



Łochów, dnia 18.12.2018 r.

Wykonawcy

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Gmina Łochów reprezentowana przez Burmistrza Łochowa, zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie zapytania ofertowego pn. „**Konserwacja oświetlenia drogowego w Gminie Łochów**” – **postępowanie II**, numer postępowania ZP.271.2.36.2018.

Zamawiający informuje, iż niniejsze postępowanie stanowi zamówienie o wartości poniżej kwoty 30.000 euro i w związku z tym nie mają do niego zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986).

Ogłoszenie o zamówieniu, zwane dalej „Ogłoszeniem” zawiera informacje niezbędne do przygotowania i złożenia oferty.

I. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Łochów z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Łochowie

Aleja Pokoju 75, 07-130 Łochów

NIP 824-17-07-277, REGON 711582090

www.gminalochow.pl, bip.gminalochow.pl

Godziny pracy:

poniedziałki, wtorki i czwartki - w godz.: 8:00 – 16:00

środy - w godz.: 8:00 – 17:00

piątki - w godz.: 8:00 – 15:00

tel. 25 643 78 17, faks: 25 643 78 81

e-mail: zamowienia.publiczne@gminalochow.pl

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zapytania ofertowego jest usługa polegająca na konserwacji oświetlenia drogowego na terenie miasta i gminy Łochów w liczbie ok. 2920 szt. lamp oświetleniowych (lampy sodowe o mocy 70W i 150W) i 101 punktów zapalania.
2. Wykonawca - konserwator oświetlenia w ramach niniejszego zamówienia zobowiązany jest:
 - 1) zapewnić świecenie wszystkich źródeł światła w ustalonych godzinach,
 - 2) zapewnić właściwy stan techniczny instalacji oświetleniowej, zapewniający prawidłową pracę urządzeń oświetleniowych bez zagrożenia osób postronnych,
 - 3) zapewnić estetyczny wygląd urządzeń,
 - 4) wykonywać przeglądy i oględziny linii oświetleniowych i urządzeń sterowniczych, przeglądy powinny być przeprowadzana raz na kwartał z czego Wykonawca zobowiązany jest sporządzić protokół z zestawieniem usterek i przekazać Zamawiającemu.
 - 5) bieżąco odbierać reklamacje i zgłoszenia awarii, jak również przekazywać informacje o likwidacji zgłoszonych usterek oraz zgłaszać awarie będące w naprawie, a powodujące



- czasowe zaciemnienie ulic i dróg, oraz załączać wykaz napraw do każdej faktury,
- 6) w przypadku nie świecenia całego obwodu oświetleniowego, oświetlenie powinno być włączone przed upływem czasu następnego świecenia, a w przypadku pojedynczych punktów usterka powinna być usunięta w czasie reakcji na usunięcie awarii wskazanym w formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do Ogłoszenia.
 - 7) Niedotrzymanie powyższych terminów uprawnia Zamawiającego do zlecenia wykonania tej usługi innemu podmiotowi uprawnionemu i odliczenie jej wartości od faktury za konserwację w danym miesiącu,
 - 8) jeżeli z przyczyn technicznych punkty nie mogą być ponownie włączone przed upływem czasu następnego świecenia, wówczas Wykonawca powinien zaraz po rozpoznaniu awarii powiadomić Zamawiającego o obiektywnych przyczynach zwłoki i przewidywanym czasie usunięcia awarii,
 - 9) zapewnić na własny koszt materiały na potrzeby konserwacji (Zamawiający ponosi tylko koszt oprawy oświetleniowej lub urządzenia sterującego w przypadku ich zniszczenia wskutek nagłych zdarzeń losowych – burze, wichury oraz ewentualnych aktów wandalizmu),
 - 10) zapewnić utylizację zużytych żarówek,
3. Wykonanie zamówienia musi być zgodne z przepisami obowiązującego prawa, należyta starannością, jakością i organizacją pracy.
 4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zdarzenia i szkody w mieniu i na osobie spowodowane działaniem lub zaniechaniem Wykonawcy.
 5. Wykonawca, odpowiedzialny jest za stan techniczny i bezpieczne funkcjonowanie wszystkich urządzeń oświetleniowych.
 6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli realizacji zadań objętych niniejszym zamówieniem.

III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Wymagany termin realizacji zamówienia od 01.01.2019 r. do 31.12.2019 r.
2. Wykonawca będzie związany ofertą na okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZ DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej. Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:
 - a) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie: *wykonał co najmniej jedną usługę polegającą na konserwacji oświetlenia drogowego trwającą co najmniej 6 miesięcy;*
 - b) *dysponuje co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia elektryczne.*
 - c) *dysponuje podnośnikiem montażowym do 15 m.*
2. W celu potwierdzenia spełniania warunków dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej określonych w Rozdziale IV ust. 1 Ogłoszenia, Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą:



- a) wykazu usług, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane. Wzór wykazu stanowi Załącznik nr 2 do Ogłoszenia.
 - b) wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego. Wzór wykazu stanowi Załącznik nr 3 do Ogłoszenia.
 - c) wykazu urzędzeń. Wzór wykazu stanowi Załącznik nr 4 do Ogłoszenia.
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w Rozdziale IV ust. 1 lit a-c Ogłoszenia polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
 4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

V. WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Rozliczenie za prace stanowiące przedmiot zamówienia odbywać się będzie fakturami częściowymi wystawianymi raz w miesiącu.
2. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury w terminie 30 dni od daty doręczenia faktury, po akceptacji wykonania zamówienia przez Zamawiającego.
3. Wynagrodzenie będzie płatne na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
4. Podstawą wystawienia faktury będzie każdorazowo protokół odbioru miesięcznego zawierający zestawienie wykonanych przez Wykonawcę prac, podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego. Obowiązek przygotowania protokołu odbioru spoczywa na Wykonawcy.
5. W przypadku świadczenia usługi będącej przedmiotem zamówienia przez niepełny miesiąc kalendarzowy, wynagrodzenie będzie obliczane proporcjonalnie do ilości dni, w których Wykonawca świadczył usługę w danym miesiącu kalendarzowym.

VI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi być czytelna i sporządzona w języku polskim oraz podpisana przez osobę/osoby* upoważnioną/upoważnione* do reprezentowania Wykonawcy.
**jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób.*
3. Wszelkie poprawki i zmiany w treści oferty muszą być parafowane przez osobę/osoby podpisującą/podpisujące ofertę.
4. W przypadku, gdy Wykonawca składa ofertę w formie pisemnej: dokumenty składające się na ofertę należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę
5. W przypadku, gdy Wykonawca składa ofertę w wersji elektronicznej: dokumenty składające się na ofertę muszą mieć formę skanu dokumentu podpisanego przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentacji.
6. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii



dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym Wykonawcy, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

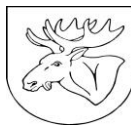
7. Wykonawca określi cenę ofertową brutto w Formularzu ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do Ogłoszenia.
8. Cenę ofertową należy podać w złotych polskich (PLN) brutto z uwzględnieniem należnego podatku jeżeli na podstawie odrębnych przepisów przedmiot zamówienia podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT należy do Wykonawcy.
9. Cena ofertowa brutto, która jest ceną ryczałtową musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia obejmującego wszystkie prace i czynności wynikające z projektu umowy oraz dokumentów załączonych do niniejszego Ogłoszenia.
10. Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić. Nie prowadzi się negocjacji w sprawie ceny.
11. Cenę ofertową brutto należy podać cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia: końcówkę poniżej 5 należy pominąć, końcówkę równą i powyżej 5 należy zaokrąglić w górę).
12. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
13. W przypadku złożenia oferty w wersji elektronicznej, Zamawiający może zażądać od Wykonawcy dostarczenia oryginału oferty w formie pisemnej.
14. W przypadku sporządzenia oferty w formie pisemnej należy złożyć ją w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu i opisać następująco:

Urząd Miejski w Łochowie
Aleja Pokoju 75, 07-130 Łochów
Oferta w postępowaniu nr **ZP.271.2.36.2018**
Nie otwierać przed dniem **27.12.2018 r.** do godz. **10:30**

i opatrzyć nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

15. Oferta musi zawierać następujące dokumenty:

- 1) wypełniony Formularz ofertowy sporządzony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do Ogłoszenia,
- 2) wypełniony wykaz usług sporządzony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do Ogłoszenia,
- 3) wypełniony wykaz osób sporządzony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do Ogłoszenia,
- 4) wypełniony urządzeń sporządzony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do Ogłoszenia,
- 5) dokumenty innego podmiotu, w szczególności zobowiązanie, jeżeli Wykonawca dla wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu polega na zasobach innego podmiotu.



VII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- Ofertę należy dostarczyć Zamawiającemu na adres:
 - w przypadku oferty w formie pisemnej: Urząd Miejski w Łochowie, Aleja Pokoju 75, 07-130 Łochów, pokój nr 205 (II piętro),
 - w przypadku oferty w formie elektronicznej: zamowienia.publiczne@gminalochow.pl**w terminie do dnia 27.12.2018 r., do godziny 10:15.**
- Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego - **pokój nr 205**, w dniu **27.12.2018 r. o godzinie 10:30.**
- Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania.
- Oferty złożone po terminie składania ofert nie będą rozpatrywane.
- Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie bip.gminalochow.pl informacje dotyczące:
 - firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - cen zawartych w ofertach.

VIII. KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERTY

- Zamawiający najpierw dokona oceny złożonych ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza spełnia warunki udziału w postępowaniu, zgodnie z zapisami Rozdziału IV Ogłoszenia.
- Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach oceny ofert.
- Kryteria oceny ofert i ich znaczenie oraz opis sposobu oceny ofert:

Kryterium	Waga (%)	Liczba punktów	Sposób oceny ofert
Cena ofertowa brutto K1	60%	60	$K1 = \frac{\text{Cena brutto najtańszej oferty}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 60\text{pkt}$
Czas reakcji na usunięcie awarii K2	40%	40	<input type="checkbox"/> w ciągu 72 godzin od zgłoszenia - 0 pkt <input type="checkbox"/> w ciągu 48 godzin od zgłoszenia - 20 pkt <input type="checkbox"/> w ciągu 24 godzin od zgłoszenia - 40 pkt
RAZEM	100%	100	-----

- Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta zostanie obliczona według poniższego wzoru:

$$K = K1 + K2$$

K- całkowita liczba punktów,

K1 – punkty uzyskane w kryterium „Cena ofertowa brutto”,

K2 – punkty uzyskane w kryterium „Czas reakcji na usunięcie awarii”.

- Ocena punktowa w kryterium „Cena ofertowa brutto” zostanie dokonana na podstawie ceny ofertowej brutto wskazanej przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym i przeliczona według wzoru opisanego w powyższej tabeli.



3. Ocena punktowa w kryterium „Czas reakcji na usunięcie awarii” zostanie dokonana na podstawie terminu wskazanego w Formularzu ofertowym i oceniona w sposób określony w powyższej tabeli. Zamawiający informuje, że:
 - przez czas reakcji na usunięcie awarii należy rozumieć czas usunięcia zgłoszonej awarii oświetlenia od momentu otrzymania zgłoszenia ,
 - w przypadku, gdy Wykonawca nie określi w Formularzu ofertowym czasu reakcji na usunięcie awarii, Zamawiający uzna na podstawie oświadczenia o akceptacji przez Wykonawcę wszystkich postanowień Ogłoszenia, że Wykonawca zaoferował czas reakcji na usunięcie awarii wynoszący 72 godziny od zgłoszenia – za co Wykonawca otrzyma 0 pkt.
4. Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru i odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w Ogłoszeniu.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie złożył wymaganych dokumentów albo złożył wadliwe dokumenty, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy do ich złożenia, uzupełnienia lub wyjaśnienia w terminie przez siebie wskazanym.
7. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli jej treść nie będzie odpowiadać wymaganiom przedstawionym w Ogłoszeniu.
8. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

IX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, zgodnie z wyborem Zamawiającego (pisemnie lub drogą elektroniczną).
2. Zamawiający zawrze umowę według projektu umowy zawartą w Załączniku 5 do Ogłoszenia.
3. Postanowienia ustalone w projekcie umowy nie podlegają negocjacom.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza uchyła się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

X. OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI

1. Osoby do kontaktu z Wykonawcami:
 - w sprawach merytorycznych: Adam Bala tel. 25 643 78 16, Mariusz Dybka tel. 25 643 78 39,
 - w sprawach formalnych: Anna Kołodziejka, tel. 25 643 78 17,



2. Zamawiający dopuszcza możliwość zadawania pytań dotyczących wyjaśnienia treści zapytania ofertowego.
3. Zaleca się, aby wszystkie pytania kierowane były na adres e-mail: zamowienia.publiczne@gminalochow.pl
4. Pytania powinny być zgłoszone w nieprzekraczalnym terminie do dnia 21.12.2018 r.
5. Zamawiający udzieli odpowiedzi na pytania niezwłocznie przekazując je Wykonawcy, który zadał pytania oraz zamieści je bez ujawniania źródła zapytania na stronie internetowej bip.gminalochow.pl w zakładce zamówienia publiczne.
6. W przypadku, jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął po upływie terminu wskazanego w Rozdziale X ust. 4 Ogłoszenia lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
7. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego Ogłoszenia, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

XI. INNE POSTANOWIENIA

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania uzasadnienia lub do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.
2. Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie internetowej bip.gminalochow.pl w zakładce zamówienia publiczne.
3. Regulamin udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro dostępny jest na stronie internetowej bip.gminalochow.pl w zakładce zamówienia publiczne.

XII. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanym dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Państwa danych osobowych jest: Gmina Łochów, Aleja Pokoju 75, 07-130 Łochów, zwana dalej „administratorem”;
2. na mocy art. 37 ust. 1 lit. a RODO administrator powołał Inspektora Ochrony Danych (IOD), który w jego imieniu nadzoruje sferę przetwarzania danych osobowych. Z IOD można kontaktować się pod adresem e - mail: iod@gminalochow.pl
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) oraz Regulaminem udzielania zamówień publicznych których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro;
4. odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;



5. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez cały czas trwania umowy oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez ustawy kompetencyjne;
6. obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest związany z udziałem w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
7. w odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiadają Państwo:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie zapytania ofertowego ani zmianą postanowień umowy*);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Państwu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XIII. ZAŁĄCZNIKI DO OGŁOSZENIA

- Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy;
- Załącznik nr 2 – Wykaz usług;
- Załącznik nr 3 – Wykaz osób;
- Załącznik nr 4 – Wykaz urzędzeń;
- Załącznik nr 5 – Projekt umowy.

*Zatwierdzam:
mgr Małgorzata Łotarska
Z-ca Burmistrza*

Sporządziła:

Anna Kołodziejska
tel. 25 643 78 17

e-mail: zamowienia.publiczne@gminalochow.pl