

Projekt umowy
Umowa Nr/2020
zawarta w dniu2020 r.

Załącznik Nr 2

pomiędzy

Szkołą Podstawową im. Orła Białego w Ostrówku
ul. Szkolna 2, 07-132 Ostrówek
działającą w imieniu
Gminy Łochów
ul. Aleja Pokoju 75, 07-130 Łochów
NIP 824-71-07-277

reprezentowaną przez:

1. Panią Renatę Zapaśnik - Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Orła Białego w Ostrówku
2. Panią Marlenę Cyrych - Ziółkowską – Główną Księgową Centrum Usług Wspólnych w Łochowie,

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

.....

reprezentowanego przez:

Panią/Pana.....

zwanego dalej **Wykonawcą**

§1

Strony zawierają umowę w trybie zapytania cenowego zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) oraz art. 44 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.).

Zakup wyposażenia stołówki szkolnej w Szkole Podstawowej im. Orła Białego
w Ostrówku- CUW.ZC.10.2020

§2

Przedmiotem umowy jest jednorazowy zakup i dostawa wyposażenia stołówki szkolnej w Szkole Podstawowej im. Orła Białego w Ostrówku.

L.p.	Rodzaj wyposażenia	liczba sztuk
1.	Stół sześciuosobowy – nr 3 sześciokątny, stelaż niebieski w całości spawany, grubość blatu 18 mm, nogi profil okrągły 32 mm	4
2.	Stół czteroosobowy – nr 6 kwadratowy 80x80 cm, stelaż niebieski w całości spawany, grubość blatu 18 mm, nogi profil okrągły 32 mm	19
3.	Krzesło nr 3 niebieskie, kwadratowy stelaż ze stali, siedzisko i oparcie ze sklejki bukowej	25
4.	Krzesło nr 6 tradycyjne niebieskie, półokrągły stelaż ze stali, siedzisko i oparcie ze sklejki bukowej, stelaż o średnicy 25 mm	80

Wymienione sprzęty są zgodne z HACCP.

§3

Dostawa zostanie zrealizowana do 31 sierpnia 2020 r.

§4

Nadzór nad realizacją przedmiotu umowy z ramienia Zamawiającego sprawować będzie Pani Renata Zapaśnik – Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Orła Białego w Ostrówku.

§5

Wykonawca oświadcza, iż posiada kwalifikacje i uprawnienia wymagane do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy oraz dysponuje potencjałem niezbędnym do wykonania dostawy w sposób nie zakłócony i należyty.

§6

1. Przedmiot dostawy musi spełniać wymogi określone przez Zamawiającego dla każdego rodzaju asortymentu i spełniać wymogi określone przepisami odrębnymi.

Dostarczony asortyment nie może nosić żadnych oznak uszkodzeń fizycznych i biochemicznych, dostarczany towar musi być pełnowartościowy oraz fabrycznie nowy.

2. Dostawa zostanie zrealizowana poprzez dowóz asortymentu do siedziby placówki.
3. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia własnym transportem, na własny koszt.
4. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia w opakowaniach zapewniających odpowiednie zabezpieczenie dostarczanego asortymentu i dokona wyładunku w miejscu wskazanym przez Dyrektora.
5. Zamawiający wstrzyma się z realizacją faktury, jeżeli zostaną zgłoszone jakiegokolwiek zastrzeżenia do przedmiotu dostawy.
6. Okres gwarancji na dostarczone wyposażenie biegnie od daty odbioru przez Zamawiającego i wynosi 24 miesiące.
7. Nie udzielenie odpowiedzi na złożoną reklamację w ciągu 48 godzin od jej otrzymania przyjmuje się za uznanie reklamacji.
8. W przypadku uznania reklamacji Wykonawca w ciągu następnych 48 godzin po terminie zgłoszenia reklamacji, z uwzględnieniem godzin przyjmowania towaru obowiązujących u Zamawiającego: usunie zgłoszone nieprawidłowości poprzez uzupełnienie dostawy w przypadku rozbieżności w ilości; wymieni towar na nowy lub inny odpowiadający wymaganiom Zamawiającego – w przypadku zakwestionowania jakości.
9. Reklamacje Zamawiający będzie zgłaszał e-mailem podając numer faktury, typ urządzenia, nr seryjny oraz opis usterki.

§7

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci wynagrodzenie Wykonawcy w wysokości określonej w ofercie, zaakceptowanej przez Zamawiającego:zł brutto;
(słownie:).
2. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy.
3. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy następować będzie na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT, po zrealizowaniu zamówienia.
4. Wykonawca ma możliwość wysłania ustrukturyzowanej faktury za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania dostępnej na stronie internetowej <https://pefexpert.pl/>.
5. Wyklucza się przedpłaty za wykonanie przedmiotu zamówienia.
6. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy będzie płatne przelewem w terminie 30 dni na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, zgodny z wykazem prowadzonym przez Ministerstwo Finansów uregulowany w art. 96 b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2020 r. poz. 106 ze zm.).

Dane do faktury:

Nabywca:	Odbiorca:
Gmina Łochów	Szkoła Podstawowa im. Orła Białego w Ostrówku
ul. Aleja Pokoju 75	ul. Szkolna 2, 07-132 Ostrówek
07-130 Łochów	
NIP 824-17-07-277	

§8

Strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania stanowią kary umowne:

1. Za odstąpienie od umowy z winy jednej ze stron obowiązana jest ona zapłacić karę w wysokości 10 % kwoty określonej w §7 umowy ust. 1.
2. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 % kwoty określonej w §7 umowy ust. 1.
3. Za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 1,0 % wynagrodzenia brutto umownego określonego w §7 umowy ust. 1 za każdy dzień zwłoki, licząc od wyznaczonego terminu dostawy zamówienia.
4. Za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub okresie gwarancji i rękojmi za wady w wysokości 1,0 % wynagrodzenia brutto umownego określonego w §7 umowy ust. 1 za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia następnego po dniu wyznaczonym na usunięcie wad.
5. Niezależnie od kar umownych Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 poz. 1145 ze zm.).

§9

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – Zakup wyposażenia stołówki szkolnej w Szkole Podstawowej im. Orła Białego w Ostrówku – CUW.ZC.10.2020. Odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności, gdy: Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, że wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności, nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§10

1. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej Umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, przedmiot Umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust.1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1429 ze zm.), która podlega udostępnianiu w trybie przedmiotowej ustawy.
2. Zmiana lub uzupełnienie postanowień Umowy wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. Umowa podlega prawu obowiązującemu w Rzeczypospolitej Polskiej i wszelkie jej postanowienia będą interpretowane zgodnie z nim.
4. Żadna ze Stron nie ma prawa przekazywać swoich praw i zobowiązań wynikających z Umowy osobie trzeciej bez pisemnej zgody drugiej Strony.
5. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle wykonywania Umowy, Strony będą starały się rozstrzygać polubownie.
6. Roszczenia lub spory pomiędzy Stronami wynikające z Umowy lub jej dotyczące, w tym także na tle ważności jej zawarcia, jak również interpretacji jej postanowień, których nie można rozwiązać polubownie, zostaną poddane rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – odpowiednio jeden egzemplarz dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
8. Integralną część Umowy stanowią:
 - a) Formularz Ofertowy – Załącznik Nr 1,

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca