

WZÓR UMOWY UMOWA NR

W dniu _____ r. w Urzędzie Miejskim w Łochowie pomiędzy:

Gminą Łochów, z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Łochowie, Aleja Pokoju 75, 07-130 Łochów, NIP 824-170-72-77, REGON 711582090, *zwaną dalej ZAMAWIAJĄCYM*, reprezentowaną przez: Roberta Mirosława Gołaszewskiego – Burmistrza Łochowa,

a: _____, *zwanym/zwaną dalej WYKONAWCĄ*, reprezentowanym/reprezentowaną przez:

wspólnie zwanymi dalej STRONAMI,

po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Świadczenie usług pocztowych na rzecz Gminy Łochów i jednostek organizacyjnych”, numer postępowania ZP.271.1.1.2020 w trybie art. 138o ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) o wartości zamówienia poniżej 750 000 euro oraz wybraniu oferty Wykonawcy jako oferty najkorzystniejszej, została zawarta umowa o następującej treści, zwana dalej „umową”:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Gminy Łochów i jednostek organizacyjnych.
2. Gmina Łochów na podstawie art. 16 ust. 4 ustawy Pzp jest Zamawiającym upoważnionym do udzielenia zamówienia na rzecz następujących jednostek, zwanych dalej „Odbiorcami”:
 - 1) Urzędu Miejskiego w Łochowie, Aleja Pokoju 75, 07-130 Łochów;
 - 2) Centrum Usług Wspólnych w Łochowie, Aleja Pokoju 75, 07-130 Łochów;
 - 3) Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łochowie, Aleja Pokoju 75, 07-130 Łochów.
3. Zakres usługi obejmuje przyjmowanie, przemieszczanie, doręczanie przesyłek pocztowych (przesyłki listowe i paczki pocztowe) i ich ewentualnych zwrotów w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 ze zm.) oraz wydawanie w miejscu stacjonarnym upoważnionym osobom przesyłek pocztowych adresowanych do poszczególnych Odbiorców.
4. Przez przesyłki pocztowe należy rozumieć:
 - 1) przesyłki listowe nierejestrowane: ekonomiczne i priorytetowe (najszybszej kategorii);
 - 2) przesyłki listowe polecone: ekonomiczne i priorytetowe (najszybszej kategorii);
 - 3) przesyłki listowe polecone ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru: ekonomiczne i priorytetowe (najszybszej kategorii);
 - 4) paczki pocztowe: ekonomiczne i priorytetowe (najszybszej kategorii).
5. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usług pocztowych zgodnie z Ogłoszeniem o zamówieniu na usługi społeczne z dnia **14.01.2020 r.**, stanowiącym Załącznik nr 2 do umowy, ofertą Wykonawcy stanowiącą Załącznik nr 3 do umowy oraz zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 ze zm.) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie;

- 2) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 ze zm.);
- 3) ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2019 r. poz. 900 ze zm.).

§ 2

1. Wykonawca zobowiązany jest przez cały okres obowiązywania umowy posiadać wpis do Rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej.
2. Jednostką organizacyjną Wykonawcy świadczącą usługi dla Odbiorców będzie _____.

§ 3

Umowa zostaje zawarta na czas określony, z okresem obowiązywania od dnia 01.02.2020 r. do dnia 31.01.2022 r.

§ 4

1. Przewidywane rodzaje przesyłek pocztowych jakie będą zlecane Wykonawcy oraz orientacyjne ilości zostały zawarte w Formularzu asortymentowo-cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
2. Określone w Formularzu asortymentowo-cenowym ilości przesyłek pocztowych są szacunkowe i służą jedynie orientacyjnemu określeniu wielkości przedmiotu zamówienia. Zamawiający nie gwarantuje w żaden sposób, że środki finansowe oraz podane szacunkowe ilości zostaną osiągnięte w okresie realizacji umowy i zastrzega sobie prawo do zmiany ilości przesyłek danego rodzaju w każdym czasie.
3. Rzeczywiste ilości przesyłek pocztowych będą wynikać z aktualnych potrzeb Zamawiającego i mogą odbiegać od ilości podanych w Formularzu asortymentowo-cenowym. Wykonawca wyraża zgodę na ewentualne zmiany i nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych i rodzajowych w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
4. W przypadku nadania przez Zamawiającego większej ilości przesyłek danego rodzaju wskazanych w Formularzu asortymentowo-cenowym, usługi te będą rozliczane według cen jednostkowych wynikających z Formularza asortymentowo-cenowego.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nadawania przez Odbiorców przesyłek pocztowych nieuwjętych i niewycenionych w Formularzu asortymentowo-cenowym. W takim przypadku usługi pocztowe będą zlecane Wykonawcy i rozliczane według aktualnie obowiązującego cennika usług Wykonawcy, który będzie stanowił załącznik do umowy. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek każdorazowego dostarczania Zamawiającemu aktualnego cennika usług.

§ 5

1. Do obowiązków poszczególnych Odbiorców należy:
 - 1) współpraca z Wykonawcą w zakresie niezbędnym dla realizacji przedmiotu niniejszej umowy;
 - 2) przygotowywanie przesyłek do nadawania w formie odpowiadającej wymaganiom dla danego rodzaju przesyłek;
 - 3) umieszczanie na opakowaniu przesyłki pocztowej w miejscu przeznaczonym na znak opłaty pocztowej, na stronie adresowej przesyłek listowych oznaczenia potwierdzającego wniesienie opłaty za usługę w postaci napisu, nadruku lub odcisku pieczęci o treści:

OPLATA POBRANA
TAXE PERÇUE-POLOGNE

Umowa z ID

- 4) dostarczanie i odbieranie przesyłek pocztowych z placówki Wykonawcy przez upoważnionego przedstawiciela Odbiorcy;
 - 5) zapłata wynagrodzenia za faktycznie wykonane usługi.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
- 1) wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 umowy z należytą starannością, na warunkach ustalonych niniejszą umową, a także uzgodnionymi z Odbiorcami zmianami podjętymi w trakcie realizacji umowy;
 - 2) informowanie Odbiorców o zasadach realizacji usług pocztowych;
 - 3) ponoszenie odpowiedzialności za całokształt wykonywanych usług, w tym za terminową realizację przedmiotu umowy.

§ 6

1. Okresem rozliczeniowym jest jeden miesiąc kalendarzowy.
2. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a poszczególnymi Odbiorcami z tytułu realizacji przedmiotu umowy dokonywane będą z dołu.
3. Podstawą rozliczeń finansowych będzie suma opłat za przesyłki pocztowe faktycznie nadane lub zwrócone z powodu braku możliwości ich doręczenia w okresie rozliczeniowym, potwierdzona co do ilości i wagi na podstawie dokumentów nadawczych lub oddawczych, przy czym obowiązywać będą ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę w Formularzu asortymentowo-cenowym.
4. Ceny jednostkowe, o których mowa w § 6 ust. 3 umowy są stałe w całym okresie obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem § 10 ust. 2 umowy i zawierają wszelkie koszty związane z prawidłową realizacją umowy.
5. W przypadku nadania przez Odbiorcę przesyłek nieuwjętych i niewycenionych w Formularzu asortymentowo-cenowym podstawą rozliczeń będą ceny z aktualnego cennika usług Wykonawcy, który będzie stanowił Załącznik nr 4 do umowy.
6. Wykonawca wystawi fakturę za faktycznie wykonane usługi.
7. Faktury należy doręczać na adresy Odbiorców wskazanych w § 1 ust. 2 umowy.
8. Dane do wystawienia faktury:
 - 1) Nabywca: Gmina Łochów, Aleja Pokoju 75, 07-130 Łochów, NIP 824-170-72-77
 - 2) Odbiorca: nazwa i adres jednostki organizacyjnej.
9. Należności wynikające z faktur Odbiorcy regulować będą przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie do 14 dni od daty doręczenia faktury Odbiorcy. Na przelewie Odbiorca zobowiązany jest określić tytuł wpłaty „FV nr..... Umowa ID nr.....”.
10. Wykonawca ma możliwość wysłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (adres PEF Zamawiającego: NIP 8241707277).
11. Niedopuszczalne jest dokonywanie przelewu (cesji) wierzytelności przysługujących Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego.

§ 7

1. Wartość wynagrodzenia z tytułu wykonania przedmiotu umowy wynikająca z Formularza

ofertowego Wykonawcy wynosi: _____ zł brutto (słownie: _____ zł brutto).

2. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego, w przypadku gdy łączne wynagrodzenie za zrealizowanie przedmiotu umowy będzie niższe od wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy.

§ 8

1. Koordynatorem Wykonawcy w zakresie wykonywania obowiązków umownych jest _____, tel. _____ e-mail: _____.
2. Koordynatorem Zamawiającego w zakresie wykonywania obowiązków umownych jest _____, tel. _____ e-mail: _____.

§ 9

1. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Odbiorcy należne odszkodowanie zgodnie z przepisami Rozdziału 8 ustawy Prawo pocztowe.
2. Reklamacje z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usług odbywać się będą zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami i wewnętrznymi uregulowaniami Wykonawcy.

§ 10

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie Strony z zastrzeżeniem § 10 ust. 3 umowy.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w szczególności w następującym zakresie:
 - 1) zmiana cen jednostkowych wskazanych w Formularzu asortymentowo-cenowym w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług dotyczącej przedmiotu umowy;
 - 2) zmiana cen jednostkowych wskazanych w Formularzu asortymentowo-cenowym jak również ceny usług pocztowych nieuwzględnionych i niewycenionych w Formularzu asortymentowo-cenowym na skutek programów rabatowych oferowanych przez Wykonawcę w toku realizacji umowy, zarówno co do ceny konkretnego rodzaju przesyłki, formatu, gabarytu jak i upustów udzielonych przez Wykonawcę;
 - 3) zmiana cen jednostkowych wskazanych w Formularzu asortymentowo-cenowym, w przypadku gdy opłaty pocztowe wynikające ze standardowego cennika lub regulaminu Wykonawcy będą niższe od cen wynikających ze złożonej przez Wykonawcę oferty - Wykonawca ma wówczas obowiązek stosować względem Zamawiającego obniżone opłaty pocztowe, wynikające ze swojego aktualnego cennika lub regulaminu;
 - 4) zmiana cen jednostkowych wskazanych w Formularzu asortymentowo-cenowym pod warunkiem zatwierdzenia ich przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej lub w sposób dopuszczony przez Prawo Pocztowne;
 - 5) zmiana sposobu i organizacji świadczenia przedmiotu umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, w szczególności zmiany ustawy Prawo pocztowe jak i innych aktów prawnych związanych z realizacją usług będących przedmiotem umowy lub, gdy jest to uzasadnione obiektywnymi potrzebami Zamawiającego;
3. Zmianie podlegają także wszystkie nieistotne postanowienia w stosunku do treści oferty, a także inne nieistotne zmiany, które nie stanowią zmiany umowy i nie jest wymagane zawarcie aneksu do umowy, a jedynie niezwłoczne pisemne zawiadomienie drugiej Strony, w tym między

innymi:

- 1) zmiana danych teleadresowych Stron;
 - 2) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy.
4. W przypadku wykorzystania kwoty określonej w § 7 ust. 1 umowy przed upływem terminu jej obowiązywania, Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia tej kwoty stosownie do potrzeb Zamawiającego.

§ 11

1. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
 - 1) Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w szczególności, gdy:
 - a) Wykonawca z przyczyn zawinionych nie wykonuje umowy lub wykonuje ją nienależycie i pomimo pisemnego wezwania Wykonawcy do podjęcia wykonywania lub należytego wykonywania umowy w wyznaczonym terminie, nie zadośćuczyni żądaniu Zamawiającego;
 - b) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy - odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takiej sytuacji Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy;
 - c) w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub jego znacznej części;
 - d) Wykonawca przystąpił do likwidacji swojej firmy, z wyjątkiem likwidacji przeprowadzanej w celu przekształcenia,
 - 2) Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności w przypadku jeśli z powodu zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności Zamawiający nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
2. Każda ze Stron może rozwiązać umowę z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Odstąpienie od umowy będzie dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy ustawy Prawo pocztowe, Kodeksu cywilnego oraz przepisów wykonawczych do tych ustaw.
2. Właściwym do rozpatrzenia sporu jest sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

§ 13

Załącznikami do niniejszej umowy stanowiącymi jej integralną część są:

- 1) Załącznik nr 1 – Formularz asortymentowo-cenowy;
- 2) Załącznik nr 2 – Ogłoszenie o zamówieniu;
- 3) Załącznik nr 3 – Oferta Wykonawcy;
- 4) Załącznik nr 4 – Aktualny cennik usług pocztowych Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

