

**ZARZĄDZENIE NR 64/2020  
BURMISTRZA ŁOCHOWA**

z dnia 13 lipca 2020 r.

**w sprawie ogłoszenia konkursu na kandydata na stanowisko  
dyrektora Biblioteki Publicznej im. Medarda Downarowicza w Łochowie**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.), art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r., poz. 194) zarządzam, co następuje:

**§ 1.**

Ogłaszam konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora Biblioteki Publicznej im. Medarda Downarowicza w Łochowie.

**§ 2.**

Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia, które zawiera termin rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia postępowania konkursowego oraz wymagania kwalifikacyjne i formalne kryteria wyboru kandydata na stanowisko dyrektora Biblioteki Publicznej im. Medarda Downarowicza w Łochowie.

**§ 3.**

Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Łochowie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Biblioteki Publicznej im. Medarda Downarowicza w Łochowie.

**§ 4.**

Określam regulamin konkursu na stanowisko dyrektora Biblioteki Publicznej im. Medarda Downarowicza w Łochowie stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

**§ 5.**

Powołanie Komisji Konkursowej nastąpi odrębnym zarządzeniem.

**§ 6.**

Wykonanie zarządzenia powierzam zastępcy Burmistrza Łochowa.

**§ 7.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Łochowa

**Robert Mirosław Gołaszewski**

**Burmistrz Łochowa ogłasza konkurs na kandydata na dyrektora Biblioteki Publicznej im. Medarda Downarowicza w Łochowie.**

**I. Informacje ogólne:**

**1. Nazwa i adres instytucji:**

Biblioteka Publiczna im. Medarda Downarowicza w Łochowie, ul. 1 Maja 24, 07-130 Łochów.

**2. Stanowisko, wymiar czasu oraz forma zatrudnienia:**

Dyrektor Biblioteki Publicznej im. Medarda Downarowicza w Łochowie, pełen etat, powołanie na okres od 3 do 7 lat zgodnie z art. 15 ust. 2 ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2020 r., poz. 194).

**3. Główne zadania realizowane na stanowisku objętym konkursem:**

Realizowanie zadań wynikających z umowy określającej warunki organizacyjno-finansowe działalności instytucji kultury oraz programu jej działania zawartej zgodnie z art. 15 ust. 5 ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2020 r., poz. 194), a mianowicie: kierowanie bieżącą działalnością Biblioteki Publicznej im. Medarda Downarowicza w Łochowie, kształtowanie i koordynowanie działalności merytorycznej, wykonywanie w stosunku do pracowników instytucji zadań kierownika wynikających z Kodeksu Pracy, zarządzanie finansami i gospodarowanie mieniem instytucji, reprezentowanie instytucji na zewnątrz, realizowanie zadań statutowych, współpraca z lokalnymi podmiotami i organizacjami, pozyskiwanie środków finansowych od podmiotów innych niż Organizator.

**II. Wymagania i kwalifikacje kandydatów i sposób ich udokumentowania:**

Do konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Biblioteki Publicznej im. Medarda Downarowicza w Łochowie może przystąpić osoba, która spełnia następujące wymagania:

**1. Formalne kryteria wyboru kandydata na stanowisko dyrektora – wymagania obligatoryjne warunkujące dopuszczenie kandydata do II etapu postępowania konkursowego:**

- 1) obywatelstwo polskie;
- 2) wykształcenie wyższe magisterskie o kierunku adekwatnym do zadań realizowanych przez instytucję kultury w szczególności bibliotekoznawstwo, kulturoznawstwo, filologia polska;
- 3) co najmniej 5 letni staż pracy;
- 4) brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
- 5) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 6) niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 7) niekaralność zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi.

**2. Merytoryczne kryteria wyboru kandydata na stanowisko dyrektora – podlegające ocenie w II etapie postępowania konkursowego:**

- 1) znajomość aktów prawnych i problematyki z zakresu organizacji, zarządzania, funkcjonowania i finansowania instytucji kultury oraz obowiązujących zasad ekonomiczno–księgowych;
- 2) znajomość zagadnień z zakresu finansów publicznych, prawa zamówień publicznych w zakresie kultury, administracji i samorządu;
- 3) posiadanie wiedzy z zakresu pozyskiwania pozabudżetowych środków finansowych, w tym środków z programów UE;
- 4) znajomość specyfiki kulturalno-społecznej gminy Łochów;
- 5) umiejętność kierowania zespołem i kreowania właściwych stosunków międzyludzkich;
- 6) predyspozycje do organizowania i prowadzenia przedsięwzięć związanych z działalnością kulturalną, kreatywność, komunikatywność i zdolności organizacyjne;
- 7) doświadczenie w pracy w instytucjach kultury.

### **3. Wymagane dokumenty:**

- 1) pisemne zgłoszenie do konkursu zawierające imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer telefonu kontaktowego oraz zwięzłe umotywowanie swojej kandydatury;
- 2) pisemny autorski program działania Biblioteki Publicznej im. Medarda Downarowicza w Łochowie na najbliższe 3 lata z uwzględnieniem warunków organizacyjno – finansowych instytucji kultury;
- 3) życiorys (CV) zawierający informację o wykształceniu, ukończonych kursach, szkoleniach i posiadanych kwalifikacjach, dokładny przebieg dotychczasowej pracy zawodowej, ewentualnie działalności twórczej, społecznej lub publicystycznej ze wskazaniem najważniejszych osiągnięć;
- 4) dokumenty potwierdzające posiadane wykształcenie i kwalifikacje (kserokopie dyplomów, świadectw, zaświadczeń o ukończeniu kursów, certyfikatów itp.);
- 5) dokumenty poświadczające przebieg zatrudnienia i doświadczenie zawodowe: kserokopie świadectw pracy z dotychczasowych miejsc pracy, zaświadczenie o zatrudnieniu w przypadku pozostawania w stosunku pracy;
- 6) oświadczenie o posiadanym obywatelstwie; podpisane oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 7) podpisane oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust.1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1440 z późn. zm.);
- 8) oświadczenie kandydata, że w przypadku wyboru jego kandydatury, przed powołaniem na stanowisko dyrektora, przedłoży zaświadczenie o niekaralności z KRK;
- 9) oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
- 10) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby postępowania konkursowego zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 94/46/WE ogólne rozporządzenie o ochronie danych (RODO) wraz z podpisaną klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych.

**Wszystkie oświadczenia, list motywacyjny, powinny być własnoręcznie podpisane.**

#### 4. Termin i miejsce składania dokumentów:

Osoby zainteresowane prosimy o składanie ofert w Biurze Obsługi Mieszkańca lub za pośrednictwem poczty na adres Urzędu Miejskiego w Łochowie, Aleja Pokoju 75, 07-130 Łochów. **Oferty muszą znajdować się w zamkniętych kopertach opatrzonych dopiskiem** „Konkurs na stanowisko dyrektora Biblioteki Publicznej w Łochowie”. **Termin składania ofert do dnia 23 lipca 2020 r. do godz. 16: 00 – decyduje data wpływu do urzędu.** W przypadku ofert przesłanych pocztą należy uwzględnić czas dojścia przesyłki pocztowej w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze. Oferty, które wpłyną do Urzędu Miejskiego po terminie oraz oferty przesłane pocztą elektroniczną nie będą rozpatrywane.

#### 5. Informacje dodatkowe:

- 1) w celu przeprowadzenia konkursu Burmistrz Łochowa powoła w osobnym zarządzeniu komisję konkursową, która przeprowadzi postępowanie konkursowe zgodnie z regulaminem określającym szczegółowy tryb pracy komisji Konkursowej, stanowiącym załącznik Nr 2 do niniejszego Zarządzenia oraz wyznaczy jej przewodniczącego;
- 2) **postępowanie konkursowe rozpoczyna się z dniem ukazania się ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Łochowie, a przewidywany termin zakończenia to 31 lipca 2020 r.;**
- 3) konkurs zostanie przeprowadzony w dwóch etapach: I etap – etap formalny bez udziału kandydatów polegający na sprawdzeniu przez komisję konkursową kompletności, (braków i uchybień w złożonej dokumentacji oraz spełnienia wymogów formalnych ujętych w ogłoszeniu zakończony wskazaniem kandydatów, którzy zostali dopuszczeni do kolejnego etapu. II etap – rozmowa kwalifikacyjna z kandydatami, którzy przejdą etap formalny;
- 4) o terminie i miejscu II etapu kandydaci zostaną poinformowani indywidualnie telefonicznie;
- 5) informacji o warunkach organizacyjno-finansowych odnoszących się do działalności Biblioteki Publicznej im. Medarda Downarowicza w Łochowie udziela zastępca Burmistrza Łochowa, Aleja Pokoju 75, 07-130 Łochów tel. 25 64 37 806 oraz Biblioteka Publiczna im. Medarda Downarowicza w Łochowie ul. 1 Maja 24, 07-130 Łochów tel. 25 675 02 60;
- 6) nadesłanych ofert nie odsyłamy. Dopuszcza się możliwość odbioru odrzuconych ofert, jednakże nie później niż w ciągu 3 miesięcy od daty opublikowania wyników konkursu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Łochowie. Po upływie tego okresu odrzucone oferty zostaną komisyjnie zniszczone.

## **REGULAMIN**

### **Określający szczegółowy tryb Komisji Konkursowej powołanej do przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora Biblioteki Publicznej im. Medarda Downarowicza w Łochowie.**

1. Kandydata na stanowisko dyrektora Biblioteki Publicznej im. Medarda Downarowicza w Łochowie wyłania się w drodze konkursu.
2. Konkurs ma charakter otwarty.
3. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, który ustala termin i miejsce posiedzenia Komisji oraz zawiadamia członków komisji.
4. Posiedzenie Komisji odbywa się, jeżeli w posiedzeniu uczestniczy, co najmniej 2/3 składu Komisji.
5. Każdy z członków Komisji, po zapoznaniu się z ofertami składa pisemne oświadczenie, że nie przystępuje do konkursu, jako kandydat, jak również nie jest małżonkiem, krewnym lub powinowatym takiej osoby w linii prostej, krewnym lub powinowatym w linii bocznej do drugiego stopnia włącznie, lub pozostaje w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to powodować uzasadnione wątpliwości, co do jego obiektywizmu, bezstronności a w przypadku ujawnienia tych okoliczności na pierwszym posiedzeniu Komisji Burmistrz niezwłocznie wyznacza inną osobę z zachowaniem trybu właściwego dla powołania członka Komisji.
6. Postępowanie konkursowe składa się z dwóch etapów.
7. W pierwszym etapie Komisja przeprowadza następujące działania:
  - 1) ustala szczegółowe kryteria oceny uczestników konkursu, uwzględniając treść ogłoszenia o konkursie;
  - 2) sprawdza, czy oferty złożone zostały w terminie i czy spełniają wszystkie wskazane w ogłoszeniu o konkursie wymagania;
  - 3) ustala spełnienie warunków określonych w ogłoszeniu o konkursie przez jego uczestników lub stwierdza uchybienia lub braki w złożonych ofertach;
  - 4) jeżeli w ofercie zawierającej wszystkie informacje i dokumenty ogłoszone w ogłoszeniu o konkursie Komisja stwierdzi uchybienia lub braki, Komisja wyznacza osobie, która złożyła ofertę, termin nie krótszy niż trzy dni robocze na usunięcie uchybień lub uzupełnienie braków pod rygorem odrzucenia oferty;
  - 5) podejmuje decyzje o dopuszczeniu poszczególnych kandydatów do dalszego postępowania konkursowego. Komisja nie dopuszcza do dalszego postępowania kandydatów, których oferty:
    - a) złożone zostały po terminie,

- b) nie zawierają wszystkich wymaganych dokumentów (uchylenia lub braki formalne) i nie zostały one uzupełnione w ciągu 3 dni roboczych od dnia otrzymania pisma wzywającego do uzupełnienia braków,
  - c) z których wynika, że kandydat nie spełnia wymagań kwalifikacyjnych;
- 6) ustala termin i kolejność przeprowadzenia z kandydatami rozmowy kwalifikacyjnej;
  - 7) powiadamia kandydatów o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej lub odmowie dopuszczenia do drugiego etapu konkursu.
8. W drugim etapie konkursu komisja przeprowadza następujące działania:
    - 1) zapoznaje się ze złożonymi przez kandydatów autorskimi koncepcjami programowo-organizacyjnymi Biblioteki Publicznej im. Medarda Downarowicza w Łochowie;
    - 2) przeprowadza rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami.
  9. Kandydat dopuszczony do drugiego etapu postępowania konkursowego, który nie zgłosi się w wyznaczonym terminie na rozmowę z Komisją, niezależnie od przyczyn, zostaje wyłączony z postępowania konkursowego.
  10. Po zakończeniu drugiego etapu konkursowego Komisja w głosowaniu jawnym podejmuje decyzję o wyborze kandydata na stanowisko dyrektora Biblioteki Publicznej im. Medarda Downarowicza w Łochowie.
  11. Posiedzenie Komisji odbywa się, jeżeli na posiedzeniu uczestniczy, co najmniej 2/3 składu komisji.
  12. Każdy członek Komisji dysponuje jednym głosem.
  13. Z zastrzeżeniem ust. 15, komisja podejmuje decyzje na posiedzeniu zwykłą większością głosów.
  14. Spośród kandydatów konkursu, których oferty spełniły warunki określone w ogłoszeniu o konkursie, komisja wyłania kandydata na dyrektora bezwzględną większością głosów członków komisji obecnych na posiedzeniu.
  15. Jeżeli pierwsze głosowanie nie wyłoni kandydata na dyrektora, a oferty, co najmniej dwóch kandydatów konkursu spełniły warunki ogłoszone w ogłoszeniu o konkursie, przeprowadza się drugie głosowanie. Drugie głosowanie dotyczy dwóch uczestników konkursu, którzy uzyskali najwięcej głosów, a jeżeli według powyższej zasady nie można wyłonić dwóch kandydatów konkursu, wszystkich kandydatów konkursu, którzy uzyskali dwie największe liczby głosów.
  16. Po zakończeniu pracy Komisja sporządza protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji obecni na posiedzeniu i przekazuje go Burmistrzowi.
  17. W protokole należy umieścić imiona i nazwiska:
    - 1) przewodniczącego komisji oraz pozostałych członków komisji;
    - 2) uczestników konkursu;
    - 3) informację o liczbie głosów uzyskanych przez poszczególnych kandydatów konkursu w kolejnych głosowaniach;
    - 4) informację o wyniku postępowania konkursowego wraz z uzasadnieniem;
  18. Komisja kończy działalność po przekazaniu Burmistrzowi wyników konkursu wraz z jego dokumentacją i z tym dniem ulega rozwiązaniu.

19. Dokumenty aplikacyjne kandydatów na stanowisko dyrektora Biblioteki Publicznej im. Medarda Downarowicza w Łochowie będą przechowywane przez okres 3 miesięcy licząc od wejścia w życie zarządzenia Burmistrza Łochowa w sprawie ogłoszenia wyników konkursu na stanowisko dyrektora Biblioteki Publicznej im. Medarda Downarowicza w Łochowie. Po tym okresie, jeżeli nie zostaną odebrane przez kandydatów, zostaną komisyjnie zniszczone.
20. Konkurs pozostaje nierozstrzygnięty w razie stwierdzenia przez Komisję, że żadna oferta nie spełnia warunków określonych w ogłoszeniu o konkursie lub że żaden z kandydatów dopuszczonych do udziału w konkursie nie spełnia kryteriów oceny, o których mowa w art. 16 ust. 5a pkt 1 ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 194).