



Łochów, dnia 13 września 2019 r.

## Wykonawcy

### OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Gmina Łochów reprezentowana przez Burmistrza Łochowa, zaprasza do złożenia ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Modernizacja drogi gminnej (osiedlowej) w miejscowości Ostrówek, odcinek długości 80 mb”**, numer postępowania ZP.271.1.34.2019.

Ogłoszenie o zamówieniu, zwane dalej „Ogłoszeniem” zawiera informacje niezbędne do przygotowania i złożenia oferty.

#### I. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Łochów z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Łochowie  
Aleja Pokoju 75, 07-130 Łochów  
NIP 824-17-07-277, REGON 711582090  
Adres strony internetowej: [bip.gminalochow.pl](http://bip.gminalochow.pl)

Dni i godziny pracy Zamawiającego:

poniedziałki, wtorki i czwartki - w godz.: 8:00 – 16:00

środy - w godz.: 8:00 – 17:00

piątki - w godz.: 8:00 – 15:00

e-mail: [zamowienia.publiczne@gminalochow.pl](mailto:zamowienia.publiczne@gminalochow.pl)

#### II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego w oparciu o Regulamin udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro, wprowadzony Zarządzeniem nr 14/2017 Burmistrza Łochowa z dnia 27 lutego 2017 r., który dostępny jest na stronie internetowej Zamawiającego w zakładce zamówienia publiczne.
2. Wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza równowartości kwoty 30.000 euro, wobec czego nie mają do niego zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.).

#### III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia publicznego są roboty budowlane polegające na modernizacji drogi gminnej (osiedlowej) w miejscowości Ostrówek, odcinek długości 80 mb.
2. Zakres zamówienia obejmuje:
  - 1) rozbiórkę istniejącego krawężnika – 85 mb;
  - 2) ustawienie nowego krawężnika betonowego na ławie betonowej – 85 mb;

- 3) wykonanie chodnika z betonowej kostki brukowej gr. 6 cm koloru czerwonego, na podbudowie z kruszywa łamanego gr. 10 cm – 20 m<sup>2</sup>;
  - 4) wykonanie koryta pod jezdnię – 400 m<sup>2</sup>;
  - 5) regulację studni kanalizacyjnych – 5 szt.;
  - 6) ustawienie opornika betonowego na ławie betonowej – 85 mb;
  - 7) wykonanie nawierzchni jezdni z betonowej kostki brukowej Behaton szarej gr. 8 cm, na podbudowie z kruszywa łamanego gr. 20 cm – 400 m<sup>2</sup>.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z niniejszym Ogłoszeniem oraz załączonymi do niego dokumentami, złożoną ofertą, obowiązującymi przepisami prawa, normami i sztuką budowlaną.

#### **IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA ORAZ TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wymagany termin realizacji zamówienia do dnia 31.10.2019 r.
2. Wykonawca związany będzie ofertą na okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **V. WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia według prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury w terminie 30 dni od daty jej doręczenia Zamawiającemu.
2. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy będzie płatne przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, zgodny z wykazem prowadzonym przez Ministerstwo Finansów uregulowany w art. 96b Ustawy o podatku od towarów i usług.
3. Szczegółowe warunki płatności zostały zawarte w projekcie umowy.

#### **VI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi być czytelna i sporządzona w języku polskim oraz podpisana przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.  
*Uwaga: za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczętką imienną lub czytelnie imię i nazwisko osoby/osób upoważnionej/upoważnionych.*
3. Wszelkie poprawki i zmiany w treści oferty muszą być parafowane przez osobę/osoby podpisującą/podpisujące ofertę.
4. W przypadku, gdy Wykonawca składa ofertę w formie pisemnej (papierowej): dokumenty składające się na ofertę należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
5. W przypadku, gdy Wykonawca składa ofertę w wersji elektronicznej: dokumenty składające się na ofertę muszą mieć formę skanu dokumentu podpisanego przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentacji.
6. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym Wykonawcy, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
7. Wykonawca określi cenę ofertową brutto w Formularzu ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do Ogłoszenia.
8. Cenę ofertową należy podać w złotych polskich (PLN) brutto z uwzględnieniem należnego podatku jeżeli na podstawie odrębnych przepisów przedmiot zamówienia podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT należy

- do Wykonawcy.
9. Cena ofertowa brutto, która ma charakter ryczałtowy musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia obejmującego wszystkie prace i czynności wynikające z projektu umowy oraz dokumentów załączonych do niniejszego Ogłoszenia.
  10. Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić. Nie prowadzi się negocjacji w sprawie ceny.
  11. Cenę ofertową brutto należy podać cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia: końcówkę poniżej 5 należy pominąć, końcówkę równą i powyżej 5 należy zaokrąglić w górę).
  12. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
  13. W przypadku złożenia oferty w wersji elektronicznej, Zamawiający może zażądać od Wykonawcy dostarczenia oryginału oferty w formie pisemnej (papierowej).
  14. **Oferta musi zawierać następujące dokumenty:**
    - 1) wypełniony Formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do Ogłoszenia;
    - 2) pełnomocnictwo do podpisania oferty o ile nie wynika ono z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego) Wykonawcy lub innego dokumentu właściwego dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy.

## **VII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć Zamawiającemu w wersji pisemnej (papierowej) bądź elektronicznej w nieprzekraczalnym terminie do dnia **20.09.2019 r., do godziny 10:15.**
2. Ofertę w formie pisemnej należy złożyć:
  - 1) osobiście, za pośrednictwem operatora pocztowego lub kuriera do Urzędu Miejskiego w Łochowie, Aleja Pokoju 75, 07-130 Łochów, pokój nr 205 (II piętro);
  - 2) w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie, którą należy opisać w następujący sposób:

*Urząd Miejski w Łochowie, Aleja Pokoju 75, 07-130 Łochów*  
*Pokój nr 205*  
*Oferta w postępowaniu nr ZP.271.2.34.2019*  
*Nie otwierać przed dniem 20.09.2019 r. do godz. 10:30*

dotatkowo na kopercie należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.
3. Ofertę w formie elektronicznej należy przesłać:
  - 1) na adres e-mail: [zamowienia.publiczne@gminalochow.pl](mailto:zamowienia.publiczne@gminalochow.pl) ;
  - 2) w formie skanu dokumentów podpisanych przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentacji.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego - **pokój nr 205**, w dniu **20.09.2019 r. o godzinie 10:30.**
5. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania.
6. Oferty złożone po terminie składania ofert nie będą rozpatrywane.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej w zakładce niniejszego postępowania informacje dotyczące:
  - 1) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

2) cen zawartych w ofertach.

## VIII. KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERTY

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryterium: cena ofertowa (c) – 100%. Ocena ofert w oparciu o powyższe kryterium dokonana zostanie, w oparciu o wzór:

$$C = \frac{\text{Najniższa cena ofertowa spośród złożonych ofert}}{\text{Cena ofertowa badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

2. Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru i odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym Ogłoszeniu.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie złoży wymaganych dokumentów albo złoży wadliwe dokumenty, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy do ich złożenia, uzupełnienia lub wyjaśnienia w terminie przez siebie wskazanym.
5. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy:
  - 1) jeżeli jej treść nie będzie odpowiadać wymaganiom przedstawionym w Ogłoszeniu;
  - 2) jeżeli zostanie złożona przez Wykonawcę, który z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego.
6. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

## IX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, zgodnie z wyborem Zamawiającego (pisemnie lub drogą elektroniczną) oraz zamieści stosowną informację o wyniku postępowania na stronie internetowej w zakładce niniejszego postępowania.
2. Zamawiający zawrze umowy według projektu umowy zawartego w Załączniku nr 2 do Ogłoszenia.
3. Postanowienia ustalone w projektach umów nie podlegają negocjacom.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

## X. OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI

1. Osoby do kontaktu z Wykonawcami:
  - 1) w sprawach merytorycznych: Adam Bala, tel. 25 643 78 16;
  - 2) w sprawach formalnych: Maciej Folman lub Anna Kołodziejska, tel. 25 643 78 17,
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zadawania pytań dotyczących wyjaśnienia treści zapytania ofertowego.
3. Zaleca się, aby wszystkie pytania kierowane były na adres e-mail: [zamowienia.publiczne@gminalochow.pl](mailto:zamowienia.publiczne@gminalochow.pl)
4. Pytania powinny być zgłoszone w nieprzekraczalnym terminie do dnia 17.09.2019 r.
5. W przypadku pytań kierowanych za pośrednictwem poczty elektronicznej Zamawiający udzieli odpowiedzi na pytania niezwłocznie przekazując je Wykonawcy, który zadał pytania oraz zamieści je bez ujawniania źródła zapytania na stronie internetowej w zakładce niniejszego postępowania..
6. W przypadku, jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął po upływie terminu wskazanego w Rozdziale XI ust. 4 Ogłoszenia lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
7. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego Ogłoszenia, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

## **XI. INNE POSTANOWIENIA**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania uzasadnienia lub do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.
2. Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie internetowej w zakładce zamówienia publiczne.

## **XII. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanym dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Państwa danych osobowych jest: Gmina Łochów, Aleja Pokoju 75, 07-130 Łochów, zwana dalej „administratorem”;
2. na mocy art. 37 ust. 1 lit. a RODO administrator powołał Inspektora Ochrony Danych (IOD), który w jego imieniu nadzoruje sferę przetwarzania danych osobowych. Z IOD można kontaktować się pod adresem e - mail: [iod@gminalochow.pl](mailto:iod@gminalochow.pl)
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.) oraz Regulaminem udzielania zamówień publicznych których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro;
4. odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
5. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez cały czas trwania umowy oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez ustawy kompetencyjne;

6. obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest związany z udziałem w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
7. w odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiadają Państwo:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie zapytania ofertowego ani zmianą postanowień umowy*);
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Państwu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

### **XIII. ZAŁĄCZNIKI DO OGŁOSZENIA**

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy,

Załącznik nr 2 – Projekt umowy.

Zatwierdzam:

*Burmistrz Łochowa*

*Robert Mirosław Gołaszewski*



**FORMULARZ OFERTOWY**

1. Zamawiający: Gmina Łochów z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Łochowie, Aleja Pokoju 75, 07-130 Łochów.
2. Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie zapytania ofertowego pn. „Modernizacja drogi gminnej (osiedlowej) w miejscowości Ostrówek, odcinek długości 80 mb”.

**Dane Wykonawcy****Wykonawca/Wykonawcy:**

.....  
 .....

**Adres:**

.....  
 .....

NIP: .....

REGON: .....

**Dane teleadresowe\*:**

- Adres do korespondencji (jeżeli jest inny niż adres siedziby):

.....

- E-mail: .....

- Numer telefonu: .....

- Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę:

.....

**\*UWAGA!** W przypadku oferty wspólnej należy podać dane dotyczące pełnomocnika Wykonawców.

**Cena ofertowa**

<b>Cena ofertowa brutto (PLN)</b>	Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie oraz zgodnie z wymogami określonymi w Ogłoszeniu o zamówieniu za cenę ryczałtową w wysokości:  <p style="text-align: right;">_____ zł brutto</p>
-----------------------------------	---

słownie:

( \_\_\_\_\_ )

w tym: \_\_\_\_% podatku VAT

### **Oświadczenia Wykonawcy dotyczące przedmiotu zamówienia**

1. Oświadczam, że zapoznałem się z treścią Ogłoszenia o zamówieniu i nie wnoszę do niego zastrzeżeń oraz uzyskałem informacje niezbędne do przygotowania oferty i właściwego wykonania zamówienia.
2. Oświadczam, że przedmiot zamówienia wykonam w zakresie opisanym w Ogłoszeniu.
3. Oświadczam, że cena ofertowa brutto została obliczona zgodnie z zasadami zawartymi w Ogłoszeniu oraz oświadczam, że w cenie ofertowej brutto uwzględniłem wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia.
4. Zobowiązuję się wykonać zamówienie w terminie wymaganym przez Zamawiającego.
5. Oświadczam, że pozostaję związany ofertą przez okres 30 dni, licząc od terminu składania ofert.

### **Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO\***

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

*\* Przedmiotowe oświadczenie ma zastosowanie w przypadku, gdy Wykonawca przekazuje dane osobowe inne niż bezpośrednio jego dotyczące lub nie zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO.*

### **Oświadczenia Wykonawcy dotyczące umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Oświadczam, że akceptuję istotne postanowienia umowy określone przez Zamawiającego w projekcie umowy.
2. Zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty zawrzeć umowę na warunkach wynikających z Ogłoszenia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Wynagrodzenie w przypadku zawarcia umowy będzie płatne na rachunek wskazany na fakturze.



4. Wykonawca jest czynnym podatnikiem podatku VAT\*:
- TAK
  - NIE
5. Wykonawca korzysta ze zwolnienia z art. 43 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 ze zm.) lub z uwagi na obrót z art. 113 ww. ustawy\*:
- TAK
  - NIE
6. Wykonawca posiada specjalnie utworzony przez Bank lub SKOK rachunek VAT dla rachunku rozliczeniowego\*:
- TAK
  - NIE

*\*Proszę zaznaczyć właściwy wariant. Oświadczenia wskazane w punkcie 4-6 dot. mechanizmu podzielonej płatności.*

7. Osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji

umowy będzie: .....

Telefon: .....

E-mail: .....

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(podpis Wykonawcy)





**PROJEKT UMOWY**  
UMOWA NR \_\_/U/2019

W dniu \_\_\_\_\_ r. w Urzędzie Miejskim w Łochowie pomiędzy:

**Gminą Łochów**, z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Łochowie, Aleja Pokoju 75, 07-130 Łochów, NIP 824-170-72-77, REGON 711582090, *zwaną dalej ZAMAWIAJĄCYM*, reprezentowaną przez: Roberta Mirosława Gołaszewskiego – Burmistrza Łochowa,

a: \_\_\_\_\_, *zwanym/zwaną dalej WYKONAWCĄ*, reprezentowanym/reprezentowaną przez:

*wspólnie zwanymi dalej STRONAMI*,

*na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie zapytania ofertowego pn. „Modernizacja drogi gminnej (osiedlowej) w miejscowości Ostrówek”, wyłączonego ze stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.) na podstawie art. 4 pkt 8, została zawarta umowa o następującej treści zwana dalej „umową”:*

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy są roboty budowlane polegające na modernizacji drogi gminnej (osiedlowej) w miejscowości Ostrówek, odcinek długości 80 mb.
2. Zakres umowy obejmuje:
  - 1) rozbiórkę istniejącego krawężnika – 85 mb;
  - 2) ustawienie nowego krawężnika betonowego na ławie betonowej – 85 mb;
  - 3) wykonanie chodnika z betonowej kostki brukowej gr. 6 cm koloru czerwonego, na podbudowie z kruszywa łamanego gr. 10 cm – 20 m<sup>2</sup>;
  - 4) wykonanie koryta pod jezdnię – 400 m<sup>2</sup>;
  - 5) regulację studni kanalizacyjnych – 5 szt.;
  - 6) ustawienie opornika betonowego na ławie betonowej – 85 mb;
  - 7) wykonanie nawierzchni jezdni z betonowej kostki brukowej Behaton szarej gr. 8 cm, na podbudowie z kruszywa łamanego gr. 20 cm – 400 m<sup>2</sup>.

**§ 2**

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w terminie do dnia 31.10.2019 r.

**§ 3**

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z wszelkimi uwarunkowaniami formalno-prawnymi związanymi z realizacją niniejszej umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że przed zawarciem niniejszej umowy uwzględnił wszelkie okoliczności mogące mieć wpływ na należyte wykonanie przedmiotu umowy, w tym na ustalenie wynagrodzenia umownego, nadto oświadcza, że zapoznał się ze wszystkimi dokumentami oraz warunkami, które są niezbędne i konieczne do wykonania przez niego niniejszej umowy bez konieczności uzupełnień i ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów i w związku z tym nie



wnosi i nie będzie wnosił w przyszłości żadnych roszczeń.

3. Wykonawca oświadcza, że posiada stosowne kwalifikacje, doświadczenie i sprzęt potrzebny do wykonania przedmiotu umowy oraz zobowiązuje się posługiwać przy realizacji umowy osobami o odpowiednich kwalifikacjach i przeszkoleniach.

#### § 4

1. Do obowiązków Zamawiającego należy w szczególności:
  - 1) współpraca z Wykonawcą w zakresie niezbędnym dla realizacji przedmiotu niniejszej umowy;
  - 2) udostępnienie dokumentów i danych związanych z wykonaniem przedmiotu umowy, będących w posiadaniu Zamawiającego;
  - 3) odebranie przedmiotu umowy po sprawdzeniu jego należytego wykonania;
  - 4) zapłata wynagrodzenia za wykonane i odebrane prace.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
  - 1) zrealizowanie przedmiotu umowy określonego w § 1 umowy z należyłą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i zasadami wiedzy technicznej oraz na warunkach ustalonych niniejszą umową, a także uzgodnionymi z Zamawiającym zmianami podjętymi w trakcie realizacji prac;
  - 2) należyte zabezpieczenie i oznakowanie miejsca prowadzonych prac;
  - 3) zachowanie czystości i porządku w trakcie wykonywania prac oraz należyte uprzątnięcie terenu po ich zakończeniu;
  - 4) wywiezienie z terenu prowadzenia prac i zagospodarowanie odpadów powstałych w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy;
  - 5) zapewnienie na własny koszt i ryzyko niezbędnych materiałów, wyposażenia technicznego i sprzętu do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy, w tym również ponoszenie kosztów dostawy mediów na budowę;
  - 6) ponoszenie odpowiedzialności za skutki i następstwa zdarzeń wynikłych wskutek nienależytego wykonywania postanowień umowy;
  - 7) naprawienie na swój koszt szkód powstałych w trakcie trwania robót lub mających związek z prowadzonymi robotami;
  - 8) stosowanie materiałów i urządzeń, posiadających odpowiednie dopuszczenia do stosowania w budownictwie i zapewniających sprawność eksploatacyjną wykonanego przedmiotu umowy;
  - 9) przedstawienie na każde wezwanie Zamawiającego stosownych atestów i certyfikatów na zastosowane materiały;
  - 10) bieżące informowanie Zamawiającego o okolicznościach uniemożliwiających wykonanie przedmiotu umowy w terminie.

#### § 5

1. Odbiór przedmiotu umowy dokonany zostanie z udziałem przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
2. Dokumentem odbioru będzie obustronnie podpisany protokół odbioru zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru prac oraz terminy wyznaczone na usunięcie ewentualnych wad stwierdzonych w przedmiocie odbioru.
3. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad stwierdzonych przez Zamawiającego na swój koszt w zakresie i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.



4. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad jeżeli przyczyna ich powstania leżała po jego stronie.

## § 6

1. Wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z ofertą złożoną do zamówienia wynosi: \_\_\_\_\_ zł brutto, (słownie: \_\_\_\_\_ złotych brutto), w tym \_\_\_% podatku VAT.
2. Wynagrodzenie określone w § 6 ust. 1 umowy obejmuje wszystkie koszty ponoszone w celu zrealizowania przedmiotu umowy.
3. Rozliczenie wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy nastąpi na podstawie faktury końcowej w oparciu o obustronnie podpisany protokół odbioru końcowego.
4. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury w terminie 30 dni od daty doręczenia faktury Zamawiającemu.
5. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy będzie płatne przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, zgodny z wykazem prowadzonym przez Ministerstwo Finansów uregulowany w art. 96b Ustawy o podatku od towarów i usług.
6. Dane do wystawienia faktury:  
Nabywca: Gmina Łochów, Aleja Pokoju 75, 07-130 Łochów, NIP 824-170-72-77,  
Odbiorca: Urząd Miejski w Łochowie, Aleja Pokoju 75, 07-130 Łochów.
7. Niedopuszczalne jest dokonywanie przelewu (cesji) wierzytelności przysługujących Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego.

## § 7

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne wykonanego przedmiotu umowy, na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na wykonany przedmiot umowy na okres 12 miesięcy od dnia obustronnie podpisanego protokołu odbioru.
3. Gwarancja udzielona przez Wykonawcę obejmuje całość przedmiotu umowy, w szczególności dotyczy jakości wykonanych prac oraz użytych materiałów.
4. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do bezpłatnego usunięcia wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, jeżeli pojawiły się one z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy tj. w związku z wadliwym wykonaniem prac, a także w przypadku użycia wadliwego materiału.
5. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego wówczas Zamawiający może zlecić usunięcie ich stronie trzeciej na koszt Wykonawcy.
6. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po terminie określonym w § 7 ust. 2 umowy, jeżeli reklamował wady przed upływem tego terminu.
7. Zgłoszenie wad dokonywane będzie przez Zamawiającego pisemnie lub drogą elektroniczną.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne wykonanego przedmiotu umowy, na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

## § 8

1. Wykonawca zapłaci kary umowne Zamawiającemu w następujących przypadkach:
  - 1) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn zależnych od Wykonawcy



- w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 umowy;
- 2) za nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu określonego w § 2 umowy;
  - 3) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze prac lub ujawnionych w okresie gwarancji w wysokości 0,2% wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia licząc od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad,
2. Każdej ze Stron przysługuje prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne.
  3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia naliczonych kar umownych z faktury Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
  4. W przypadku niewystawienia faktury lub w przypadku wystawienia faktury na kwotę niższą niż naliczona kara umowna, co uniemożliwi potrącenie kary zgodnie z zapisem § 8 ust. 3 umowy, Wykonawca zostanie wezwany do wpłacenia naliczonej kary umownej na konto bankowe Zamawiającego.
  5. Uiszczenie kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z realizacji obowiązków wynikających z niniejszej umowy.

## § 9

Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu Stron wyrażoną w drodze aneksu do umowy pod rygorem nieważności.

## § 10

1. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
  - 1) Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w szczególności, gdy:
    - a) Wykonawca z przyczyn zawinionych nie wykonuje umowy lub wykonuje ją nienależycie i pomimo pisemnego wezwania Wykonawcy do podjęcia wykonywania lub należytego wykonywania umowy w wyznaczonym terminie, nie zadośćuczyni żądaniu Zamawiającego;
    - b) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy - odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takiej sytuacji Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu faktycznie wykonanej części umowy;
    - c) w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub jego znacznej części,
    - d) Wykonawca przystąpił do likwidacji swojej firmy, z wyjątkiem likwidacji przeprowadzanej w celu przekształcenia;
  - 2) Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności w przypadku jeśli z powodu zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności Zamawiający nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
2. Zamawiający uprawniony jest do skorzystania z umownego prawa odstąpienia w terminie 30 dni od dnia uzyskania przez niego wiedzy o okoliczności uzasadniającej odstąpienie od umowy.
3. Odstąpienie od umowy będzie dokonane w formie pisemnej z podaniem przyczyn odstąpienia i wskazaniem terminu odstąpienia od umowy.



### § 11

1. Koordynatorem Zamawiającego w zakresie wykonywania obowiązków umownych jest \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_
2. Koordynatorem Wykonawcy w zakresie wykonywania obowiązków umownych jest \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_

### § 12

1. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1330 ze zm.), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.
2. Wykonawca wyraża zgodę na udostępnianie w trybie ustawy, o której mowa w § 12 ust. 1 umowy, zawartych w niniejszej umowie dotyczących go danych osobowych w zakresie obejmującym imię i nazwisko, a w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej również w zakresie firmy.

### § 13

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo budowlane oraz przepisów wykonawczych do tych ustaw.
2. Właściwym do rozpatrzenia sporu jest sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

### § 14

Załącznikami do niniejszej umowy stanowiącymi jej integralną część są:

- 1) Ogłoszenie o zamówieniu;
- 2) Oferta Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

