

**UCHWAŁA NR X/88/2019
RADY MIEJSKIEJ W ŁOCHOWIE**

z dnia 31 lipca 2019 r.

w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami Łochowa dotyczących budżetu obywatelskiego na 2020 rok

Na podstawie art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.) Rada Miejska w Łochowie uchwala, co następuje:

§ 1.

1. Przedmiotem konsultacji są propozycje jednorocznych zadań z zakresu kompetencji gminy zgłoszone przez mieszkańców Łochowa.

2. Celem konsultacji jest:

- 1) pozyskanie od mieszkańców propozycji projektów do Budżetu obywatelskiego;
- 2) dokonanie przez mieszkańców Łochowa, wyboru projektów spośród tych, które zostały pozytywnie zweryfikowane.

§ 2.

1. Na realizację projektów wyłonionych w trakcie konsultacji przeznacza się kwotę 100 000,00 zł

2. Budżet obywatelski składa się z dwóch części:

- 1) projekty inwestycyjne – 80 % wartości budżetu;
- 2) projekty społeczne – 20 % wartości budżetu.

§ 3.

Zasady i tryb przeprowadzania Budżetu obywatelskiego na 2020 rok określa załącznik do niniejszej uchwały.

§ 4.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Łochowa.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Łochowie

Sławomir Piotr Ryszawa

ZASADY I TRYB PRZEPROWADZANIA BUDŻETU OBYWATELSKIEGO NA 2020 ROK

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1.

Budżet obywatelski na 2020 rok stanowi wydzieloną kwotę w ramach wydatków określonych w budżecie Gminy Łochów w roku 2020.

§ 2.

1. Ze środków Budżetu obywatelskiego finansowane są projekty należące do zadań własnych gminy, możliwe do realizacji w trakcie jednego roku budżetowego.
2. W przypadku projektów, które wymagają lokalizacji w terenie (na nieruchomości), musi on stanowić własność Gminy Łochów lub pozostawać w dyspozycji Gminy Łochów na podstawie odrębnych umów/dokumentów, na którym Gmina Łochów może zgodnie z prawem wydatkować środki publiczne.
3. Nie dopuszcza się możliwości zgłaszania projektów zlokalizowanych na nieruchomościach stanowiących własność Gminy Łochów, a obciążonych na rzecz osób trzecich.
4. Szacunkowa wartość pojedynczego projektu nie może przekroczyć wysokości środków przeznaczonych na realizację danej części Budżetu obywatelskiego, o której mowa w § 3 niniejszych Zasad.
5. Zgłoszone projekty inwestycyjne muszą spełnić kryterium dostępności dla wszystkich mieszkańców.
6. Zgłaszane projekty muszą dotyczyć obszaru/mieszkańców Łochowa.

§ 3.

1. W ramach Budżetu obywatelskiego wydziela się dwie części:
 - 1) 80% środków, które przeznacza się na realizację projektów inwestycyjnych;
 - 2) 20% środków, które przeznacza się na realizację projektów społecznych.
2. Kwota ta może być przeznaczona na jeden lub kilka projektów zgodnie z wynikiem konsultacji.
3. W przypadku braku odpowiedniej ilości projektów lub nie rozdysponowania wszystkich środków w danej części istnieje możliwość przesunięcia ich decyzją Burmistrza Łochowa do drugiej z nich.

Rozdział 2.
Zgłaszanie przez mieszkańców propozycji projektów

§ 4.

1. Propozycję projektu może zgłosić mieszkaniec Łochowa.
2. Propozycję projektu należy złożyć na formularzu stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszych Zasad, który traktowany jest jako wniosek.
3. Propozycja projektu musi zostać poparta pisemnie przez co najmniej 10 mieszkańców Łochowa na formularzu stanowiącym Załącznik Nr 2 do niniejszych Zasad.
4. Każda osoba wymieniona w ust. 3 może zgłosić oraz poprzeć dowolną ilość projektów.
5. W przypadku, gdy pomysłodawcą projektu jest osoba małoletnia (powyżej 16 roku życia), do formularza zgłoszeniowego należy dołączyć zgodę opiekuna prawnego, której wzór stanowi Załącznik Nr 3 do niniejszych Zasad.
6. Formularze w wersji elektronicznej udostępnione zostaną na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Łochowie: www.gminalochow.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) Urzędu Miejskiego w Łochowie oraz w wersji papierowej w Biurze Obsługi Mieszkańca w Urzędzie Miejskim w Łochowie w godzinach pracy urzędu.
7. Nabór propozycji projektów w ramach Budżetu obywatelskiego ogłasza Burmistrz Łochowa poprzez umieszczenie informacji na: stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Łochowie: www.gminalochow.pl, w BIP oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Łochowie.
8. Formularze należy złożyć w terminie (decyduje data wpływu), zgodnym z harmonogramem zawartym w § 12 niniejszych Zasad, do skrzynki z napisem „BUDŻET OBYWATELSKI 2020 - PROJEKTY” znajdującej się w Biurze Obsługi Mieszkańca w Urzędzie Miejskim w Łochowie, Al. Pokoju 75, 07-130 Łochów, w godzinach pracy urzędu, w zamkniętej kopercie z oznaczeniem „Budżet Obywatelski 2020” oraz zamieścić imię i nazwisko oraz adres pomysłodawcy, nazwę projektu, zgodnie ze składanym formularzem.
9. Osoba wrzucająca formularz zgłoszenia projektu, zobowiązana będzie wpisać informacje, zamieszczone na kopercie, dotyczące projektu na zbiorczej liście - znajdującej się w Biurze Obsługi Mieszkańca.

Rozdział 3.

Weryfikacja i opiniowanie propozycji projektów. Odrzucenie projektów. Odwołania od decyzji odrzucenia propozycji projektu.

§ 5.

1. Formularze z propozycjami projektów podlegają weryfikacji formalnej przez Zespół ds. Budżetu obywatelskiego powołany przez Burmistrza Łochowa.
2. Weryfikacja formalna polega na sprawdzeniu prawidłowego wypełnienia wszystkich rubryk, a także na sprawdzeniu poprawności danych osoby zgłaszającej i osób popierających projekt.
3. Z powodów formalnych odrzucone zostaną propozycje projektów niespełniające wymogów wskazanych w § 2 i w § 4 ust. 1,2,3 oraz projekty złożone przed lub po terminie wskazanym w § 12 niniejszych Zasad.
4. Informacja o odrzuceniu propozycji projektu przekazywana jest z uzasadnieniem.
5. Na odrzucenie propozycji projektu mieszkańcowi zgłaszającemu projekt przysługuje odwołanie do Burmistrza Łochowa w terminie wskazanym w § 12 niniejszych Zasad.
6. Odwołanie polegające na ponownej weryfikacji projektu jest rozpatrywane w terminie wskazanym w § 12 niniejszych Zasad.

Rozdział 4.

Spotkania mieszkańców

§ 6.

1. Spotkania mieszkańców w celu prowadzenia dialogu i dyskusji dotyczących propozycji projektów złożonych przez mieszkańców należy zorganizować w godzinach popołudniowych (ilość spotkań – minimum jedno), w terminie zgodnym z § 12 niniejszych Zasad.
2. Porządek spotkania:
 - 1) przedstawienie listy złożonych projektów przez przedstawicieli Urzędu Miejskiego w Łochowie;
 - 2) przedstawienie projektów przez ich autorów;
 - 3) dyskusja nad każdym z projektów.
3. Ewentualne wycofanie projektu lub zmiany w zgłoszonych projektach możliwe jest po zakończeniu spotkania z mieszkańcami w terminie do ogłoszenia listy projektów poddanych pod głosowanie, zgodnym z § 12 niniejszych Zasad.
4. Prawo do dokonania zmian lub wycofania projektu przysługuje min. 50% osób, które podpisały formularz i które podpisały listę mieszkańców popierających propozycję

projektu w ramach Budżetu obywatelskiego na 2020 rok, dotyczące zmienianego/wycofywanego projektu.

5. Zmiany o których mowa w ust. 3 nie mogą wpływać na wysokość wnioskowanej kwoty.
6. Ostateczna lista projektów pod głosowanie podana zostanie do publicznej wiadomości na stronie internetowej [www. gminalochow.pl](http://www.gminalochow.pl), w BIP oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Łochowie, wraz z krótkim opisem każdego zgłoszonego projektu, w terminie zgodnym z § 12 niniejszych Zasad.

Rozdział 5. Głosowanie mieszkańców na projekty

§ 7.

1. Głosowanie przeprowadza się w Biurze Obsługi Mieszkańca w Urzędzie Miejskim w Łochowie, Al. Pokoju 75, w godzinach pracy urzędu, gdzie będzie można wypełnić i złożyć kartę do głosowania.
2. Głosowanie jest jawne.
3. Osoba głosująca może złożyć wyłącznie jedną kartę do głosowania.
4. Osoba głosująca może poprzeć maksymalnie 1 projekt inwestycyjny i 1 projekt społeczny.
5. W głosowaniu biorą udział mieszkańcy Łochowa.
6. W przypadku, gdy głosującym jest osoba małoletnia (powyżej 16 roku życia), do karty do głosowania należy dołączyć zgodę opiekuna prawnego, której wzór określi Burmistrz Łochowa.
7. Głosowanie odbywa się na karcie do głosowania, której wzór określi Burmistrz Łochowa.

§ 8.

1. Do realizacji zostaną rekomendowane projekty, które uzyskają największą liczbę punktów w głosowaniu, o którym mowa w §7.
2. Utworzone zostaną dwie listy rankingowe, oddzielnie dla projektów inwestycyjnych i społecznych, malejąco od projektu, który otrzymał najwyższą liczbę głosów, do projektu który uzyskał najmniejszą liczbę głosów.
3. W każdej części budżetu obywatelskiego wybierane będą projekty, które uzyskały największą liczbę głosów, do momentu wyczerpania się limitu dostępnych środków w danej części budżetu.

4. Jeśli w głosowaniu zostaną wybrane przez mieszkańców do realizacji projekty dotyczące tej samej lokalizacji, które nie dają się bezkolizyjnie wykonać, to rekomendację uzyskuje ten, który otrzymał więcej głosów. Jeżeli ilość głosów jest taka sama, decyzję o rekomendacji projektu do realizacji podejmuje Burmistrz Łochowa.
5. Jeżeli po wybraniu projektów, na zasadach określonych w ust. 1-4 zostają wolne środki, Burmistrz może podjąć decyzję o rekomendowaniu do realizacji dowolnego zgłoszonego projektu (inwestycyjnego lub społecznego), który nie otrzymał dofinansowania. W takim przypadku sumuje się kwoty niewykorzystanych środków z projektów inwestycyjnych i społecznych, i kwotę tę przeznacza się na realizację wskazanego przez burmistrza projektu lub projektów. Burmistrz, podejmując decyzję, w pierwszej kolejności uwzględnia liczbę głosów, które otrzymały projekty, kolejno od największej do najmniejszej liczby głosów. Jeżeli niewykorzystana pula środków jest zbyt mała, żeby zrealizować projekt z największą liczbą głosów, analizuje się pod tym względem kolejno wszystkie projekty i wybiera się ten, którego szacowana wartość jest możliwa do zrealizowania z niewykorzystanych środków. W przypadku niemożności wykorzystania tych środków – środki wracają do budżetu Gminy Łochów.

§ 9.

1. Z głosowania sporządza się protokół, zatwierdzany przez Burmistrza Łochowa, zawierający w szczególności:
 - 1) liczbę oddanych głosów;
 - 2) liczbę zdobytych głosów przez poszczególne projekty;
 - 3) listę projektów rekomendowanych do realizacji w roku 2020 wraz z szacunkowymi kwotami ich realizacji;
 - 4) podpisy członków Zespołu ds. Budżetu obywatelskiego.
2. Wyniki głosowania powinny zostać podane do wiadomości publicznej na stronie internetowej www.gminalochow.pl, w BIP oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Łochowie.

Rozdział 6. Kampania edukacyjno – informacyjna

§ 10.

1. W trakcie realizacji budżetu obywatelskiego prowadzona będzie kampania edukacyjno – informacyjna podzielona na 3 etapy:

- 1) przybliżenie mieszkańcom idei budżetu obywatelskiego oraz zachęcenie do składania propozycji projektów;
 - 2) przedstawienie projektów zgłoszonych do budżetu obywatelskiego i zachęcenie do wzięcia udziału w głosowaniu nad wyborem projektów;
 - 3) upowszechnienie informacji o przebiegu i wynikach budżetu obywatelskiego.
2. Kampania, w zakresie dwóch pierwszych etapów, o których mowa w ust. 1, powinna zostać przeprowadzona z użyciem różnych kanałów komunikacyjnych, dostosowanych do zróżnicowanych grup mieszkańców.

§ 11.

W trakcie kampanii, do momentu upublicznienia wyników głosowania, Burmistrz wyznaczy osobę do kontaktu z mieszkańcami zgłaszającymi projekty w celu udzielenia niezbędnej pomocy do prawidłowego złożenia wniosku.

Rozdział 7. Harmonogram § 12.

Budżet Obywatelski będzie obejmował następujące etapy:

OPIS CZYNNOŚCI	TERMIN
Zgłaszanie projektów	02.09.2019 r. - 16.09.2019 r.
Weryfikacja zgłoszonych projektów	17.09.2019 r. – 25.09. 2019 r.
Podanie na stronie www.gminalochow.pl i tablicy ogłoszeń urzędu listy projektów, które będą poddane pod głosowanie oraz listy projektów odrzuconych z podaniem uzasadnienia	26.09.2019 r.
Składanie odwołań od projektów odrzuconych	27.09.2019 r. – 01.10.2019 r.
Rozpatrzenie złożonych odwołań	02.10.2019 r. – 04.10.2019 r.
Dyskusja na temat złożonych projektów w celu uzgodnienia listy projektów pod głosowanie (spotkania mieszkańców)	05.10.2019 r. - 11.10.2019 r.
Ogłoszenie listy projektów poddanych pod głosowanie	14.10.2019 r.
Głosowanie mieszkańców	15.10.2019 r. – 22.10.2019 r.
Ogłoszenie projektów do realizacji w 2020 roku	25.10.2019 r.
Akcja edukacyjno – informacyjna	cały okres realizacji budżetu obywatelskiego

Rozdział 8.

Realizacja zadań i ewaluacja

§ 13.

1. Projekty wybrane w głosowaniu do budżetu obywatelskiego na dany rok zostają rekomendowane do realizacji po uchwaleniu budżetu na ten rok przez Radę Miejską w Łochowie.
2. Proces realizacji budżetu obywatelskiego podlega ewaluacji.

§ 14.

1. W przypadku, gdy po weryfikacji, o której mowa w § 5, suma środków potrzebnych na realizację złożonych projektów nie przekracza wysokości budżetu obywatelskiego na rok 2020, projekty zostają rekomendowane do realizacji z pominięciem procedur o których mowa w Rozdziałach 4 i 5, pod warunkiem, że nie kolidują ze sobą i są realne do wykonania.
2. Projekty rekomendowane do realizacji, o których mowa w ust. 1, zostają podane do publicznej wiadomości na stronie internetowej www.gminalochow.pl, w BIP oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Łochowie, w terminie o którym mowa w § 12 niniejszych Zasad.
3. Załączniki:
 - 1) Formularz zgłoszenia projektu do Budżetu obywatelskiego na 2020 rok.
 - 2) Lista mieszkańców popierających propozycję projektu w ramach budżetu obywatelskiego na 2020 rok.
 - 3) Zgoda opiekuna prawnego na zgłoszenie projektu do budżetu obywatelskiego na 2020 rok.

FORMULARZ ZGŁOSZENIA PROJEKTU DO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO NA 2020 ROK

1. Dane osobowe pomysłodawcy* (pomysłodawcą może być tylko osoba fizyczna)	
Imię i nazwisko:	
Adres zamieszkania:	
PESEL:	
Kontakt do pomysłodawcy/przedstawiciela pomysłodawców (<i>zalecane podanie imienia, nazwiska, nr telefonu oraz adresu e-mail</i>)	
2. Podstawowe informacje*	
Nazwa projektu	
Lokalizacja projektu (dokładny adres, nr działki ewidencyjnej)	
Typ projektu – zaznacz krzyżykiem	Inwestycyjny <input type="checkbox"/> społeczny <input type="checkbox"/>
3. Opis projektu i cele* (<i>należy przedstawić czego projekt dotyczy i jakie cele ma realizować, max. 400 wyrazów</i>)	
4. Dostępność projektu dla mieszkańców* <i>Proszę krótko opisać jak zrealizowany projekt będzie służył mieszkańcom, np. proszę podać ile osób może z niego korzystać, czy będzie używany cały rok czy tylko sezonowo. W przypadku realizacji projektu na terenie jednostki organizacyjnej gminy (np. szkoła, biblioteka, itp.) proszę wskazać sposób korzystania z projektu przez mieszkańców (np. dni, godziny otwarcia, zasady wypożyczania sprzętu itp.), max. 200 wyrazów</i>	

5. Szacunkowy kosztorys*	
Składowe projektu	Koszt
1.	
2.	
3.	
...	
Razem:	
6. Dodatkowe załączniki (<i>zalecane, np. zdjęcia, ekspertyzy, analizy prawne, rekomendacje, opracowania graficzne, wizualne itp., zgoda opiekuna prawnego-obowiązkowe w przypadku, gdy pomysłodawcą projektu jest osoba małoletnia</i>)	

*Pola oznaczone gwiazdką są OBOWIĄZKOWE do wypełnienia!

Oświadczenie

Oświadczam, iż wszystkie informacje podane w formularzu, są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.

Jestem świadomy(-ma) możliwości weryfikacji zamieszczonych przeze mnie danych na podstawie dostępnych Gminie Łochów rejestrów, ewidencji lub innych danych.

Oświadczam, że posiadam prawa autorskie do załączonych materiałów i wyrażam zgodę na ich wykorzystanie i nieodpłatne publikowanie w celach promocyjnych mojego projektu oraz procedury budżetu.

.....
data

.....
czytelny podpis
(w przypadku osoby małoletniej podpis opiekuna prawnego)

Lista mieszkańców
popierających propozycję projektu w ramach Budżetu obywatelskiego na 2020 rok

Nazwa projektu:

.....

Lp.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	Pesel	Podpis
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

* Mieszkaniec Łochowa – osoba zameldowana na terenie Miasta Łochów

**ZGODA OPIEKUNA PRAWNEGO NA ZGŁOSZENIE PROJEKTU DO BUDŻETU
OBYWATELSKIEGO NA 2020 ROK**

Ja, niżej podpisana/podpisany*

zamieszkała/zamieszkały*

oświadczam, że jestem opiekunem prawnym*

zamieszkałej/zamieszkałego*
.....

oraz że wyrażam zgodę na zgłoszenie przez nią/niego*projektu do Budżetu obywatelskiego na 2020 rok, na potrzeby realizacji ww. procesu.

Oświadczam, iż wszystkie informacje podane w formularzu, są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.

Jestem świadomy(-ma) możliwości weryfikacji zamieszczonych przeze mnie danych na podstawie dostępnych Gminie Łochów rejestrów, ewidencji lub innych danych.

.....

(data)

.....

(czytelny podpis opiekuna prawnego)

*Niewłaściwe skreślić