

ZAMÓWIENIE PUBLICZNE

Nr CUW. 271.1.2019

*Dostawa artykułów spożywczych do placówek oświatowych
Gminy Łochów i Samorządowego Domu Pomocy Społecznej
w Ostrówku w roku 2020*

ZATWIERDZAM:

Krzysztof Szulim
Dyrektor
Centrum Usług Wspólnych
W Łochowie

SPIS TREŚCI:

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).
Załącznik nr 1 – Formularz oferty
Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
Załącznik nr 3 – Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
Załącznik nr 4 – Projekt umowy
Załącznik nr 5 – Kosztorys ofertowy

Łochów, dnia 06 grudnia 2019 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Centrum Usług Wspólnych w Łochowie, krajowy numer identyfikacyjny 710371280,
ul. Aleja Pokoju 75, 07-130 Łochów, woj. mazowieckie, państwo Polska,
tel. 256437855, e-mail: biuro@cuw.lochow.net.pl.
Adres strony internetowej: <http://bip.gminalochow.pl/>

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Przetarg nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) zwanej dalej ustawą PZP.
2. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
3. Zamawiający w niniejszym postępowaniu stosuje tzw. „procedurę odwróconą”, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy PZP.
4. Zapisy niniejszej SIWZ, dotyczące oferty należy rozumieć jako dotyczące oferty częściowej.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia publicznego jest dostawa artykułów spożywczych do placówek oświatowych Gminy Łochów i Samorządowego Domu Pomocy Społecznej w Ostrówku w roku 2020.
2. Zakres zamówienia obejmuje dostawę artykułów spożywczych dla potrzeb następujących placówek:
 - 1) Szkoły Podstawowej im Orła Białego w Ostrówku,
 - 2) Szkoły Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Kamionnie,
 - 3) Szkoły Podstawowej im. Wincentego Witosa w Gwizdałach,
 - 4) Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Baonu „Nadbużańskiego” Armii Krajowej w Łochowie,
 - 5) Szkoły Podstawowej Nr 3 im. Marii Konopnickiej w Łochowie,
 - 6) Samorządowego Przedszkola Nr 1 w Łochowie
 - 7) Samorządowego Domu Pomocy Społecznej w Ostrówku.
3. Przedmiot zamówienia podzielony został na 7 części:
 - 1) Część 1 - Artykuły spożywcze i przyprawy
 - 2) Część 2 - Artykuły spożywcze sypkie
 - 3) Część 3 - Przetwory warzywne
 - 4) Część 4 - Artykuły mięsne
 - 5) Część 5 - Artykuły mleczarskie
 - 6) Część 6 - Wędliny
 - 7) Część 7 - Pieczywo.

4. Przedmiot zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
 - 1) CPV: 15800000-6 - Artykuły spożywcze i przyprawy
 - 2) CPC: 15800000-6 - Artykuły spożywcze sypkie
 - 3) CPV: 15330000-0 - Przetwory warzywne
 - 4) CPV: 15100000-9 - Artykuły mięsne
 - 5) CPV: 15500000-3 - Artykuły mleczarskie
 - 6) CPV: 15131100-6 – Wędliny
 - 7) CPV: 15810000-9 – Pieczywo, świeże wyroby piekarskie i ciastkarskie
5. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Oferty można składać w odniesieniu do wszystkich części.
6. Szczegółowy zakres dostaw z podziałem na części (od 1 do 7) wyszczególniony został w załączniku nr 5 do SIWZ – kosztorys ofertowy.
7. Określone ilości artykułów spożywczych w wymienionych pakietach Załącznika nr 5 są miesięcznymi ilościami szacunkowymi i jako takie nie mogą stanowić podstawy do wnoszenia przez Wykonawcę jakichkolwiek roszczeń co do ilości faktycznie zakupionych artykułów spożywczych przez Zamawiającego w toku realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości dostaw w podanych asortymentach, Wykonawca zobowiązuje się do elastycznego reagowania na zmiany Zamawiającego.
8. Wszelkie artykuły żywnościowe wchodzące w skład zamówienia i zaoferowane przez Wykonawcę powinny spełniać ustanowione polskim prawem normy i przepisy dla artykułów żywnościowych.
9. Części zamówienia nie mogą być dzielone przez Wykonawców, oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia określonego w zadaniu częściowym zostaną odrzucone jako niezgodne z SIWZ.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia od podpisania umowy do 31.12.2020 r.

z wyłączeniem dostaw w okresie ferii świątecznych i wakacji z wyjątkiem:

1. Szkół i przedszkoli na terenie gminy, które pełnią dyżur podczas ferii,
2. Samorządowego Domu Pomocy Społecznej w Ostrówku, który funkcjonuje przez cały rok.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP.
2. Wykonawcy na podstawie art. 23 ustawy PZP mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. spółka cywilna, konsorcjum).

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania:
 - a) oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania wg wzoru określonego w załącznik nr 2 do SIWZ

- b) Wykonawcy w **terminie 3 dni** od zamieszczenia zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy PZP informacji z otwarcia ofert, mają obowiązek przekazania zamawiającemu, bez dodatkowego wezwania, **oryginału** oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 cyt. ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagany w pkt. 1a i 1b dokument winien złożyć każdy Wykonawca.

VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019 r. poz. 123 ze zm.).
2. Jeżeli zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:
Agnieszka Styś, e-mail: biuro@cuw.lochow.net.pl

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Nie dotyczy.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Każdy Wykonawca będzie związany swoją ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci elektronicznej.
2. Ofertę należy sporządzić pismem czytelnym, w języku polskim, w jednym egzemplarzu.
3. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w niniejszej specyfikacji, wg załączonych formularzy oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty.
4. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio

- Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
5. Dokumenty składające się na ofertę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy, a w przypadku składania oferty wspólnej – przez pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 6. Jeżeli ofertę podpisuje pełnomocnik Wykonawcy lub Wykonawców należy dołączyć do oferty stosowne pełnomocnictwa w oryginale lub notarialnie potwierdzonej kopii, z którego jednoznacznie wynika, iż oferta została podpisana przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców.
 7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
 8. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby upoważnionej.
 9. Zaleca się ponumerowanie wszystkich stron oraz zszycie całości oferty .
 10. Zamawiający prosi o nie umieszczanie oferty w twardych okładkach oraz nie bindowanie grzbietu oferty gdyż utrudnia to późniejszą archiwizację.
 11. W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę nieczytelnej lub budzącej wątpliwości, co do jej prawdziwości kserokopii dokumentu, zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.
 12. Załączone przez zamawiającego wzory formularzy mogą być przez Wykonawców modyfikowane pod warunkiem, że ich treść będzie zgodna z zapisami ustawy PZP i będzie odpowiadać treścią formularzom zamawiającego.
 13. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) wypełniony Formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ – w formie oryginału,
 - 2) wypełniony Kosztorys ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do SIWZ – w formie oryginału,
 - 3) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie z art. 25a ust. 1 ustawy PZP, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ – w formie oryginału,
 - 4) pełnomocnictwo do podpisania oferty o ile nie wynika ono z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego) Wykonawcy – w formie oryginału lub kopii notarialnie poświadczonej.
 14. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętej, nieprzejrzystej kopercie w jednym egzemplarzu (nie ma wymogu składania oferty w dwóch kopertach).

Koperta powinna być zaadresowana na adres:

Centrum Usług Wspólnych w Łochowie,
ul. Aleja Pokoju 75 , 07-130 Łochów,
oraz oznakowana:

OFERTA PRZETARG NIEOGRANICZONY

Dostawa artykułów spożywczych do placówek oświatowych Gminy Łochów i Samorządowego Domu Pomocy Społecznej w Ostrówku w roku 2020.

Nie otwierać przed 19 grudnia 2019 r. godz. 10:30.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Łochowie, ul. Aleja Pokoju 75 w pokoju 14, w terminie do dnia 19 grudnia 2019 godz. 10:00.
2. Każdy Wykonawca składający ofertę otrzyma od zamawiającego potwierdzenie z numerem wpływu odnotowanym także na kopercie oferty.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

Cenę oferty należy obliczyć zgodnie z zestawieniem zapotrzebowania - kosztorysem ofertowym stanowiącym Załącznik nr 5 do SIWZ. Należy podać cenę jednostkową brutto oraz wartość brutto ogółem dla poszczególnej pozycji oraz części zamówienia. Następnie należy wypełnić formularz oferty przetargowej stanowiący Załącznik nr 1 do SIWZ dla poszczególnych części zamówienia określając wartość brutto za wykonanie części zamówienia.

Ceny zawarte w formularzu ofertowym muszą wynikać z kosztorysu ofertowego.

Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do jego

wykonania z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków.

XIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą w walutach obcych. Rozliczenia będą prowadzone w PLN.

XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ ZPODANIEMWAGTYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
L. p Nazwa kryterium Waga % Sposób punktowania
2. Zgodnie z art. 24a ust. 1 ustawy PZP Zamawiający w niniejszym postępowaniu najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach oceny ofert.
4. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie oraz opis sposobu oceny ofert:

L.P.	NAZWA KRYTERIUM	WAGA %	SPOSÓB PUNKTOWANIA
			LICZBA PUNKTÓW = (CENA NAJNIŻSZA

1.	CENA	60,00	ZAPROPONOWANA W OFERTACH CENA x 60 PUNKTÓW
2.	TERMIN DOSTAWY	40,00	1 DZIEŃ – 40 PKT 2 DNI – 30 PKT 3 DNI – 20 PKT 4 DNI – 10 PKT 5 DNI – 0 PKT

5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru i odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom określonym w ustawie PZP oraz w niniejszej SIWZ.

XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest podpisać umowę zgodną ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami oraz złożoną ofertą.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Nie dotyczy.

XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

Do specyfikacji dołączony jest projekt umowy stanowiący jej integralną część.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Środki ochrony prawnej stosuje się zgodnie z działem VI - Środki Ochrony Prawnej ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843)

XIX. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH

1. Zamówienie podzielone jest na części.

2. Wykonawcy mogą jednocześnie składać oferty na wszystkie części.
3. Na każdą z części będzie zawarta odrębna umowa.

XX. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH

XXI. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ

**XXI. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE PRZEPROWADZENIA AUKCJI
ELEKTRONICZNEJ.**

**XXII. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W
POSTĘPOWANIU.**

**XXIII. SPRAWY NIEUREGULOWANE NINIJSZĄ SIWZ REGULUJĄ PRZEPISY
PRAWA, A W SZCZEGÓLNOŚCI USTAWA PRAWO ZAMÓWIEN
PUBLICZNYCH I KODEKS CYWILNY**