



Numer postępowania: ZP.271.2.14.2019

Łochów, dnia 29.04.2019r.

WYKONAWCY

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Gmina Łochów reprezentowana przez Burmistrza Łochowa, zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie zapytania ofertowego pn.:

„Opracowanie dokumentacji projektowo–kosztorysowej budowy parkingu przy Domu Kultury w Łochowie”

Zamawiający informuje, iż niniejsze postępowanie stanowi zamówienie o wartości poniżej kwoty 30.000 euro i w związku z tym nie mają do niego zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.).

Ogłoszenie o zamówieniu, zwane dalej „Ogłoszeniem” zawiera informacje niezbędne do przygotowania i złożenia oferty.

I. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Łochów z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Łochowie

Aleja Pokoju 75, 07-130 Łochów

NIP 824-17-07-277, REGON 711582090

www.gminalochow.pl, bip.gminalochow.pl

godziny pracy:

poniedziałki, wtorki i czwartki - w godz.: 8:00 – 16:00

środy - w godz.: 8:00 – 17:00

piątki - w godz.: 8:00 – 15:00

tel. 25 643 78 17, faks: 25 643 78 81

e-mail: zamowienia.publiczne@gminalochow.pl

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na opracowaniu kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej budowy parkingu przy Domu Kultury w Łochowie.
2. **CHARAKTERYSTYCZNE PARAMETRY OKREŚLAJĄCE ZADANIE INWESTYCYJNE**
 - 1) Gmina Łochów posiada miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla projektowanego obszaru. Przeznaczenie podstawowe - zabudowa usług publicznych.
 - 2) Numer działki ewidencyjnej 2519, której właścicielem jest Gmina Łochów;
 - 3) Zakres opracowania jest przedstawiony w załączniku graficznym, oznaczony literami A-O oraz kolorem żółtym stanowiący Załącznik nr 1 do Ogłoszenia.
 - 4) Powierzchnia projektowanego obszaru to ok. 3600 m².
3. **WYMAGANY ZAKRES**

Przewiduje się zaprojektowanie ok. 70 miejsc postojowych wraz chodnikami, kanalizacją deszczową i oświetleniem.
4. **ZAKRES RZECZOWY I FORMA WYKONANIA PRAC PROJEKTOWYCH**



Numer postępowania: ZP.271.2.14.2019

W ramach przedmiotu zamówienia i ceny ofertowej Wykonawca jest zobowiązany do wykonania następujących prac:

- 1) Należy przygotować dokumentację projektową na pozwolenie na budowę.
- 2) Wykonawca jest zobowiązany do wystąpienia i uzyskania w imieniu Zamawiającego pozwolenia na budowę.
- 3) Wszystkie obiekty należy zaprojektować w taki sposób, aby zmieściły się w granicach oznaczonych na załączniku graficznym.
- 4) Dokumentacja projektowa powinna zawierać kompletność wymaganych opinii, uzgodnień, pozwoleń i sprawdzeń w zakresie wymaganym do uzyskania pozwolenia na budowę.
- 5) Wykonawca winien uzyskać wypis z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego oraz inne niezbędne do wykonania opracowania a wymagane przepisami szczególnymi lub przez właściwe organy – jeżeli będą wymagane.
- 6) Wykonawca winien uzyskać mapy sytuacyjno – wysokościowe do celów projektowych, wypisy z rejestru gruntów.
- 7) Wykonawca zobowiązany jest do opracowania koncepcji parkingu, która będzie uwzględniała najkorzystniejsze rozwiązania projektowe wraz z wskazaniem możliwych kolizji i problemów. Koncepcję należy przygotować w formie graficznej i opisowej w 1 egzemplarzu.
- 8) Dokumentacja projektowa powinna być wykonana w oparciu o zalecenia i wytyczne Zamawiającego, z uwzględnieniem uwag i koniecznych uzupełnień wymaganych przez instytucje opiniujące lub zatwierdzające poszczególne części dokumentacji projektowej.
- 9) Wykonawca winien wykonać pomiary, badania i obliczenia techniczne niezbędne do sporządzenia dokumentacji projektowej.
- 10) Wykonawca winien przygotować wszystkie niezbędne wnioski w wersji papierowej oraz elektronicznej wraz z niezbędnymi załącznikami i w wymaganej ilości.
- 11) Zamawiający przygotowuje Wykonawcy pełnomocnictwo do reprezentowania.
- 12) Zamawiający wymaga wykonania dokumentacji projektowej obejmującej wszystkie branże potrzebne do prawidłowego funkcjonowania obiektów objętych inwestycją.
- 13) Dokumentacja projektowa powinna być wykonana i przekazana Zamawiającemu w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
- 14) Wykonawca winien wykonać na własny koszt ewentualne dokumentacje projektowe i opracowania nie przewidziane w opisie a związane wymaganiami jednostek opiniujących i uzgadniających.
- 15) Projektant jest zobowiązany, w imieniu Zamawiającego do uzyskania ostatecznego pozwolenia na budowę.
- 16) W zakres zamówienia wchodzi ponadto: przygotowanie odpowiedzi i modyfikacji dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót (jako dokumentów stanowiących opis przedmiotu zamówienia publicznego) na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego na podstawie wykonanej dokumentacji.
- 17) Sporządzanie na wniosek Zamawiającego pisemnej opinii w zakresie rozwiązań równoważnych w stosunku do przyjętych w dokumentacji projektowej i specyfikacjach technicznych wykonania robót rozwiązań technicznych, materiałowych i



Numer postępowania: ZP.271.2.14.2019

użytkowych.

- 18) Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej w terenie, dla którego ma być opracowana dokumentacja projektowa oraz uzyskał wszelkie niezbędne informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zdobył na swoją własną odpowiedzialność i ryzyko, wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz do skalkulowania wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 19) Dokumentacja projektowa objęta zamówieniem powinna być zgodna z przepisami i zasadami wiedzy technicznej obowiązującymi na dzień złożenia wniosków o dokonanie odbioru dokumentacji projektowej.
- 20) Opracowanie powinno zawierać:
 - Projekt branży drogowej – **4 egzemplarze**;
 - Projekt kanalizacji deszczowej - **4 egzemplarze**;
 - Projekt oświetlenia - **4 egzemplarze**;
 - Uzgodnienia z zarządcą drogi powiatowej (ul. 1-go Maja);
 - Uzgodnienie ZUD;
 - Projekt stałej organizacji ruchu na drodze powiatowej ul. 1-go Maja;
 - przedmiar robót – **2 egzemplarze**;
 - kosztorys inwestorski - **2 egzemplarze**;
 - szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót – **2 egzemplarze**;
 - wersję elektroniczną całego opracowania – **1 płyta**.
 - inne dokumentacje wymagane przepisami.
5. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, Ogłoszeniem o zamówieniu oraz posiadaną wiedzą i doświadczeniem, zachowując najwyższy profesjonalny poziom, jakość i organizację pracy.
6. Zakres zamówienia obejmuje posiadanie uprawnień budowlanych do projektowania w specjalności drogowej.
7. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA ORAZ TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin wykonania zamówienia do 31.10.2019 r.
2. Wykonawca będzie związany ofertą na okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZ DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej i zawodowej. Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:
 - a) *w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie: wykonał min. 1 dokumentację projektową budowy, rozbudowy lub przebudowy parkingu na min. 30 miejsc na którą uzyskano*



Numer postępowania: ZP.271.2.14.2019

pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót budowlanych.

- b) *dysponuje co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności drogowej.*
2. W celu potwierdzenia spełniania warunków dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej określonych w Rozdziale IV ust. 1 Ogłoszenia, Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą:
- a) *wykazu usług, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane. Wzór wykazu stanowi Załącznik nr 3 do Ogłoszenia.*
- b) *wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego. Wzór wykazu stanowi Załącznik nr 4 do Ogłoszenia.*

Uwaga odnośnie uprawnień budowlanych:

przez uprawnienia budowlane wskazane powyżej należy rozumieć uprawnienia budowlane, o których mowa w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2017 r. poz. 1332) oraz w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz.U. z 2014 r. poz. 1278), lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa lub uznane przez właściwy organ zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r. poz. 65),

3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w Rozdziale IV ust. 1 lit a,b Ogłoszenia polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

V. WARUNKI PŁATNOŚCI

Szczególne postanowienia dotyczące płatności określa projekt umowy.

VI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY I ZAWARTOŚĆ OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi być czytelna i sporządzona w języku polskim oraz podpisana przez osobę/osoby* upoważnioną/upoważnione* do reprezentowania Wykonawcy.
**jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób.*
3. Wszelkie poprawki i zmiany w treści oferty muszą być parafowane przez osobę/osoby podpisującą/podpisujące ofertę.
4. W przypadku, gdy Wykonawca składa ofertę w formie pisemnej: dokumenty składające się na ofertę należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę
5. W przypadku, gdy Wykonawca składa ofertę w wersji elektronicznej: dokumenty składające się na ofertę muszą mieć formę skanu dokumentu podpisanego przez osobę/osoby



Numer postępowania: ZP.271.2.14.2019

- uprawnioną/uprawnione do reprezentacji.
6. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym Wykonawcy, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
 7. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia w Formularzu ofertowym – stanowiącym Załącznik nr 2 do Ogłoszenia.
 8. Cenę ofertową należy podać w złotych polskich (PLN) brutto z uwzględnieniem należnego podatku jeżeli na podstawie odrębnych przepisów przedmiot zamówienia podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT należy do Wykonawcy.
 9. Cena ofertowa brutto, która jest ceną ryczałtową musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia obejmującego wszystkie prace i czynności wynikające z projektu umowy oraz dokumentów załączonych do niniejszego Ogłoszenia.
 10. Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić. Nie prowadzi się negocjacji w sprawie ceny.
 11. Cenę ofertową brutto należy podać cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia: końcówkę poniżej 5 należy pominąć, końcówkę równą i powyżej 5 należy zaokrąglić w górę).
 12. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
 13. W przypadku złożenia oferty w wersji elektronicznej, Zamawiający może zażądać od Wykonawcy dostarczenia oryginału oferty w formie pisemnej.
 14. W przypadku sporządzenia oferty w formie pisemnej należy złożyć ją w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu i opisać następująco:

Oferta w postępowaniu nr ZP.271.2.14.2019

Urząd Miejski w Łochowie

Aleja Pokoju 75, 07-130 Łochów

Nie otwierać przed dniem **13.05.2019 r.** do godz. **10:30**

i opatrzyć nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

15. Oferta musi zawierać następujące dokumenty:
 - 1) wypełniony Formularz ofertowy sporządzony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do Ogłoszenia,
 - 2) wypełniony wykaz usług sporządzony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do Ogłoszenia,
 - 3) wypełniony wykaz osób sporządzony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do Ogłoszenia,
 - 4) dokumenty innego podmiotu, w szczególności zobowiązanie, jeżeli Wykonawca dla wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu polega na zasobach innego podmiotu.



Numer postępowania: ZP.271.2.14.2019

VII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- Ofertę należy dostarczyć Zamawiającemu na adres:
Urząd Miejski w Łochowie, Aleja Pokoju 75, 07-130 Łochów, pokój nr 205 (II piętro)
lub adres e-mail: zamowienia.publiczne@gminalochow.pl
lub za pośrednictwem faksu: 25 643 78 81
w terminie do dnia 13.05.2019 r., do godziny 10:15.
- Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego - **pokój nr 205**, w dniu **13.05.2019 r. o godzinie 10:30.**
- Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania.
- Oferty złożone po terminie składania ofert nie będą rozpatrywane.
- Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie bip.gminalochow.pl informacje dotyczące:
 - firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - cen zawartych w ofertach.

VIII. KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERTY

- Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryterium: cena ofertowa (c) – 100%. Ocena ofert w oparciu o powyższe kryterium dokonana zostanie, w oparciu o wzór:

$$C = \frac{\text{Najniższa cena ofertowa spośród złożonych ofert}}{\text{Cena ofertowa badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

- Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
- Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w Ogłoszeniu i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.
- Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie złożył wymaganych dokumentów albo złożył wadliwe dokumenty, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy do ich złożenia, uzupełnienia lub wyjaśnienia w terminie przez siebie wskazanym.
- Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy:
 - jeżeli jej treść nie będzie odpowiadać wymaganiom przedstawionym w Ogłoszeniu,
 - jeżeli zostanie złożona przez Wykonawcę, który z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał wcześniejszą umowę z Zamawiającym w sprawie zamówienia publicznego, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych. Nienależyte wykonanie umowy to w szczególności: niewywiązanie się z terminu umownego, wykonanie dokumentacji niezgodnie z ustaleniami Zamawiającego, naliczenie kar umownych.
- Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli



Numer postępowania: ZP.271.2.14.2019

te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

IX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, zgodnie z wyborem Zamawiającego (pisemnie, za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej) oraz zamieści informację o wyniku postępowania na stronie internetowej: bip.gminalochow.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
2. Zamawiający zawrze umowę według projektu umowy zawartego w Załączniku nr 5 do Ogłoszenia.
3. Postanowienia ustalone w projekcie umowy nie podlegają negocjacjom.
4. Wykonawca zostanie poinformowany o terminie i miejscu podpisania umowy.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza uchyła się od zawarcia umowy, Zamawiający może zbadać, czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

X. OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI

1. Osoby do kontaktu z Wykonawcami:
 - w sprawach merytorycznych: Anna Kołodziejska, tel. 25 643 78 17.
 - w sprawach formalnych: Anna Kołodziejska lub Maciej Folman tel. 25 643 78 17.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zadawania pytań dotyczących wyjaśnienia treści zapytania ofertowego.
3. Zaleca się, aby wszystkie pytania kierowane były na adres e-mail: zamowienia.publiczne@gminalochow.pl lub za pośrednictwem faksu: 25 643 78 81.
4. Pytania powinny być zgłoszone w nieprzekraczalnym terminie do dnia 08.05.2019 r.
5. Zamawiający udzieli odpowiedzi na pytania niezwłocznie przekazując je Wykonawcy, który zadał pytania oraz zamieści je bez ujawniania źródła zapytania na stronie internetowej bip.gminalochow.pl w zakładce zamówienia publiczne.
6. W przypadku, jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął po upływie terminu wskazanego w Rozdziale X ust. 4 Ogłoszenia lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
7. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego Ogłoszenia, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

XI. KLAUZULA INFORMACYJNA W SPRAWIE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy



Numer postępowania: ZP.271.2.14.2019

95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że: administratorem Państwa danych osobowych jest:

Gmina Łochów

Al. Pokoju 75, 07-130 Łochów

tel. 25 643 78 00

2. Informujemy że na mocy art. 37 ust. 1 lit. a) RODO administrator powołał Inspektora Ochrony Danych (IOD), który w jego imieniu nadzoruje sferę przetwarzania danych osobowych. Z IOD można kontaktować się pod adresem e - mail: iod-sk@tbdsiedlce.pl
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „*Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej budowy oświetlenia drogowego w Gminie Łochów*” prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) oraz Regulaminem udzielania zamówień publicznych których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro;
4. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania.
5. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez cały czas trwania umowy oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez ustawy kompetencyjne lub ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2017 r., poz. 1257) i ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2018 r., poz. 217), w tym Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych;
6. Obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest związany z udziałem w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie zapytania ofertowego.
7. W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Posiadają Państwo:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie zapytania ofertowego ani zmianą postanowień umowy*);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Nie przysługuje Państwu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;



Numer postępowania: ZP.271.2.14.2019

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XII. INNE POSTANOWIENIA

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania uzasadnienia lub do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.
2. Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie internetowej w bip.gminalochow.pl w zakładce zamówienia publiczne oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
3. Regulamin udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro dostępny jest na stronie internetowej bip.gminalochow.pl w zakładce zamówienia publiczne.

XIII. ZAŁĄCZNIKI DO OGŁOSZENIA

- Załącznik nr 1 – Załącznik graficzny,
- Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy,
- Załącznik nr 3 - Wykaz usług,
- Załącznik nr 4 – Wykaz osób,
- Załącznik nr 5 – Projekt umowy.

Zatwierdzam:

BURMISTRZ ŁOCHOWA

Robert Mirosław Gołaszewski

Sporządziła:

Anna Kołodziejaska

tel. 25 643 78 17, faks 25 643 78 81

e-mail: zamowienia.publiczne@gminalochow.pl

