



Zadanie	Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej zagospodarowania działki w Wólce Paplińskiej
Numer postępowania: ZP.271.2.21.2020	

Załącznik nr 2 do Ogłoszenia

PROJEKT UMOWY
UMOWA NR __/U/2020

W dniu _____ r. w Urzędzie Miejskim w Łochowie pomiędzy:

Gminą Łochów z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Łochowie, Aleja Pokoju 75, 07-130 Łochów, NIP 824-170-72-77, REGON 711582090,
zwaną dalej **ZAMAWIAJĄCYM**,
reprezentowaną przez: Roberta Mirosława Gołaszewskiego – Burmistrza Łochowa,

a: _____
zwanym/zwaną dalej **WYKONAWCĄ**,
reprezentowanym/reprezentowaną przez:

wspólnie zwanymi dalej **STRONAMI**

po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego pn. „Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej zagospodarowania działki w Wólce Paplińskiej”, numer postępowania: ZP.271.2.21.2020 oraz wybraniu oferty Wykonawcy jako oferty najkorzystniejszej, zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) została zawarta niniejsza umowa o następującej treści, zwana dalej umową:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest usługa polegająca na kompletnym opracowaniu dokumentacji projektowo – kosztorysowej zagospodarowania działki w Wólce Paplińskiej (nr 253) – sołectwo Wólka Paplińska
2. Opis przedmiotu zamówienia:
W ramach umowy należy zaprojektować zagospodarowanie działki gminnej nr ewid. 253 położonej w Wólce Paplińskiej. Projekt powinien uwzględnić budynek kontenerowy (który docelowo będzie spełniał funkcje świetlicy wiejskiej), ogrodzenie działki oraz elementy małej architektury (m in. kosz, ławki, 3 małe urządzenia zabawowe). Koncepcja projektu powinna zostać przedstawiona Zamawiającemu.
3. Zakres rzeczowy i forma realizacji przedmiotu zamówienia.
W ramach przedmiotu zamówienia i ceny ofertowej Wykonawca jest zobowiązany do wykonania następujących prac:
 - 1) Przygotowanie i uzgodnienie z Zamawiającym koncepcji projektu przed przystąpieniem do wszelkich uzgodnień. Koncepcję należy przygotować w formie graficznej i opisowej w 1 egzemplarzu w terminie 2 tygodni od podpisania umowy..
 - 2) Uzyskanie wymaganych warunków technicznych oraz ewentualnych ekspertyz technicznych.
 - 3) Dokumentacja projektowa powinna zawierać kompletność wymaganych opinii, uzgodnień, pozwoleń i sprawdzeń w zakresie wymaganym do uzyskania pozwolenia na budowę lub zgłoszenia.



Zadanie

**Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej
zagospodarowania działki w Wólce Paplińskiej**

Numer postępowania: ZP.271.2.21.2020

- 4) Dokumentacja projektowa powinna być wykonana w oparciu o zalecenia i wytyczne Zamawiającego, z uwzględnieniem uwag i koniecznych uzupełnień wymaganych przez instytucje opiniujące lub zatwierdzające poszczególne części dokumentacji projektowej.
- 5) Wykonawca winien uzyskać mapy sytuacyjno – wysokościowe do celów projektowych, wypisy z rejestru gruntów – jeśli będą wymagane.
- 6) Należy przygotować dokumentację projektową na pozwolenie na budowę lub zgłoszenie.
- 7) Wykonawca jest zobowiązany do wystąpienia i uzyskania w imieniu Zamawiającego pozwolenia na budowę lub zgłoszenia.
- 8) Wykonawca winien wykonać pomiary, badania i obliczenia techniczne niezbędne do sporządzenia dokumentacji projektowej.
- 9) Wykonawca winien wykonać na własny koszt ewentualne dokumentacje projektowe i opracowania nie przewidziane w opisie a związane wymaganiami jednostek opiniujących i uzgadniających.
- 10) Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej w terenie, dla których ma być opracowana dokumentacja projektowa oraz uzyskał wszelkie niezbędne informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zdobył na swoją własną odpowiedzialność i ryzyko, wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz do skalkulowania wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 11) Wykonawca jest zobowiązany do aktualizacji kosztorysu inwestorskiego przed wszczęciem przez Zamawiającego postępowania przetargowego – w ramach ceny ofertowej.
- 12) W zakres zamówienia wchodzi ponadto: przygotowanie odpowiedzi i modyfikacji dokumentacji projektowych i specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót (jako dokumentów stanowiących opis przedmiotu zamówienia publicznego) na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego na podstawie wykonanej dokumentacji.
- 13) Sporządzanie na wniosek Zamawiającego pisemnej opinii w zakresie rozwiązań równoważnych w stosunku do przyjętych w dokumentacji projektowej i specyfikacjach technicznych wykonania robót rozwiązań technicznych, materiałowych i użytkowych.
- 14) Wykonawca winien uzyskać wypis z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego oraz inne niezbędne do wykonania opracowania a wymagane przepisami szczególnymi lub przez właściwe organy – jeżeli będą wymagane.
- 15) Wykonawca jest zobowiązany do opracowania wszystkich niezbędnych wniosków w wersji papierowej i elektronicznej m. in.: pozwolenia na budowę, oświadczenia o dysponowaniu nieruchomością i innych niezbędnych do uzyskania pozwolenia na budowę lub zgłoszenie wraz z wymaganymi załącznikami.
- 16) Wykonawca zobowiązany jest do opracowania lub modyfikacji dokumentacji w przypadku wezwania/postanowienia lub innej formy pisma dot. uzupełnienia złożonej przez Zamawiającego a przygotowanej przez Wykonawcę dokumentacji, wniosku lub załączników.



Zadanie	Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej zagospodarowania działki w Wólce Paplińskiej
Numer postępowania: ZP.271.2.21.2020	

- 17) Zamawiający wymaga wykonania dokumentacji projektowej obejmującej wszystkie branże potrzebne do prawidłowego funkcjonowania obiektu objętych inwestycją.
- 18) Dokumentacja projektowa powinna być wykonana i przekazana Zamawiającemu w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
- 19) Dokumentacja projektowa objęta zamówieniem powinna być zgodna z przepisami i zasadami wiedzy technicznej obowiązującymi na dzień złożenia wniosków o dokonanie odbioru dokumentacji projektowej.
- 20) **Opracowanie powinno zawierać:**
 - Dokumentację projektowo - wykonawczą – **5 egzemplarzy; (4 egzemplarze dla Starostwa + 1 dla Zamawiającego)**
 - przedmiar robót – **1 egzemplarz;**
 - kosztorys inwestorski - **1 egzemplarz;**
 - szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót – **1 egzemplarz;**
 - wersję elektroniczną całego opracowania – **2 płyty** (Pierwsza płyta z kompletną dokumentacją – Projekt + kosztorysy + specyfikacje, druga płyta z zeskanowaną zatwierdzoną przez Starostwo dokumentacją projektową i ze wszystkimi podpisami).
 - inne dokumentacje wymagane przepisami.

§ 2

1. Termin wykonania przedmiotu umowy: 30.11.2020 r.
2. Za termin zakończenia wykonania dokumentacji projektowej uznaje się dzień, w którym Wykonawca przekaze Zamawiającemu kompletną dokumentację projektową ze wszystkimi załącznikami wraz z ostateczną decyzją pozwolenia na budowę lub zaświadczeniem o braku sprzeciwu wykonania robót.

§ 3

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1) udostępnienie dokumentów i danych związanych z wykonaniem przedmiotu umowy, będących w posiadaniu Zamawiającego,
 - 2) zapłata wynagrodzenia za wykonane i odebrane prace.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
 - 1) zrealizowanie przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1 umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz posiadaną wiedzą i doświadczeniem, zachowując najwyższy profesjonalny poziom, jakość i organizację pracy,
 - 2) uzyskanie akceptacji Zamawiającego w zakresie koncepcji projektu,
 - 3) w przypadku nie uzyskania akceptacji, o której mowa w § 3 ust. 2 pkt 2 umowy, ponowne wykonanie przedmiotu umowy na swój koszt zgodnie z wymaganiami Zamawiającego;
 - 4) konsultowanie z Zamawiającym istotnych rozwiązań konstrukcyjnych i materiałowych mających wpływ na koszty inwestycji, która realizowana będzie na podstawie opracowanej dokumentacji,
 - 5) opisywanie proponowanych materiałów i urządzeń bez wskazywania znaków towarowych,



Zadanie

**Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej
zagospodarowania działki w Wólce Paplińskiej**

Numer postępowania: ZP.271.2.21.2020

- patentów lub pochodzenia, zgodnie z art. 29 i 30 ustawy Pzp,
- 6) wykonanie kompletnej dokumentacji, która będzie zawierać wymagane decyzje, uzgodnienia, zgody i pozwolenia a także spis wszystkich części dokumentacji,
 - 7) uzupełnienie dokumentacji bez dodatkowego wynagrodzenia w przypadku niekompletności dokumentacji, o której mowa w § 3 ust. 2 pkt 6 umowy
 - 8) sprawdzenie opracowanej dokumentacji pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami prawa,
 - 9) ponoszenie odpowiedzialności za przestrzeganie terminów ustawowych i umownych oraz uzyskanie i kompletność wymaganych decyzji i uzgodnień,
 - 10) protokolarne przekazanie kompletnej dokumentacji wraz z potwierdzeniem złożenia kompletnego wniosku na pozwolenie na budowę.

§ 4

1. Miejscem przekazania i odbioru dokumentacji projektowo-kosztorysowej będzie siedziba Zamawiającego.
2. Wykonawca załączy wykaz opracowanych dokumentacji oraz pisemne oświadczenie, że jest ona wykonana zgodnie z umową i kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
3. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za kompletność i prawidłowość przekazanych Zamawiającemu opracowań.
4. Potwierdzenie przekazania Zamawiającemu przedmiotu umowy nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.
5. Zamawiający zastrzega, iż w dniu podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego nie ma obowiązku sprawdzenia jakości przekazanej dokumentacji.
6. Przekazanie kompletnej dokumentacji wraz z potwierdzeniem złożenia kompletnego wniosku o pozwolenie na budowę jest tożsame z datą odbioru końcowego przedmiotu umowy.

§ 5

1. Wykonawca z chwilą zapłaty przez Zamawiającego faktury, o której mowa w § 6 ust. 3 umowy przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe wraz z prawami zależnymi do przedmiotu niniejszej umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że z chwilą przeniesienia autorskich praw majątkowych i praw pokrewnych Zamawiającemu przysługuje wyłączne prawo do dysponowania przedmiotem niniejszej umowy w całości, jak również w dających się wyodrębnić częściach na wszystkich polach eksploatacji.
3. Pola eksploatacji, o których mowa w § 5 ust. 2 umowy obejmują w szczególności:
 - 1) utrwalanie i zwielokrotnianie przedmiotu umowy dowolną techniką,
 - 2) wprowadzenie do obrotu,
 - 3) wprowadzenie do pamięci komputera i na nośniki pamięci, a także sporządzanie wydruków,
 - 4) rozporządzanie, korzystanie z przedmiotu umowy,
 - 5) udzielenie zezwoleń na rozporządzanie i korzystanie.



Zadanie	Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej zagospodarowania działki w Wólce Paplińskiej
Numer postępowania: ZP.271.2.21.2020	

4. Zamawiający ma prawo do dokonywania zmian, przeróbek, modyfikacji, aktualizacji opracowań.
5. Przeniesienie praw autorskich nie jest ograniczone czasowo, ilościowo ani terytorialnie. Zamawiającemu przysługuje prawo rozporządzania i korzystania z przedmiotu umowy na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz poza jej granicami, a prawa te mogą być przenoszone przez Zamawiającego na inne podmioty bez żadnych ograniczeń.

§ 6

1. Wynagrodzenie za opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej wynosi: _____ zł brutto (słownie: _____ złotych brutto),
2. Wynagrodzenie określone w § 6 ust. 1 umowy, ma charakter ryczałtowy i obejmuje przeniesienie praw własności, majątkowych praw autorskich oraz wszystkie koszty ponoszone w celu zrealizowania przedmiotu umowy, w tym między innymi koszty uzyskania decyzji, opinii, uzgodnień, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Rozliczenie pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym nastąpi jedną fakturą po uzyskaniu przez Wykonawcę zaświadczenia, że decyzja stała się ostateczna lub zaświadczenia o braku sprzeciwu.
4. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia według prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury w terminie 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu faktury.
5. Faktura będzie płatna przelewem na wskazany przez Wykonawcę na fakturze rachunek bankowy, zgodny z wykazem prowadzonym przez Ministerstwo Finansów uregulowany w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług, w terminie 30 dni od daty:
 - 1) doręczenia Zamawiającemu oryginału prawidłowo wystawionej faktury, albo
 - 2) przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (adres PEF Zamawiającego: NIP 8241707277).
6. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego wskazany na fakturach wystawionych w związku z realizacją umowy jest numerem podanym do Urzędu Skarbowego i jest właściwym dla dokonania rozliczeń na zasadach podzielnej płatności (split payment), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
7. Niedopuszczalne jest dokonywanie przelewu (cesji) wierzytelności przysługujących Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego.
8. Dane do wystawienia faktury:
Nabywca: Gmina Łochów, Aleja Pokoju 75, 07-130 Łochów, NIP 824-170-72-77,
Odbiorca: Urząd Miejski w Łochowie, Aleja Pokoju 75, 07-130 Łochów.

§ 7

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne wykonanego przedmiotu umowy, na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
2. Strony rozszerzają okres odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne dokumentacji projektowo-kosztorysowej do czasu upłynięcia gwarancji i rękojmi za



Zadanie

**Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej
zagospodarowania działki w Wólce Paplińskiej**

Numer postępowania: ZP.271.2.21.2020

wady robót budowlanych wykonanych na podstawie opracowanej przez Wykonawcę dokumentacji.

3. W okresie rękojmi Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego usuwania wad ujawnionych po terminie podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, które wynikają z nieprawidłowego Wykonania jakiegokolwiek opracowania projektowego albo jego części lub z jakiegokolwiek działania lub zaniechania Wykonawcy.
4. Zamawiający zgłasza Wykonawcy wady przedmiotu umowy pisemnie, za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną.
5. Wykonawca zobowiązany jest przystąpić do usuwania wad i zakończyć je bez zbędnej zwłoki, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad powołując się na nadmierne koszty lub trudności.
7. Jeżeli Wykonawca nie usunie wady w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, albo nienależycie usunie wady, albo odmówi usunięcia wad za które ponosi odpowiedzialność, Zamawiający ma prawo powierzyć usunięcie wady osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy.
8. Wykonawca odpowiada za wady w wykonaniu przedmiotu umowy również po okresie rękojmi jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wadzie przed upływem okresu rękojmi.

§ 8

1. Wykonawca zapłaci kary umowne Zamawiającemu w następującym przypadku:
 - 1) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 umowy,
 - 2) za nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 1 umowy,
 - 3) za nieterminowe usunięcie stwierdzonych w okresie rękojmi wad w wysokości 0,5% wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - 4) za każdy przypadek niewywiązania się z któregokolwiek ze zobowiązań, o których mowa w § 3 ust. 2 umowy w wysokości 200,00 zł brutto za każdy przypadek z zastrzeżeniem § 8 ust. 2 umowy.
2. Obciążenie karą umowną, o której mowa w §8 ust. 1 pkt 4 umowy jest możliwe w przypadku, gdy pomimo wezwania Zamawiającego do zaniechania naruszeń umowy, Wykonawca w wyznaczonym terminie nie zadośćuczynił żądaniu Zamawiającego.
3. Każdej ze stron przysługuje prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne.
4. Realizacja zapłaty kary umownej naliczonej przez Zamawiającego nastąpi poprzez potrącenie wysokości kary z kwoty należnej do zapłaty Wykonawcy wynikającej z wystawionej przez niego faktury, na co Wykonawca wyraża zgodę.
5. W przypadku niewystawienia faktury, co uniemożliwi potrącenie kary zgodnie z zapisem § 8 ust. 4 umowy, Wykonawca zostanie wezwany do wpłacenia naliczonej kary umownej na



Zadanie	Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej zagospodarowania działki w Wólce Paplińskiej
Numer postępowania: ZP.271.2.21.2020	

konto bankowe Zamawiającego.

§ 9

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w szczególności w następującym zakresie:
 - 1) Zmiana wynagrodzenia w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług dotyczącej przedmiotu umowy.
 - 2) Zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy, w przypadku:
 - a) udokumentowanego opóźnienia w uzyskaniu niezbędnych decyzji i uzgodnień, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności pomimo zachowania należytej staranności.
 - b) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy,
 - c) wystąpienia okoliczności spowodowanych siłą wyższą, w tym wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć, w tym zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach albo działań osób trzecich uniemożliwiających terminowe wykonanie przedmiotu umowy, które to działania nie są konsekwencją winy Stron.
2. Zmiana postanowień zawartej umowy z zastrzeżeniem przypadków określonych w § 9 ust. 4 umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu Stron wyrażoną w drodze aneksu do umowy pod rygorem nieważności.
3. Warunkiem dokonania zmiany, o której mowa w § 9 ust. 2 umowy, jest złożenie uzasadnionego wniosku przez Stronę występującą o zmianę.
4. Zmianie podlegają także wszystkie nieistotne postanowienia w stosunku do treści oferty, a także inne nieistotne zmiany, które nie stanowią zmiany umowy i nie jest wymagane zawarcie aneksu do umowy, w tym między innymi:
 - 1) Zmiana danych teleadresowych Stron w przypadku wystąpienia okoliczności warunkujących dokonanie zmiany. Zmiana następuje poprzez zgłoszenie tego faktu drugiej Stronie w formie pisemnej.
 - 2) Zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy, w przypadku wystąpienia okoliczności warunkujących dokonanie zmiany. Zmiana następuje poprzez zgłoszenie tego faktu drugiej Stronie w formie pisemnej.

§ 10

1. Koordynatorem Wykonawcy w zakresie wykonywania obowiązków umownych jest _____ tel. _____, e-mail: _____
2. Koordynatorem Zamawiającego w zakresie wykonywania obowiązków umownych jest _____ tel. _____, e-mail: _____

§ 11

1. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1330 z późn. zm.), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.



Zadanie	Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej zagospodarowania działki w Wólce Paplińskiej
Numer postępowania: ZP.271.2.21.2020	

2. Wykonawca wyraża zgodę na udostępnianie w trybie ustawy, o której mowa w § 16 ust. 1 umowy, zawartych w niniejszej umowie dotyczących go danych osobowych w zakresie obejmującym imię i nazwisko, a w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej również w zakresie firmy.

§ 12

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo budowlane oraz przepisów wykonawczych do tych ustaw.
2. Właściwym do rozpatrzenia sporu jest sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę niniejszą sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

§ 13

Załącznikiem do niniejszej umowy stanowiącym jej integralną część jest:

- 1) Oferta Wykonawcy.
- 2) Ogłoszenie o zamówieniu wraz z załącznikami.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: