



Numer postępowania: ZP.271.2.18.2019

Łochów, dnia 15.05.2019 r.

WYKONAWCY

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Gmina Łochów reprezentowana przez Burmistrza Łochowa, zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie zapytania ofertowego pn.:

„Usuwanie azbestu z gminy Łochów w 2019 roku”

Zamawiający informuje, iż niniejsze postępowanie stanowi zamówienie o wartości poniżej kwoty 30.000 euro i w związku z tym nie mają do niego zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.).

Ogłoszenie o zamówieniu, zwane dalej „Ogłoszeniem” zawiera informacje niezbędne do przygotowania i złożenia oferty.

I. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Łochów z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Łochowie

Aleja Pokoju 75, 07-130 Łochów

NIP 824-17-07-277, REGON 711582090

www.gminalochow.pl, bip.gminalochow.pl

godziny pracy:

poniedziałki, wtorki i czwartki - w godz.: 8:00 – 16:00

środy - w godz.: 8:00 – 17:00

piątki - w godz.: 8:00 – 15:00

tel. 25 643 78 17, faks: 25 643 78 81

e-mail: zamowienia.publiczne@gminalochow.pl

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia publicznego jest usługa polegająca na odebraniu, transporcie i utylizacji odpadów niebezpiecznych zawierających azbest z nieruchomości położonych na terenie gminy Łochów.
2. Zakres zamówienia obejmuje odbiór, transport i utylizację około 133 Mg odpadów zawierających azbest (odpad zdjęty z dachów, leżący). Wskazana ilość oszacowana jest na podstawie środków, które WFŚiGW przeznaczył na realizację zadania (zgodnie z pismem z dnia 29.04.2019 r.). Wskazana ilość jest ilością szacunkową i może ulec zmianie w zależności od jednostkowej ceny wskazanej przez Wykonawcę.
3. Wykaz zawierający adresy nieruchomości, z których należy odebrać odpady niebezpieczne zawierające azbest zostanie udostępniony Wykonawcy po podpisaniu umowy.
4. Wykonawca zobowiązany będzie powiadomić właściciela nieruchomości na min. 3 dni przed planowanym terminem odbioru odpadu.



Numer postępowania: ZP.271.2.18.2019

5. Wykonawca zobowiązany będzie do wydania właścicielowi posesji, z której będą zbierane odpady karty przekazania odpadów (KPO).
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody w mieniu i wobec osób trzecich powstałe w związku z realizacją niniejszego zamówienia.
7. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot zamówienia z zachowaniem zasady najwyższej staranności, zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym przepisami dotyczącymi gospodarki odpadami zawierającymi azbest oraz posiadaną wiedzę i doświadczeniem, zachowując najwyższy profesjonalny poziom, jakość i organizację pracy.
8. Wykonawca zobowiązany jest realizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w projekcie umowy stanowiącym Załącznik nr 2 do Ogłoszenia.
9. Przedmiot zamówienia dofinansowany jest przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w ramach zadania „Usuwanie azbestu z gminy Łochów w 2019 roku”.

III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA ORAZ TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin wykonania zamówienia: do 30.09.2019 r.
2. Wykonawca będzie związany ofertą na okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają potwierdzenie nadania numeru rejestrowego przez Marszałka Województwa właściwego miejscowo o nadaniu numeru rejestrowego;
- 2) posiadają aktualne zezwolenia na zbieranie i transport odpadów (w tym odpadów zawierających azbest) wydane przez właściwy organ,
- 3) posiadają aktualną umowę ze składowiskiem odpadów na składowanie odpadów niebezpiecznych zawierających azbest (ważną co najmniej na czas realizacji zamówienia), dopuszcza się złożenie umowy ze składowiskiem odpadów przed zawarciem umowy, natomiast na etapie postępowania należy przedstawić promesę ze składowiska.
- 4) posiadają opłaconą polisę OC w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej,
- 5) dysponują potencjałem technicznym niezbędnym do realizacji zamówienia.

Dokumenty składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

V. WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Rozliczenie zamówienia nastąpi po jego wykonaniu.
2. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę w oparciu o obustronnie podpisany protokół odbioru.
3. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury w terminie 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu faktury wraz z niezbędnymi dokumentami rozliczeniowymi, na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze.
4. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do faktury wystawionej za całą wykonaną usługę następujące dokumenty:



Numer postępowania: ZP.271.2.18.2019

- 1) protokół odbioru,
- 2) karty przekazania odpadu (KPO) osobno dla każdego z właścicieli nieruchomości, z których Wykonawca odebrał wyroby zawierające azbest – po 1 egz.
- 3) kartę przekazania odpadu (KPO) potwierdzającą przekazanie odpadów - wyrobów zawierających azbest na składowisko odpadów niebezpiecznych – 1 egz.
- 4) zdjęcia (w wersji elektronicznej) min. 10 szt. wykonane na każdym etapie prac, tj.: odbioru od właściciela nieruchomości, transportu, przekazania na składowisko.
- 5) oświadczenie Wykonawcy o prawidłowości wykonania prac oraz oczyszczenia terenu z pyłu azbestowego o treści: „Oświadczam, że prace związane z odbieraniem, transportem i utylizacją odpadów zawierających azbest były wykonane zgodnie z zachowaniem zasady najwyższej staranności oraz obowiązującymi przepisami (w tym dotyczącymi gospodarki odpadami), a także posiadaną wiedzą i doświadczeniem. Ponadto oświadczam, że po zakończeniu prac teren każdej posesji, z której odbierane były odpady został uporządkowany i oczyszczony z azbestu. W czasie realizacji usługi nie wyrządzono szkód (lub: wyrządzone szkody w czasie realizacji usługi naprawiono)”.

VI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY I ZAWARTOŚĆ OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi być czytelna i sporządzona w języku polskim oraz podpisana przez osobę/osoby* upoważnioną/upoważnione* do reprezentowania Wykonawcy.
**jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób.*
3. Wszelkie poprawki i zmiany w treści oferty muszą być parafowane przez osobę/osoby podpisującą/podpisujące ofertę.
4. W przypadku, gdy Wykonawca składa ofertę w formie pisemnej: dokumenty składające się na ofertę należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
5. W przypadku, gdy Wykonawca składa ofertę w wersji elektronicznej: dokumenty składające się na ofertę muszą mieć formę skanu dokumentu podpisanego przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentacji.
6. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym Wykonawcy, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
7. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia w Formularzu ofertowym – stanowiącym Załącznik nr 1 do Ogłoszenia.
8. Cenę ofertową należy podać w złotych polskich (PLN) brutto z uwzględnieniem należnego podatku jeżeli na podstawie odrębnych przepisów przedmiot zamówienia podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT należy do Wykonawcy.
9. Cena ofertowa brutto, która jest ceną ryczałtową musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia obejmującego wszystkie prace i czynności wynikające z projektu umowy oraz dokumentów załączonych do niniejszego Ogłoszenia.



Numer postępowania: ZP.271.2.18.2019

10. Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić. Nie prowadzi się negocjacji w sprawie ceny.
11. Cenę ofertową brutto należy podać cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia: końcówkę poniżej 5 należy pominąć, końcówkę równą i powyżej 5 należy zaokrąglić w górę).
12. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
13. W przypadku złożenia oferty w wersji elektronicznej, Zamawiający może zażądać od Wykonawcy dostarczenia oryginału oferty w formie pisemnej.
14. W przypadku sporządzenia oferty w formie pisemnej należy złożyć ją w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu i opisać następująco:

Oferta w postępowaniu nr ZP.271.2.18.2019

Urząd Miejski w Łochowie

Aleja Pokoju 75, 07-130 Łochów

Nie otwierać przed dniem **23.05.2019 r.** do godz. **10:15**

i opatrzyć nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

15. Oferta musi zawierać następujące dokumenty:

- 1) wypełniony Formularz ofertowy sporządzony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do Ogłoszenia,
- 2) dokumenty wymienione w Rozdziale IV Ogłoszenia.

VII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy dostarczyć Zamawiającemu na adres:
Urząd Miejski w Łochowie, Aleja Pokoju 75, 07-130 Łochów, pokój nr 205 (II piętro)
lub adres e-mail: zamowienia.publiczne@gminalochow.pl
lub za pośrednictwem faksu: 25 643 78 81
w terminie do dnia 23.05.2019 r., do godziny 10:15.
2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego - **pokój nr 205**, w dniu **23.05.2019 r.** o **godzinie 10:30.**
3. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania.
4. Oferty złożone po terminie składania ofert nie będą rozpatrywane.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie bip.gminalochow.pl informacje dotyczące:
 - 1) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - 2) cen zawartych w ofertach.

VIII. KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERTY

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryterium: cena ofertowa (c) – 100%. Ocena ofert w oparciu o powyższe kryterium dokonana zostanie, w oparciu o wzór:



Numer postępowania: ZP.271.2.18.2019

$$C = \frac{\text{Najniższa cena ofertowa spośród złożonych ofert}}{\text{Cena ofertowa badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

2. Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w Ogłoszeniu i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie złożył wymaganych dokumentów albo złożył wadliwe dokumenty, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy do ich złożenia, uzupełnienia lub wyjaśnienia w terminie przez siebie wskazanym.
5. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy:
 - 1) jeżeli jej treść nie będzie odpowiadać wymaganiom przedstawionym w Ogłoszeniu,
 - 2) jeżeli zostanie złożona przez Wykonawcę, który z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał wcześniejszą umowę z Zamawiającym w sprawie zamówienia publicznego, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych. Nienależyte wykonanie umowy to w szczególności: niewywiązanie się z terminu umownego, naliczenie kar umownych.
6. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

IX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, zgodnie z wyborem Zamawiającego (pisemnie, za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej) oraz zamieści informację o wyniku postępowania na stronie internetowej; bip.gminalochow.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
2. Zamawiający zawrze umowę według projektu umowy zawartego w Załączniku nr 2 do Ogłoszenia.
3. Postanowienia ustalone w projekcie umowy nie podlegają negocjacom.
4. Wykonawca zostanie poinformowany o terminie i miejscu podpisania umowy.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może zbadać, czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

X. OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI

1. Osoby do kontaktu z Wykonawcami:
 - w sprawach merytorycznych: Beata Mech, tel. 25 643 78 19



Numer postępowania: ZP.271.2.18.2019

- w sprawach formalnych: Anna Kołodziejska, tel. 25 643 78 17.
- 2. Zamawiający dopuszcza możliwość zadawania pytań dotyczących wyjaśnienia treści zapytania ofertowego.
- 3. Zaleca się, aby wszystkie pytania kierowane były na adres e-mail: zamowienia.publiczne@gminalochow.pl lub za pośrednictwem faksu: 25 643 78 81.
- 4. Pytania powinny być zgłoszone w nieprzekraczalnym terminie do dnia 21.05.2019 r.
- 5. Zamawiający udzieli odpowiedzi na pytania niezwłocznie przekazując je Wykonawcy, który zadał pytania oraz zamieści je bez ujawniania źródła zapytania na stronie internetowej bip.gminalochow.pl w zakładce zamówienia publiczne.
- 6. W przypadku, jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął po upływie terminu wskazanego w Rozdziale X ust. 4 Ogłoszenia lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 7. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego Ogłoszenia, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

XI. KLAUZULA INFORMACYJNA W SPRAWIE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że: administratorem Państwa danych osobowych jest:

Gmina Łochów
Al. Pokoju 75, 07-130 Łochów
tel. 25 643 78 00
2. Informujemy że na mocy art. 37 ust. 1 lit. a) RODO administrator powołał Inspektora Ochrony Danych (IOD), który w jego imieniu nadzoruje sferę przetwarzania danych osobowych. Z IOD można kontaktować się pod adresem e - mail: iod@gminalochow.pl
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „*Usuwanie azbestu z Gminy Łochów w 2018 r.*” prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) oraz Regulaminem udzielania zamówień publicznych których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro;
4. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania.
5. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez cały czas trwania umowy oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez ustawy kompetencyjne lub ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2017 r., poz. 1257) i ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2018 r., poz. 217), w tym Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie



Numer postępowania: ZP.271.2.18.2019

- instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych;
6. Obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest związany z udziałem w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie zapytania ofertowego.
 7. W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 8. Posiadają Państwo:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie zapytania ofertowego ani zmianą postanowień umowy*);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO;
 9. Nie przysługuje Państwu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XII. INNE POSTANOWIENIA

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania uzasadnienia lub do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.
2. Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie internetowej w bip.gminalochow.pl w zakładce zamówienia publiczne oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
3. Regulamin udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro dostępny jest na stronie internetowej bip.gminalochow.pl w zakładce zamówienia publiczne.

XIII. ZAŁĄCZNIKI DO OGŁOSZENIA

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy,
Załącznik nr 2 - Projekt umowy

Zatwierdzam:

Sporządziła:
Anna Kolodziejska
tel. 25 643 78 17, faks 25 643 78 81
e-mail: zamowienia.publiczne@gminalochow.pl

Z up. BURMISTRZA

mgr Malgorzata Lotarska
Z-ca Burmistrza

