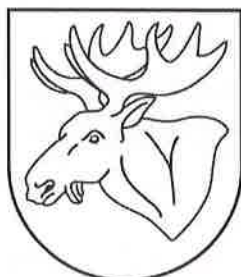


Gmina Łochów



OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**Świadczenie usług pocztowych na rzecz
Gminy Łochów i jednostek organizacyjnych**

Numer postępowania: ZP.271.1.1.2020

Zatwierdzam:

Z up. Burmistrza


mgr Małgorzata Łotarska
Z-ca Burmistrza

Łochów, dnia 14 stycznia 2020 r.

ROZDZIAŁ I
Nazwa oraz adres Zamawiającego

1. Zamawiający przeprowadzający postępowanie:

Gmina Łochów z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Łochowie

Aleja Pokoju 75, 07-130 Łochów

NIP 824-17-07-277, REGON 711582090

Adres strony internetowej: <http://bip.gminalochow.pl/>

Adres e-mail: zamowienia.publiczne@gminalochow.pl

Dni i godziny pracy Zamawiającego:

poniedziałki, wtorki i czwartki - w godz.: 8:00 – 16:00

środy - w godz.: 8:00 – 17:00

piątki - w godz.: 8:00 – 15:00

2. Wspólni Zamawiający:

1) Gmina Łochów z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Łochowie, Aleja Pokoju 75, 07-130 Łochów

2) Centrum Usług Wspólnych w Łochowie, Aleja Pokoju 75, 07-130 Łochów;

3) Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Łochowie, Aleja Pokoju 75, 07-130 Łochów.

ROZDZIAŁ II
Tryb udzielenia zamówienia

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie art. 138o ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), zwanej dalej „ustawą Pzp”.
2. Usługi pocztowe stanowią usługi społeczne określone w załączniku XIV Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylająca dyrektywę 2004/18/WE.
3. Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750 000 euro, określonej w art. 139g ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.
4. Zamawiający udziela zamówienia stosując przepisy art. 138o ust. 2-4 ustawy Pzp.
5. Niniejsze Ogłoszenie o zamówieniu na usługi społeczne zwane dalej „Ogłoszeniem” zawiera informacje niezbędne do przygotowania i złożenia oferty.

ROZDZIAŁ III
Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia publicznego jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Gminy Łochów i jednostek organizacyjnych.

2. Gmina Łochów na podstawie art. 16 ust. 4 ustawy Pzp jest Zamawiającym upoważnionym do przeprowadzenia postępowania i udzielenia zamówienia na rzecz następujących jednostek, zwanych dalej „Odbiorcami”:
 - 1) Urzędu Miejskiego w Łochowie, Aleja Pokoju 75, 07-130 Łochów;
 - 2) Centrum Usług Wspólnych w Łochowie, Aleja Pokoju 75, 07-130 Łochów;
 - 3) Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łochowie, Aleja Pokoju 75, 07-130 Łochów.
3. Zakres usługi obejmuje przyjmowanie, przemieszczanie, doręczanie przesyłek pocztowych (przesyłki listowe i paczki pocztowe) i ich ewentualnych zwrotów w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 ze zm.) oraz wydawanie w miejscu stacjonarnym upoważnionym osobom przesyłek pocztowych adresowanych do poszczególnych Odbiorców.
4. Przez przesyłki pocztowe należy rozumieć:
 - 1) przesyłki listowe nierejestrowane: ekonomiczne i priorytetowe (najszybszej kategorii);
 - 2) przesyłki listowe polecone: ekonomiczne i priorytetowe (najszybszej kategorii);
 - 3) przesyłki listowe polecone ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru: ekonomiczne i priorytetowe (najszybszej kategorii);
 - 4) paczki pocztowe: ekonomiczne i priorytetowe (najszybszej kategorii).
5. Zamawiający – Gmina Łochów podpisze jedną umowę i będzie Nabywcą na fakturach, natomiast poszczególne jednostki będą Odbiorcami i płatnikami.
6. Przewidywane rodzaje przesyłek pocztowych jakie będą zlecane Wykonawcy oraz orientacyjne ilości zostały zawarte w Formularzu asortymentowo-cenowym stanowiącym Załącznik nr 3 do Ogłoszenia.
7. Określone w Formularzu asortymentowo-cenowym ilości przesyłek pocztowych są szacunkowe i służą jedynie orientacyjnemu określeniu wielkości przedmiotu zamówienia. Zamawiający nie gwarantuje w żaden sposób, że środki finansowe oraz podane szacunkowe ilości zostaną osiągnięte w okresie realizacji umowy i zastrzega sobie prawo do zmiany ilości przesyłek danego rodzaju w każdym czasie.
8. Rzeczywiste ilości przesyłek pocztowych będą wynikać z aktualnych potrzeb Zamawiającego i mogą odbiegać od ilości podanych w Formularzu asortymentowo-cenowym. Wykonawca wyraża zgodę na ewentualne zmiany i nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych i rodzajowych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.
9. W przypadku nadania przez Zamawiającego większej ilości przesyłek danego rodzaju wskazanych w Formularzu asortymentowo-cenowym, usługi te będą rozliczane według cen jednostkowych wynikających z Formularza asortymentowo-cenowego.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nadawania przez Odbiorców przesyłek pocztowych nieujętych i niewycenionych w Formularzu asortymentowo-cenowym. W takim przypadku usługi pocztowe będą zlecane Wykonawcy i rozliczane według aktualnie obowiązującego cennika usług Wykonawcy, który będzie stanowił załącznik do umowy. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek każdorazowego dostarczania Zamawiającemu aktualnego cennika usług.
11. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował przez cały okres obowiązywania umowy co najmniej jedną placówką pocztową (nadawczo-odbiorczą) na terenie miasta

Łochów czynną co najmniej od poniedziałku do piątku w dni robocze w godzinach minimum 8-17.

12. Placówka pocztowa (nadawczo-odbiorcza) wskazana przez Wykonawcę musi spełniać następujące warunki:
 - 1) w przypadku, gdy placówka znajduje się w lokalu, w którym prowadzona jest inna działalność gospodarcza, musi posiadać wyodrębnione stanowisko do obsługi klientów w zakresie usług pocztowych;
 - 2) placówka musi być oznakowana w sposób widoczny - nazwą i logo Wykonawcy;
 - 3) placówka nie można znajdować się w miejscach gdzie prowadzona jest sprzedaż alkoholu bądź papierosów, w lombardach, sklepach mięsnych, salonach gier;
 - 4) pomieszczenia, w których przechowywane będą przesyłki muszą być zabezpieczone przed dostępem osób trzecich.
13. Przedstawiciel Odbiorcy we własnym zakresie będzie dostarczał i odbierał przesyłki z placówki Wykonawcy.
14. Odbiór przesyłek potwierdzać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy.
15. Przesyłki pocztowe będą nadawane przez Wykonawcę w dniu ich dostarczenia przez Zamawiającego. W przypadku uzasadnionych zastrzeżeń w stosunku do już odebranych przesyłek (np. nieprawidłowe opakowanie, brak pełnego adresu, niezgodność wpisów w dokumentach nadawczych z wpisami na przesyłkach, brak znaków opłaty itp.) Wykonawca bez zbędnej zwłoki wyjaśnia je z Odbiorcą. Brak możliwości wyjaśnienia zastrzeżeń, o których mowa lub ich usunięcia w dniu odbioru przesyłek od Odbiorcy powoduje, iż nadanie przesyłek przez Wykonawcę nastąpi w dniu następnym lub ich całkowitym usunięciu przez Odbiorcę.
16. Przesyłki dostarczane będą przez Wykonawcę do każdego wskazanego miejsca w kraju i za granicą na podany adres (zgodnie z wykazem krajów według pocztowej drogi kierowania oraz zgodnie z umowami międzynarodowymi).
17. Przesyłki listowe rejestrowane będą wpisywane przez Odbiorcę do książki nadawczej. Odbiorca sporządza książkę nadawczą w dwóch egzemplarzach: oryginał otrzyma Wykonawca, kopię Odbiorca.
18. Przesyłki nierejestrowane nadawane będą na podstawie wykazu nadanych przesyłek. Wykaz sporządzany będzie w dwóch egzemplarzach, po jednym dla Wykonawcy i Odbiorcy.
19. Nadawane przez Odbiorcę (awizowane) przesyłki, będą odbierane przez adresatów w oznaczonych placówkach pocztowych Wykonawcy.
20. Wykonawca zobowiązany będzie do świadczenia usługi przekazywania ZPO (zwrotnego potwierdzenia odbioru) i zwrotów przesyłek pocztowych Odbiorcy, przez 5 dni w tygodniu, tj. od poniedziałku do piątku, w dni robocze. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania ZPO od adresata niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, jednak nie później niż w ciągu 7 dni kalendarzowych od dnia doręczenia.
21. Odbiorca będzie korzystał również z druków ZPO własnego wzoru.
22. Odbiorca zobowiązuje się do umieszczania na przesyłkach pocztowych nazwy Odbiorcy wraz z jego adresem (tożsame z danymi wskazanymi w książkach nadawczych), określając rodzaj przesyłki.

23. Odbiorca będzie nadawał przesyłki pocztowe w stanie uporządkowanym, tj. przekazania przesyłek ułożonych stroną adresową w tym samym kierunku, rejestrowanych - według kolejności wpisów w książce nadawczej lub zestawieniu ilościowym.
24. Zamawiający nie dopuszcza stosowania przez Wykonawcę własnych opakowań na listy i przesyłki.
25. Usługi pocztowe będą opłacane przez Odbiorcę w formie opłaty z dołu.
26. Zamawiający za okres rozliczeniowy do fakturowania uznaje miesiąc kalendarzowy.
27. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia zastosowanie mają przepisy Rozdziału 8 ustawy Prawo pocztowe.
28. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania umowy, uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.
29. Wykonawca zobowiązany jest realizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 6 do Ogłoszenia.
30. Przedmiot zamówienia wg kodów klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych CPV:
 - 64.11.00.00-0 Usługi pocztowe,
 - 64.11.20.00-4 Usługi pocztowe dotyczące listów,
 - 64.11.30.00-1 Usługi pocztowe dotyczące paczek.

ROZDZIAŁ IV **Termin wykonania zamówienia**

Zamawiający wymaga realizacji zamówienia w terminie od dnia 01.02.2020 r. do dnia 31.01.2022 r.

ROZDZIAŁ V **Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej - Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że *posiada wpis do Rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 ze zm.), w zakresie obrotu krajowego i zagranicznego,*
 - b) zdolności technicznej lub zawodowej - Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że *dysponuje co najmniej jedną placówką pocztową (nadawczo-odbiorczą) na terenie miasta Łochów czynną co najmniej od poniedziałku do piątku w dni robocze w godzinach minimum 8-17.*

2. Wykonawcy na podstawie art. 23 ustawy Pzp mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. spółka cywilna, konsorcjum).
3. Wykonawca na podstawie art. 22a ust. 1 ustawy Pzp może w celu potwierdzenia spełniania warunku, o którym mowa w Rozdziale V ust. 1 pkt 2 lit b Ogłoszenia w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
4. Zamawiający informuje, iż „stosowna sytuacja”, o której mowa w Rozdziale V ust. 3 Ogłoszenia wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
 - 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;
 - 2) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunku udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
5. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający wymaga dokumentów, które określają w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu, o którym mowa w Rozdziale V ust. 3 Ogłoszenia, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w Rozdziale V ust. 1 pkt 2 lit. b Ogłoszenia.

ROZDZIAŁ VI

Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp

Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez

likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 243 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344 ze zm.).

ROZDZIAŁ VII

Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. Do oferty każdy Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert:
 - 1) w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu*:
 - a) *oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania w zakresie wskazanym w Załączniku nr 3 do Ogłoszenia,*
 - b) *odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp*,*
Uwaga: Zamawiający samodzielnie pobierze dokument, o którym mowa w Rozdziale VII ust. 1 pkt 1 lit b Ogłoszenia znajdujący się w ogólnodostępnych i bezpłatnych bazach danych w oparciu o dane zamieszczone w Formularzu ofertowym;
 - 2) w celu potwierdzenia spełniania warunków określonych w Rozdziale V ust. 1 pkt 2 Ogłoszenia:
 - a) *dokument potwierdzający, że Wykonawca posiada wpis do Rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 ze zm.), w zakresie obrotu krajowego i zagranicznego,*
 - b) *wykazu narzędzi dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami. Wzór wykazu stanowi Załącznik nr 4 do Ogłoszenia.*
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, zobowiązany jest przedstawić w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w Rozdziale VII ust. 1 pkt 1 lit. a-b Ogłoszenia.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. spółka cywilna, konsorcjum):
 - 1) każdy z Wykonawców musi spełniać warunek udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale V ust. 1 pkt 2 lit. a Ogłoszenia, jeżeli będzie wykonywał czynności objęte wpisem do Rejestru operatorów pocztowych prowadzonym przez Prezesa UKE;
 - 2) co najmniej jeden z Wykonawców lub kilku z nich łącznie muszą spełniać warunek udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale V ust. 1 pkt 2 lit. b Ogłoszenia;

- 3) każdy z Wykonawców oddzielnie składa dokumenty potwierdzające, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
 - 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (*pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty*),
 - 5) oferta musi być podpisana w sposób, który prawnie zobowiązuje wszystkich Wykonawców występujących wspólnie,
 - 6) wszelka korespondencja oraz rozliczenia będą dokonywane z podmiotem występującym jako pełnomocnik Wykonawców występujących wspólnie.
4. Na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy Pzp Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia z postępowania, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570 ze zm.).
5. Zamawiający jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, może na podstawie art. 26 ust. 2f ustawy Pzp na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów. Ponadto zgodnie z art. 24 ust. 12 ustawy Pzp Zamawiający może na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia wykluczyć Wykonawcę.
6. Procedura naprawcza (self-cleaning):
- 1) Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy Pzp lub art. 24 ust. 5 ust. 1 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Powyższego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu;
 - 2) Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ VIII

Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują z zastrzeżeniem Rozdziału VIII ust. 7 Ogłoszenia pisemnie lub drogą elektroniczną.
3. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się numerem postępowania określonym w Ogłoszeniu.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę winny być kierowane:
 - 1) pisemnie na adres: Urząd Miejski w Łochowie, Aleja Pokoju 75, 07-130 Łochów, pokój nr 205;
 - 2) drogą elektroniczną na adres e-mail: zamowienia.publiczne@gminalochow.pl
5. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną z wyłączeniem wniosków o wyjaśnienie treści Ogłoszenia muszą mieć formę skanu dokumentu podpisanego przez osobę uprawnioną do reprezentacji.
6. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
7. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, jak również oświadczeń i dokumentów złożonych w wyniku wezwania, o którym mowa w Rozdziale XI ust. 4 i 5 Ogłoszenia.
8. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami w sprawach formalnych jest Maciej Folman.
9. Osobą merytorycznie odpowiedzialną za przedmiot zamówienia jest Wioletta Wiśniewska.

ROZDZIAŁ IX

Sposób udzielania wyjaśnień treści Ogłoszenia

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Ogłoszenia.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku, jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynie po upływie terminu, o którym mowa w Rozdziale IX ust. 2 Ogłoszenia lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w Rozdziale IX ust. 2 Ogłoszenia.

5. Zamawiający zamieści treść zapytań wraz z wyjaśnieniami bez ujawniania źródła zapytania na stronie internetowej <http://bip.gminalochow.pl/> w zakładce zamówienia publiczne.
6. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
7. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią Ogłoszenia, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
8. W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmienić treść Ogłoszenia. Zmiany zostaną zamieszczone na stronie internetowej <http://bip.gminalochow.pl/>
9. Zmiana treści Ogłoszenia może wynikać z pytań zadanych przez Wykonawców jak również z własnej inicjatywy Zamawiającego.
10. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści Ogłoszenia będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. Informacja o zmianie terminu składania ofert zostanie zamieszczona na stronie internetowej <http://bip.gminalochow.pl/>

ROZDZIAŁ X

Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres.
3. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli Wykonawca nie wyrazi zgody, o której mowa w Rozdziale X ust. 2 Ogłoszenia na przedłużenie terminu związania ofertą.

ROZDZIAŁ XI

Opis sposobu przygotowania ofert

1. Forma oferty:
 - 1) każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
 - 2) ofertę wraz z załącznikami należy sporządzić w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty, oświadczeń oraz innych dokumentów w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym;
 - 3) dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski;
 - 4) ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci elektronicznej;
 - 5) ofertę wraz załącznikami należy sporządzić w sposób staranny i czytelny;
 - 6) zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana, a cała oferta wraz załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona;

- 7) wzory dokumentów dołączonych do niniejszego Ogłoszenia powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w formie zgodnej z zapisami Ogłoszenia;
- 8) treść oferty musi odpowiadać treści Ogłoszenia;
- 9) oferta musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
Uwaga: za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczętką imienną lub czytelnie imię i nazwisko osoby/osób upoważnionej/upoważnionych;
- 10) wszelkie poprawki lub zmiany w ofercie muszą być parafowane przez osobę/osoby podpisującą/podpisujące ofertę;
- 11) wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

2. **Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:**

- 1) wypełniony Formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do Ogłoszenia – w formie oryginału;
- 2) wypełniony Formularz asortymentowo-cenowy stanowiący Załącznik nr 2 do Ogłoszenia – w formie oryginału;
- 3) oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale VII ust. 1 pkt 1 lit a Ogłoszenia - w formie oryginału;
- 4) dokument, o którym mowa w Rozdziale VII ust. 1 pkt 2 lit a Ogłoszenia - w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność oryginałem przez Wykonawcę, którego dokument dotyczy;
Uwaga: poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje poprzez opatrzenie kopii dokumentu, sporządzonego w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem;
- 5) wykaz, o którym mowa w Rozdziale VII ust. 1 pkt 2 lit b Ogłoszenia - w formie oryginału;
- 6) pełnomocnictwo do podpisania oferty o ile nie wynika ono z dokumentu rejestracyjnego lub innego dokumentu właściwego dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy – w formie oryginału lub kopii notarialnie poświadczonej;
- 7) dokumenty innego podmiotu, w szczególności zobowiązanie- jeżeli Wykonawca dla wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu polega na zasobach innego podmiotu – w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem oraz w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w Rozdziale VII ust. 1 pkt 1 lit. a-b Ogłoszenia;
- 8) wyjaśnienie uzasadniające zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa, o której mowa w Rozdziale XI ust. 3 Ogłoszenia- jeżeli dotyczy, w formie oryginału.

3. Informacje dotyczące tajemnicy przedsiębiorstwa:

- 1) nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010) jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa;
- 2) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca załączył do oferty uzasadnienie zastrzeżenia informacji, jako tajemnicy przedsiębiorstwa;

- 3) Wykonawca w szczególności nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp;
 - 4) zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odtajnieniem;
 - 5) część oferty stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa powinna zostać złożona w oddzielnej kopercie z klauzulą „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięta oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty;
 - 6) brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszystkie informacje składane w trakcie postępowania są jawne. W takim przypadku Zamawiający zwolniony będzie od wszelkiej odpowiedzialności za jakiegokolwiek ewentualne szkody powstałe w związku z ujawnieniem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa osobom trzecim.
4. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale XI ust. 2 Ogłoszenia lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
5. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
6. Sposób złożenia oferty:
- 1) Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu w sposób zapewniający nieujawnienie treści oferty do chwili jej otwarcia. Zamkniętą kopertę lub inne opakowanie należy opisać następująco:

Urząd Miejski w Łochowie, Aleja Pokoju 75, 07-130 Łochów
Oferta w postępowaniu pn.:
Świadczenie usług pocztowych na rzecz Gminy Łochów i jednostek organizacyjnych
Nr postępowania: ZP.271.1.1.2020
Nie otwierać przed dniem 23.01.2020 r. do godziny 10:30
 - 2) Na kopercie lub innym opakowaniu oprócz ww. opisu należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.
7. Zmiana lub wycofanie złożonej oferty:
- 1) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
 - 2) W przypadku zmiany oferty Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę zmienia i określa zakres zmian. Oświadczenie o zmianie oferty należy złożyć według takich samych zasad jak składana oferta zgodnie z Rozdziałem XI ust. 6 Ogłoszenia oraz z dodatkowym oznaczeniem „Zmiana”. Koperty lub inne opakowania oznaczone „Zmiana” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził

zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

- 3) W przypadku wycofania oferty Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę wycofuje. Oświadczenie o wycofaniu oferty należy złożyć według takich samych zasad jak składana oferta zgodnie z Rozdziałem XI ust. 6 Ogłoszenia oraz z dodatkowym oznaczeniem „Wycofanie”. Koperty lub inne opakowania oznaczone „Wycofanie” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności procedury oferta wycofana nie będzie otwierana.
- 4) W celu sprawdzenia wiarygodności złożonego powiadomienia o zmianie lub wycofaniu oferty do pisemnego oświadczenia o zmianie lub wycofaniu oferty należy dołączyć aktualny odpis z właściwego rejestru. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik należy załączyć również pełnomocnictwo określające jego zakres, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za skutki braku zachowania ww. wymogów przez Wykonawcę.
8. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, jeżeli jej treść nie odpowiada treści niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu na usługi społeczne.
9. Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów niniejszego Ogłoszenia należy wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w Rozdziale IX Ogłoszenia.
10. Zamawiający nie przewiduje negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów wzoru umowy, po terminie otwarcia ofert.

ROZDZIAŁ XII

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Miejskim w Łochowie, Aleja Pokoju 75, 07-130 Łochów, pokój nr 205 (II piętro), w nieprzekraczalnym terminie do dnia **23.01.2020 r.** do godziny **10:15**.
2. Składanie oferty odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 ze zm.), osobiście lub za pośrednictwem pośtańca.
3. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania.
4. Oferta złożona w terminie składania ofert będzie podlegać rejestracji przez Zamawiającego. Koperta lub inne opakowanie, w którym będzie złożona oferta zostanie opatrzona numerem według kolejności składania ofert oraz terminem jej złożenia.
5. Oferta złożona po terminie wskazanym w Rozdziale XII ust. 1 Ogłoszenia zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.
6. Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Miejskim w Łochowie, Aleja Pokoju 75, 07-130 Łochów, pokój nr 205 w dniu **23.01.2020 r.** o godzinie **10:30**.
7. Otwarcie ofert jest jawne.
8. Jeżeli w ofercie Wykonawca poda cenę napisaną słownie inną niż cenę napisaną cyfrowo, podczas otwarcia ofert zostanie podana cena napisana cyfrowo.

9. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informację dotyczącą ceny.
10. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie <http://bip.gminalochow.pl/> w zakładce zamówienia publiczne informacje dotyczące:
 - 1) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - 2) cen zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ XIII **Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Wykonawca określi cenę ofertową brutto w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do Ogłoszenia.
2. Cena ofertowa brutto zawarta w Formularzu ofertowym służy zapewnieniu porównywalności złożonych ofert, faktyczna wartość umowy będzie wynikała z rzeczywistych ilości przesyłek pocztowych nadanych i zwróconych w okresie rozliczeniowym.
3. Cenę ofertową należy wyliczyć w Formularzu asortymentowo-cenowym stanowiącym Załącznik nr 2 do Ogłoszenia. Kalkulację ceny należy sporządzić zgodnie z objaśnieniami w Formularzu cenowym.
4. Ceny jednostkowe przy poszczególnych pozycjach Formularza asortymentowo-cenowego powinny obejmować wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia, w tym m. in.: koszty przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz ich zwrotów, a także podatek VAT według stawki obowiązującej na dzień terminu składania ofert.
5. Cenę ofertową brutto w Formularzu ofertowym należy podać w złotych polskich (PLN), cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia: końcówkę poniżej 5 należy pominąć, końcówkę równą i powyżej 5 należy zaokrąglić w górę).
6. Ceny jednostkowe w Formularzu asortymentowo-cenowym należy podać w złotych polskich (PLN), cyfrowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia: końcówkę poniżej 5 należy pominąć, końcówkę równą i powyżej 5 należy zaokrąglić w górę).
7. Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić. Nie prowadzi się negocjacji w sprawie ceny.
8. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia określone zostały we wzorze umowy.
9. Nie dopuszcza się możliwości modyfikowania przez Wykonawców Formularza ofertowego i cenowego oraz dopisywania w nich dodatkowych pozycji.

ROZDZIAŁ XIV **Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Zamawiający w niniejszym postępowaniu najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryterium oceny ofert.
3. Kryterium oceny ofert w niniejszym postępowaniu jest cena ofertowa brutto.

Kryterium	Waga (%)	Liczba punktów	Sposób oceny ofert
Cena ofertowa brutto K	100%	100,00	$K = \frac{\text{Cena brutto najtańszej oferty}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 100\text{pkt}$

4. Ocena punktowa w kryterium „Cena ofertowa brutto” dokonana zostanie na podstawie ceny ofertowej brutto wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona według wzoru opisanego w powyższej tabeli.
5. Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia: końcówkę poniżej 5 należy pominąć, końcówkę równą i powyżej 5 należy zaokrąglić w górę). Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru i odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym Ogłoszeniu.
7. W przypadku, gdy nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
8. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

ROZDZIAŁ XV

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty oraz zamieści stosowną informację na stronie internetowej <http://bip.gminalochow.pl/> o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, która będzie zawierać co najmniej nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert i łączną punktację,

- 2) o unieważnieniu postępowania
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zawarcie umowy nastąpi według wzoru Zamawiającego, który nie podlega negocjacom.
3. Wykonawca zostanie poinformowany o terminie i miejscu podpisania umowy.
4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
5. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.
7. Wykonawca zobowiązany będzie do niezwłocznego podania Zamawiającemu danych niezbędnych do sporządzenia umowy lub przekazania dokumentów, które okażą się konieczne do zawarcia umowy.

ROZDZIAŁ XVI

Wzór umowy

1. Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowi Załącznik nr 5 do Ogłoszenia.
2. Zakres zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru oferty Wykonawcy określa wzór umowy.

ROZDZIAŁ XVII

Informacje dodatkowe

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
3. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający nie przewiduje zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
9. Zamawiający zgodnie z art. 14 ust. 2 ustawy Pzp informuje, że jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy
10. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się dokładnie z treścią niniejszego Ogłoszenia.

11. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nieodpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego w niniejszym Ogłoszeniu.
12. Zamawiający unieważni przedmiotowe postępowanie, jeżeli wypełniona zostanie jedna z przesłanek określonych w art. 93 ust. 1 pkt 1 i 5-7 ustawy Pzp.
13. W punktach, w których zostało to wskazane zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp, natomiast w pozostałych kwestiach zastosowanie mają postanowienia niniejszego Ogłoszenia.

ROZDZIAŁ XVIII Klauzula informacyjna z art. 13 RODO
--

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanym dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Łochów, Aleja Pokoju 75, 07-130 Łochów, zwana dalej „administratorem”;
- 2) na mocy art. 37 ust. 1 lit a RODO administrator powołał Inspektora Ochrony Danych (IOD), który w jego imieniu nadzoruje strefę przetwarzania danych osobowych. Z IOD można kontaktować się pod adresem e-mail: iod@gminalochow.pl ;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ¹⁾;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ²⁾;

- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- ¹⁾ *Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*
- ²⁾ *Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

ROZDZIAŁ XIX Załączniki do Ogłoszenia
--

Integralną część niniejszego Ogłoszenia stanowią niżej wymienione załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy;
- 2) Załącznik nr 2 – Formularz asortymentowo-cenowy;
- 3) Załącznik nr 3 – Wzór oświadczenia Wykonawcy w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
- 4) Załącznik nr 4 – Wykaz narzędzi dostępnych Wykonawcy;
- 5) Załącznik nr 5 – Wzór umowy.