, która jest ceną ryczałtową musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia obejmującego wszystkie prace i czynności wynikające z projektu umowy oraz dokumentów załączonych do niniejszego Ogłoszenia.



10. Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić. Nie prowadzi się negocjacji w sprawie ceny.
11. Cenę ofertową brutto należy podać cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia: końcówkę poniżej 5 należy pominąć, końcówkę równą i powyżej 5 należy zaokrąglić w górę).
12. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
13. W przypadku złożenia oferty w wersji elektronicznej, Zamawiający może zażądać od Wykonawcy dostarczenia oryginału oferty w formie pisemnej.
14. W przypadku sporządzenia oferty w formie pisemnej należy złożyć ją w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu i opisać następująco:

Urząd Miejski w Łochowie
Aleja Pokoju 75, 07-130 Łochów
Oferta w postępowaniu nr **ZP.271.2.34.2018**
Nie otwierać przed dniem **21.12.2018 r.** do godz. **10:45**

i opatrzyć nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

15. Oferta musi zawierać następujące dokumenty:

- 1) wypełniony Formularz ofertowy sporządzony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do Ogłoszenia,
- 2) wypełniony Formularz cenowy sporządzony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do Ogłoszenia,
- 3) kserokopię decyzji powiatowego lekarza weterynarii o prowadzonym nadzorze,
- 4) kserokopię umowy z lekarzem weterynarii o zapewnieniu opieki weterynaryjnej zwierzętom,
- 5) kserokopię zezwolenia na transport zwierząt,
- 6) kserokopię uprawnienia /zezwolenia/ licencji na prowadzenie schroniska,

VII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy dostarczyć Zamawiającemu na adres:
Urząd Miejski w Łochowie, Aleja Pokoju 75, 07-130 Łochów, pokój nr 205 (II piętro)
lub adres e-mail: zamowienia.publiczne@gminalochow.pl
lub za pośrednictwem faksu: 25 643 78 81
w terminie do dnia 21.12.2018 r., do godziny 10:15.
2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego - **pokój nr 205**, w dniu **21.12.2017 r.** o godzinie **10:45**.
3. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania.
4. Oferty złożone po terminie składania ofert nie będą rozpatrywane.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie bip.gminalochow.pl informacje dotyczące:
 - 1) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - 2) cen zawartych w ofertach.



VIII. KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERTY

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryterium: cena ofertowa (c) – 100%. Ocena ofert w oparciu o powyższe kryterium dokonana zostanie, w oparciu o wzór:

$$C = \frac{\text{Najniższa cena ofertowa spośród złożonych ofert}}{\text{Cena ofertowa badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

2. Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w Ogłoszeniu i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie złożył wymaganych dokumentów albo złożył wadliwe dokumenty, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy do ich złożenia, uzupełnienia lub wyjaśnienia w terminie przez siebie wskazanym.
5. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli jej treść nie będzie odpowiadać wymaganiom przedstawionym w Ogłoszeniu.
6. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

IX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, zgodnie z wyborem Zamawiającego (pisemnie, za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną) oraz zamieści stosowną informację o wyniku postępowania na stronie internetowej: bip.gminalochow.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
2. Zamawiający zawrze umowę według projektu umowy zawartego w załączniku nr 3 do Ogłoszenia.
3. Postanowienia ustalone w projekcie umowy nie podlegają negocjacji.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza uchyła się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

X. OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI

1. Osoby do kontaktu z Wykonawcami:
 - w sprawach merytorycznych: Katarzyna Natarkowska tel. 25 643 78 13



- w sprawach formalnych: Anna Kołodziejska, tel. 25 643 78 17.
- 2. Zamawiający dopuszcza możliwość zadawania pytań dotyczących wyjaśnienia treści zapytania ofertowego.
- 3. Zaleca się, aby wszystkie pytania kierowane były za pośrednictwem faksu: 25 643 78 81 bądź na adres e-mail: zamowienia.publiczne@gminalochow.pl
- 4. Pytania powinny być zgłoszone w nieprzekraczalnym terminie do dnia 19.12.2018 r.
- 5. Zamawiający udzieli odpowiedzi na pytania niezwłocznie przekazując je Wykonawcy, który zadał pytania oraz zamieści je bez ujawniania źródła zapytania na stronie internetowej bip.gminalochow.pl w zakładce zamówienia publiczne.
- 6. W przypadku, jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął po upływie terminu wskazanego w Rozdziale XI ust. 4 Ogłoszenia lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 7. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego Ogłoszenia, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

XI. INNE POSTANOWIENIA

- 1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania uzasadnienia lub do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.
- 2. Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie internetowej w zakładce zamówienia publiczne oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
- 3. Regulamin udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro dostępny jest na stronie internetowej bip.gminalochow.pl w zakładce zamówienia publiczne.

XII. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanym dalej „RODO”, informuję, że:

- 1. administratorem Państwa danych osobowych jest: Gmina Łochów, Aleja Pokoju 75, 07-130 Łochów, zwana dalej „administratorem”;
- 2. na mocy art. 37 ust. 1 lit. a RODO administrator powołał Inspektora Ochrony Danych (IOD), który w jego imieniu nadzoruje sferę przetwarzania danych osobowych. Z IOD można kontaktować się pod adresem e - mail: iod@gminalochow.pl
- 3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) oraz Regulaminem udzielania zamówień publicznych których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro;



4. odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
5. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez cały czas trwania umowy oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez ustawy kompetencyjne;
6. obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest związany z udziałem w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
7. w odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiadają Państwo:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie zapytania ofertowego ani zmianą postanowień umowy*);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługują Państwu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XIII. ZAŁĄCZNIKI DO OGŁOSZENIA

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy;

Załącznik nr 2 – Formularz cenowy;

Załącznik nr 3 – Projekt umowy

Zatwierdzam:

*Z up. Burmistrza
mgr Małgorzata Łotarska
Z-ca Burmistrza*

Sporządziła:

Anna Kołodziejaska

tel. 25 643 78 17

e-mail: zamowienia.publiczne@gminalochow.pl