



Numer postępowania: ZP.271.2.44.2019

Łochów, dnia 04.12.2019r.

WYKONAWCY

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Gmina Łochów reprezentowana przez Burmistrza Łochowa, zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie zapytania ofertowego pn.:

„Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej termomodernizacji 2 budynków komunalnych położonych w Łochowie przy ul. Fabrycznej 2 i Fabrycznej 3”

Zamawiający informuje, iż niniejsze postępowanie stanowi zamówienie o wartości poniżej kwoty 30.000 euro i w związku z tym nie mają do niego zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).

Ogłoszenie o zamówieniu, zwane dalej „Ogłoszeniem” zawiera informacje niezbędne do przygotowania i złożenia oferty.

I. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Łochów z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Łochowie

Aleja Pokoju 75, 07-130 Łochów

NIP 824-17-07-277, REGON 711582090

www.gminalochow.pl, bip.gminalochow.pl

godziny pracy:

poniedziałki, wtorki i czwartki - w godz.: 8:00 – 16:00

środy - w godz.: 8:00 – 17:00

piątki - w godz.: 8:00 – 15:00

tel. 25 643 78 17, faks: 25 643 78 81

e-mail: zamowienia.publiczne@gminalochow.pl

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na kompletnym opracowaniu dokumentacji projektowo – kosztorysowej termomodernizacji 2 budynków komunalnych położonych w Łochowie przy ul. Fabrycznej 2 i Fabrycznej 3 w ramach zadania w budżecie: „*Opracowanie dokumentacji technicznej termomodernizacji budynków komunalnych*”.
2. Poprzez opracowanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej termomodernizacji 2 budynków komunalnych przy ul. Fabrycznej 2 i Fabrycznej 3 rozumie się wykonanie dwóch oddzielnych kompletnych dokumentacji:
 - a) Dokumentacji projektowo - kosztorysowej termomodernizacji budynku komunalnego przy ul. Fabrycznej 2;
 - b) Dokumentacji projektowo - kosztorysowej termomodernizacji budynku komunalnego przy ul. Fabrycznej 3.
3. **Charakterystyczne parametry określające zadanie inwestycyjne.**

BUDYNEK KOMUNALNY PRZY UL. FABRYCZNEJ 2



Numer postępowania: ZP.271.2.44.2019

- 1) Przedmiotowy obiekt, pełniący rolę budynku mieszkalnego wielorodzinnego wolnostojącego jako zasoby komunalne Gminy Łochów wzniesiony ok. 1910 roku. Budynek objęty ochroną konserwatorską.
- 2) Budynek jest parterowy z adaptowaną częścią poddasza na lokale mieszkalne. murowany, oparty na figurze prostokąta, niepodpiwniczony. Układ konstrukcyjny podłużny usztywniającymi ścianami poprzecznymi. Dach dwuspadowy pokryty eternitem falistym kątem ok. 45°. Konstrukcja drewniana. Fasada budynku zróżnicowana: przeważają elementy drewniane (deska szalunkowa) część ścian zewnętrznych pokryta styropianem z tynkiem.
- 3) Dane charakterystyczne:
 - Powierzchnia zabudowy- 531,73m²
 - Powierzchnia użytkowa- 626,90m²
 - Wysokość budynku- ok. 8,4m
 - Kubatura: 1880,7m³
 - Ilość kondygnacji: 2 (dwie nadziemne – parter oraz poddasze częściowo użytkowe)
- 4) przeznaczenie terenu to **tereny zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej i jednorodzinnej z zabudkami MWN3.**

BUDYNEK KOMUNALNY PRZY UL. FABRYCZNEJ 3

- 1) Przedmiotowy obiekt, pełniący obecnie rolę budynku mieszkalnego wielorodzinnego wolnostojącego jako zasoby komunalne Gminy Łochów wzniesiony ok. 1930 roku.
- 2) Budynek jest parterowy. Konstrukcja drewniana z murowanymi ścianami fundamentowymi, oparty na figurze prostokąta, niepodpiwniczony. Układ konstrukcyjny podłużny usztywniającymi ścianami poprzecznymi. Dach dwuspadowy pokryty blachą trapezową kolor brąz, kąt ok. 45st. Konstrukcja drewniana. Fasada budynku zróżnicowana: przeważają elementy drewniane (deska szalunkowa) część ścian zewnętrznych pokryta styropianem z tynkiem.
- 3) Dane charakterystyczne:
 - Powierzchnia zabudowy- 385,20m²
 - Powierzchnia użytkowa- 379,50m²
 - Wysokość budynku- ok. 4,5m
 - Kubatura: 1138,5 m³
 - Ilość kondygnacji: 1 (parter)
- 4) przeznaczenie terenu to **tereny zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej i jednorodzinnej MWN1.**

4. Wymagany zakres

BUDYNEK KOMUNALNY PRZY UL. FABRYCZNEJ 2

W ramach termomodernizacji należy uwzględnić:

- ocieplenie ścian zewnętrznych i fundamentowych wełną mineralną,
- ocieplenie stropu,
- wymiana stolarki okiennej i drzwiowej,
- remont schodów zewnętrznych i daszków,
- wymiana konstrukcji dachowej wraz z wymianą pokrycia dachowego wraz z remontem kominów,
- wymiana istniejącego orywnowania i rur spustowych;



Numer postępowania: ZP.271.2.44.2019

- wymiana parapetów zewnętrznych;
- wykonanie nowej opaski wokół budynku;
- dobudowę pomieszczenia kotłowni na gaz ziemny;
- wymiana instalacji elektrycznej;
- nowa instalacja c.w.u. z przyłączeniem,
- montaż grzejników, zaworów termostatycznych,
- budowa instalacji gazowej wewnętrznej i zewnętrznej;
- instalacja odgromowa,
- OZE,
- Inne nie przewidziane w opisie do uzgodnienia z Zamawiającym,

BUDYNEK KOMUNALNY PRZY UL. FABRYCZNEJ 3

W ramach termomodernizacji należy uwzględnić:

- ocieplenie ścian zewnętrznych i fundamentowych wełną mineralną,
- ocieplenie stropu,
- wymiana stolarki okiennej i drzwiowej,
- remont schodów zewnętrznych i daszków,
- wymiana parapetów zewnętrznych;
- wykonanie nowej opaski wokół budynku;
- dobudowę pomieszczenia kotłowni na gaz ziemny;
- wymiana instalacji elektrycznej;
- nowa instalacja c.w.u. z przyłączeniem,
- montaż grzejników, zaworów termostatycznych,
- budowa instalacji gazowej wewnętrznej i zewnętrznej;
- wykonanie w każdym mieszkaniu łazienki;
- instalacja odgromowa,
- OZE,
- Inne nie przewidziane w opisie do uzgodnienia z Zamawiającym,

5. Zakres rzeczowy i forma realizacji przedmiotu zamówienia.

W ramach przedmiotu zamówienia i ceny ofertowej Wykonawca jest zobowiązany do wykonania następujących prac dla budynku przy ul. Fabrycznej 2 i 3:

1. Wykonanie inwentaryzacji budynków w zakresie niezbędnym do wykonania dokumentacji,
2. Przygotowanie i uzgodnienie z Zamawiającym koncepcji projektów przed przystąpieniem do wszelkich uzgodnień. Koncepcję należy przygotować w formie graficznej i opisowej w 1 egzemplarzu dla każdego budynku oddzielnie.
3. Uzgodnienie koncepcji oraz dokumentacji projektowych z Konserwatorem Zabytków.
4. Wykonanie audytów energetycznych przewidzianych do termomodernizacji.
5. Uzyskanie wymaganych warunków technicznych oraz ewentualnych ekspertyz technicznych.
6. Dokumentacje projektowe powinny zawierać kompletność wymaganych opinii, uzgodnień, pozwoleń i sprawdzeń w zakresie wymaganym do uzyskania pozwolenia na budowę.
7. Dokumentacje projektowe powinny być wykonane w oparciu o zalecenia i wytyczne Zamawiającego, z uwzględnieniem uwag i koniecznych uzupełnień wymaganych przez



Numer postępowania: ZP.271.2.44.2019

- instytucje opiniujące lub zatwierdzające poszczególne części dokumentacji projektowej.
8. Wykonawca winien uzyskać mapy sytuacyjno – wysokościowe do celów projektowych, wypisy z rejestru gruntów – jeśli będą wymagane.
 9. Należy przygotować dokumentacje projektowe na pozwolenie na budowę.
 10. Wykonawca jest zobowiązany do wystąpienia i uzyskania w imieniu Zamawiającego pozwolenia na budowę.
 11. Wykonawca winien wykonać pomiary, badania i obliczenia techniczne niezbędne do sporządzenia dokumentacji projektowych.
 12. Wykonawca winien wykonać na własny koszt ewentualne dokumentacje projektowe i opracowania nie przewidziane w opisie a związane wymaganiami jednostek opiniujących i uzgadniających.
 13. Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej w terenie, dla których mają być opracowane dokumentacje projektowe oraz uzyskał wszelkie niezbędne informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zdobył na swoją własną odpowiedzialność i ryzyko, wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz do skalkulowania wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia.
 14. Wykonawca jest zobowiązany do aktualizacji kosztorysu inwestorskiego przed wszczęciem przez Zamawiającego postępowania przetargowego – w ramach ceny ofertowej.
 15. W zakres zamówienia wchodzi ponadto: przygotowanie odpowiedzi i modyfikacji dokumentacji projektowych i specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót (jako dokumentów stanowiących opis przedmiotu zamówienia publicznego) na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego na podstawie wykonanej dokumentacji.
 16. Sporządzanie na wniosek Zamawiającego pisemnej opinii w zakresie rozwiązań równoważnych w stosunku do przyjętych w dokumentacji projektowej i specyfikacjach technicznych wykonania robót rozwiązań technicznych, materiałowych i użytkowych.
 17. Wykonawca winien uzyskać wypis z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego oraz inne niezbędne do wykonania opracowania a wymagane przepisami szczególnymi lub przez właściwe organy – jeżeli będą wymagane.
 18. Wykonawca jest zobowiązany do opracowania wszystkich niezbędnych wniosków w wersji papierowej i elektronicznej m. in.: pozwolenia na budowę, oświadczenia o dysponowaniu nieruchomością i innych niezbędnych do uzyskania pozwolenia na budowę wraz z wymaganymi załącznikami.
 19. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania lub modyfikacji dokumentacji w przypadku wezwania/postanowienia lub innej formy pisma dot. uzupełnienia złożonej przez Zamawiającego a przygotowanej przez Wykonawcę dokumentacji, wniosku lub załączników.
 20. Zamawiający wymaga wykonania dokumentacji projektowej obejmującej wszystkie branże potrzebne do prawidłowego funkcjonowania obiektów objętych inwestycją.
 21. Dokumentacje projektowe powinny być wykonane i przekazane Zamawiającemu w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.



Numer postępowania: ZP.271.2.44.2019

22. Dokumentacje projektowe objęte zamówieniem powinny być zgodne z przepisami i zasadami wiedzy technicznej obowiązującymi na dzień złożenia wniosków o dokonanie odbioru dokumentacji projektowej.
23. **Opracowanie powinno zawierać oddzielnie dla każdego z budynków:**
 - Dokumentację projektowo - wykonawczą – **5 egzemplarzy; (4 egzemplarze dla Starostwa + 1 dla Zamawiającego)**
 - Audyt energetyczny – **2 egzemplarze;**
 - przedmiar robót – **1 egzemplarz;**
 - kosztorys inwestorski - **1 egzemplarz;**
 - szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót – **1 egzemplarz;**
 - wersję elektroniczną całego opracowania – **2 płyty** (Pierwsza płyta z kompletną dokumentacją – Projekt + kosztorysy + specyfikacje, druga płyta z zeskanowaną zatwierdzoną przez Starostwo dokumentacją projektową i ze wszystkimi podpisami).
 - inne dokumentacje wymagane przepisami.
6. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, Ogłoszeniem o zamówieniu oraz posiadaną wiedzą i doświadczeniem, zachowując najwyższy profesjonalny poziom, jakość i organizację pracy.
7. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA ORAZ TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin wykonania zamówienia: 30.06.2020 r.
2. Za termin zakończenia wykonania dokumentacji projektowych uznaje się dzień, w którym Wykonawca przekaze Zamawiającemu kompletne dokumentacje projektowe (1 egzemplarz wraz z potwierdzeniem złożenia wniosku o pozwolenie na budowę z wymaganymi załącznikami), kosztorysy inwestorskie, przedmiary robót, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, audyt energetyczny oraz wersję elektroniczną - Płytą nr 1.
3. Wykonawca będzie związany ofertą na okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

IV. WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Rozliczenie pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym nastąpi dwiema fakturami:
 - 1) pierwsza - obejmująca 70% wynagrodzenia umownego, po otrzymaniu i dostarczeniu przez Wykonawcę pozwoleń na budowę,
 - 2) druga – obejmująca 30% wynagrodzenia umownego, po uzyskaniu przez Wykonawcę zaświadczeń, że decyzje stały się ostateczne,
2. Płatności za realizację przedmiotu umowy dokonywane będą przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu poprawnie wystawionej faktury, po akceptacji przez Zamawiającego wykonania zamówienia.

V. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY I ZAWARTOŚĆ OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi być czytelna i sporządzona w języku polskim oraz podpisana przez osobę/osoby*



Numer postępowania: ZP.271.2.44.2019

upoważnioną/upoważnione* do reprezentowania Wykonawcy.

**jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób.*

3. Wszelkie poprawki i zmiany w treści oferty muszą być parafowane przez osobę/osoby podpisującą/podpisujące ofertę.
4. W przypadku, gdy Wykonawca składa ofertę w formie pisemnej: dokumenty składające się na ofertę należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę
5. W przypadku, gdy Wykonawca składa ofertę w wersji elektronicznej: dokumenty składające się na ofertę muszą mieć formę skanu dokumentu podpisanego przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentacji.
6. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym Wykonawcy, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
7. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia w Formularzu ofertowym – stanowiącym Załącznik nr 1 do Ogłoszenia.
8. Cenę ofertową należy podać w złotych polskich (PLN) brutto z uwzględnieniem należnego podatku jeżeli na podstawie odrębnych przepisów przedmiot zamówienia podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT należy do Wykonawcy.
9. Cena ofertowa brutto, która jest ceną ryczałtową musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia obejmującego wszystkie prace i czynności wynikające z projektu umowy oraz dokumentów załączonych do niniejszego Ogłoszenia.
10. Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić. Nie prowadzi się negocjacji w sprawie ceny.
11. Cenę ofertową brutto należy podać cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia: końcówkę poniżej 5 należy pominąć, końcówkę równą i powyżej 5 należy zaokrąglić w górę).
12. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
13. W przypadku złożenia oferty w wersji elektronicznej, Zamawiający może zażądać od Wykonawcy dostarczenia oryginału oferty w formie pisemnej.
14. W przypadku sporządzenia oferty w formie pisemnej należy złożyć ją w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu i opisać następująco:

Oferta w postępowaniu nr ZP.271.2.44.2019

Urząd Miejski w Łochowie

Aleja Pokoju 75, 07-130 Łochów

Nie otwierać przed dniem **12.12.2019 r.** do godz. **10:30**

i opatrzyć nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

15. Oferta musi zawierać następujące dokumenty:

- 1) wypełniony Formularz ofertowy sporządzony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do Ogłoszenia,



Numer postępowania: ZP.271.2.44.2019

VI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- Ofertę należy dostarczyć Zamawiającemu na adres:
Urząd Miejski w Łochowie, Aleja Pokoju 75, 07-130 Łochów, pokój nr 205 (II piętro)
lub adres e-mail: zamowienia.publiczne@gminalochow.pl
lub za pośrednictwem faksu: 25 643 78 81
w terminie do dnia 12.12.2019 r., do godziny 10:15.
- Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego - **pokój nr 205**, w dniu **12.12.2019 r.** o **godzinie 10:30.**
- Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania.
- Oferty złożone po terminie składania ofert nie będą rozpatrywane.
- Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie bip.gminalochow.pl informacje dotyczące:
 - firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - cen zawartych w ofertach.

VII. KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERTY

- Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryterium: cena ofertowa (c) – 100%. Ocena ofert w oparciu o powyższe kryterium dokonana zostanie, w oparciu o wzór:

$$C = \frac{\text{Najniższa cena ofertowa spośród złożonych ofert}}{\text{Cena ofertowa badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

- Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
- Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w Ogłoszeniu i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.
- Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie złożył wymaganych dokumentów albo złożył wadliwe dokumenty, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy do ich złożenia, uzupełnienia lub wyjaśnienia w terminie przez siebie wskazanym.
- Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy:
 - jeżeli jej treść nie będzie odpowiadać wymaganiom przedstawionym w Ogłoszeniu,
 - jeżeli zostanie złożona przez Wykonawcę, który z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał wcześniejszą umowę z Zamawiającym w sprawie zamówienia publicznego, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych. Nienależyte wykonanie umowy to w szczególności: niewywiązanie się z terminu umownego, wykonanie dokumentacji niezgodnie z ustaleniami Zamawiającego, naliczenie kar umownych.
- Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli



Numer postępowania: ZP.271.2.44.2019

te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

VIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, zgodnie z wyborem Zamawiającego (pisemnie, za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej) oraz zamieści informację o wyniku postępowania na stronie internetowej: bip.gminalochow.pl.
2. Zamawiający zawrze umowę według projektu umowy.
3. Postanowienia ustalone w projekcie umowy nie podlegają negocjacom.
4. Wykonawca zostanie poinformowany o terminie i miejscu podpisania umowy.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza uchyliła się od zawarcia umowy, Zamawiający może zbadać, czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

IX. OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI

1. Osoby do kontaktu z Wykonawcami:
 - w sprawach merytorycznych i formalnych: Anna Kołodziejska, tel. 25 643 78 17.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zadawania pytań dotyczących wyjaśnienia treści zapytania ofertowego.
3. Zaleca się, aby wszystkie pytania kierowane były na adres e-mail: zamowienia.publiczne@gminalochow.pl lub za pośrednictwem faksu: 25 643 78 81.
4. Pytania powinny być zgłoszone w nieprzekraczalnym terminie do dnia 09.12.2019 r.
5. Zamawiający udzieli odpowiedzi na pytania niezwłocznie przekazując je Wykonawcy, który zadał pytania oraz zamieści je bez ujawniania źródła zapytania na stronie internetowej bip.gminalochow.pl w zakładce zamówienia publiczne.
6. W przypadku, jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął po upływie terminu wskazanego w Rozdziale IX ust. 4 Ogłoszenia lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
7. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego Ogłoszenia, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

X. KLAUZULA INFORMACYJNA W SPRAWIE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że: administratorem Państwa danych osobowych jest:



Numer postępowania: ZP.271.2.44.2019

Gmina Łochów

Al. Pokoju 75, 07-130 Łochów

tel. 25 643 78 00

2. Informujemy że na mocy art. 37 ust. 1 lit. a) RODO administrator powołał Inspektora Ochrony Danych (IOD), który w jego imieniu nadzoruje sferę przetwarzania danych osobowych. Z IOD można kontaktować się pod adresem e - mail: iod@gminalochow.pl
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) oraz Regulaminem udzielania zamówień publicznych których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro;
4. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania.
5. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez cały czas trwania umowy oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez ustawy kompetencyjne lub ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2017 r., poz. 1257) i ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2018 r., poz. 217), w tym Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych;
6. Obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest związany z udziałem w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie zapytania ofertowego.
7. W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Posiadają Państwo:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie zapytania ofertowego ani zmianą postanowień umowy*);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Nie przysługuje Państwu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;



Numer postępowania: ZP.271.2.44.2019

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XI. INNE POSTANOWIENIA

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania uzasadnienia lub do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.
2. Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie internetowej w bip.gminalochow.pl w zakładce zamówienia publiczne.
3. Regulamin udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro dostępny jest na stronie internetowej bip.gminalochow.pl w zakładce zamówienia publiczne.

XII. ZAŁĄCZNIKI DO OGŁOSZENIA

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy,

Załącznik nr 2 - Projekt umowy

Zatwierdzam:

Z up. BURMISTRZA

mgr Małgorzata Łotarska
Z-ca Burmistrza

Sporządziła:

Anna Kolodziejaska

tel. 25 643 78 17, faks 25 643 78 81

e-mail: zamowienia.publiczne@gminalochow.pl