

Łochów, dnia 11 sierpnia 2020 r.

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Centrum Usług Wspólnych w Łochowie zaprasza do złożenia oferty w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie zapytania cenowego. Zamawiający informuje, iż niniejsze postępowanie stanowi zamówienie o wartości do 30 000 euro i w związku z tym nie mają do niego zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.).

I. Nazwa i adres Zamawiającego.

Szkoła Podstawowa im. Orła Białego w Ostrówku
ul. Szkolna 2, 07-132 Ostrówek
działająca w imieniu
Gminy Łochów
ul. Aleja Pokoju 75, 07-130 Łochów
NIP 824-17-07-277

II. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest jednorazowy zakup i dostawa wyposażenia stołówki szkolnej w **Szkole Podstawowej im. Orła Białego w Ostrówku ul. Szkolna 2, 07-132 Ostrówek**. Wszystkie artykuły muszą być zgodne z HCCP.

L.p.	Rodzaj wyposażenia	liczba sztuk
1.	Stół sześciuosobowy – nr 3 sześciokątny, stelaż niebieski w całości spawany, grubość blatu 18 mm, nogi profil okrągły 32 mm	4
2.	Stół czterosobowy – nr 6 kwadratowy 80x80 cm, stelaż niebieski w całości spawany, grubość blatu 18 mm, nogi profil okrągły 32 mm	19
3.	Krzesło nr 3 niebieskie, kwadratowy stelaż ze stali, siedzisko i oparcie ze sklejki bukowej	25
4.	Krzesło nr 6 tradycyjne niebieskie, półokrągły stelaż ze stali, siedzisko i oparcie ze sklejki bukowej, stelaż o średnicy 25 mm	80

III. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi być czytelna i sporządzona w języku polskim oraz podpisana przez osobę/osoby* upoważnioną/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
**jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób.*
3. Wszelkie poprawki i zmiany w treści oferty muszą być parafowane przez osobę/osoby podpisującą/podpisujące ofertę.
4. W przypadku, gdy Wykonawca składa ofertę w formie pisemnej: dokumenty składające się na ofertę należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
5. W przypadku, gdy Wykonawca składa ofertę w wersji elektronicznej: dokumenty składające się na ofertę muszą mieć formę skanu dokumentu podpisanego przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentacji i wysłane na adres e-mail biuro@cuw.lochow.net.pl.
6. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym Wykonawcy, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
7. Dostawca zobowiązany jest określić cenę, jako należną za wykonanie zamówienia z uwzględnieniem wszystkich kosztów i prac niezbędnych do wykonania całości zamówienia.
8. Cenę ofertową należy podać w złotych polskich (PLN) brutto z uwzględnieniem należnego podatku jeżeli na podstawie odrębnych przepisów przedmiot zamówienia podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług. Ustalenie prawidłowej stawki VAT należy do Wykonawcy.
9. Cena ofertowa brutto powinna być podana cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
11. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia części zamówienia podwykonawcom.
12. Oferta powinna zawierać:
 - a) Formularz ofertowy - Załącznik Nr 1;
 - b) Zaparafowany Projekt wzoru umowy - Załącznik Nr 2;
 - c) Oświadczenie Wykonawcy - Załącznik Nr 3;
13. Ofertę należy złożyć na druku, którego wzór zawiera Załącznik Nr 1 do Zaproszenia.

14. Zamawiający może wezwać Wykonawców, których oferty nie zawierają wszystkich wymaganych dokumentów lub zawierają dokumenty z błędami lub oczywistymi omyłkami do ich uzupełnienia, w przypadku celowości tego działania.
15. Oferty Wykonawcy, którzy nie uzupełnili dokumentów w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie rozpatruje się.
16. W przypadku złożenia oferty w wersji elektronicznej, Zamawiający może zażądać od Wykonawcy dostarczenia oryginału oferty w formie pisemnej.
17. W przypadku sporządzenia oferty w formie pisemnej należy złożyć ją w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu i opisać następująco:

CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH W ŁOCHOWIE
OFERTA W POSTEPOWANIU NR CUW.ZC.10.2020
NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 18.08.2020 r. do godz. 10:30.

IV. Miejsce i termin złożenia ofert.

1. Ofertę należy złożyć do dnia **18 sierpnia 2020 roku do godz. 10.00** w siedzibie Centrum Usług Wspólnych w Łochowie, Aleja Pokoju 75, 07-130 Łochów, pok. 14.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **18 sierpnia 2020 roku o godz. 10:30** w siedzibie Centrum Usług Wspólnych w Łochowie, Aleja Pokoju 75, 07-130 Łochów, pok.14.
3. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania.
4. Oferty złożone po terminie składania ofert nie będą rozpatrywane.
5. Po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie bip.gminalochow.pl informacje dotyczące:
 - a) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - b) cen zawartych w ofertach.

V. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryterium: cena ofertowa (c) - 100%.

Ocena ofert w oparciu o kryterium cena zostanie dokonana w oparciu o wzór:

$$C = \frac{\text{Najniższa cena ofertowa spośród badanych ofert}}{\text{Cena ofertowa badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

VI. Kontakt z Zamawiającym.

Osoby upoważnione ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami:

1. w sprawach dotyczących procedury zapytania cenowego Pani Agnieszka Styś, tel. 256437855, e-mail: biuro@cuw.lochow.net.pl,
2. w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia Pani Renata Zapaśnik - Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Orła Białego w Ostrówku, tel. 25 6755209, e-mail: spostrowek@interia.pl.

VII. Inne Postanowienia.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania uzasadnienia lub do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.
2. Zapytanie ofertowe zostało zamieszczone na stronie internetowej Urzędu Miejskiego bip.gminalochow.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Centrum Usług Wspólnych w Łochowie.

VIII. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych osobowych jest *Centrum Usług Wspólnych w Łochowie, Aleja Pokoju 75, 07-130 Łochów*;
- 2) Inspektorem ochrony danych osobowych w *Centrum Usług Wspólnych w Łochowie* jest Inspektor Ochrony Danych (IOD), kontakt: adres e-mail: biuro@fus-system.pl;
- 3) Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego *CUW.ZC.10.2020* prowadzonym w trybie zapytania cenowego;
- 4) Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm), dalej „ustawa Pzp”;
- 5) Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

Zakup wyposażenia stołówki szkolnej Szkole Podstawowej im. Orła Białego
w Ostrówku- CUW.ZC.10.2020

- 6) Obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) Posiadają Państwo:
- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych;
Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) Nie przysługuje Państwu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

IX. Załączniki do Zaproszenia.

1. Formularz ofertowy - Załącznik Nr 1,
2. Projekt umowy - Załącznik Nr 2
3. Oświadczenie Wykonawcy - Załącznik Nr 3.

Dyrektor Centrum Usług Wspólnych w Łochowie

Krzysztof Szulim

Krzysztof Szulim