

OGŁOSZENIE

Gmina Łochów ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w roku 2015 zadań publicznych, z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej oraz zaprasza do składania ofert.

§ 1. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych, przeznaczonych na realizację zadania.

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych nastąpi w formie ich wspierania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie realizacji zadań.
2. Łącznie na realizację zadań w niniejszym konkursie przewidziana jest kwota w wysokości: 2 500 zł.
3. Szczegółowe informacje dotyczące zadania:
 - **Nazwa zadania konkursowego:** Dofinansowanie zorganizowania zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży w czasie wolnym od nauki;
 - **Forma realizacji zadania:** wsparcie;
 - **Opis zadania:** Prowadzenie zajęć sportowo – rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży ze specjalnością gry zespołowej;
 - **Środki przeznaczone na realizację zadania:** 2 500 zł.;
 - **Termin realizacji zadania, dotyczący Prowadzenie zajęć sportowo – rekreacyjnych dzieci i młodzieży:** do 31 grudnia 2015 r.;
 - **Miejsce realizacji zadania:** Teren Gminy Łochów;
 - **W ramach niniejszego otwartego konkursu ofert na zadanie „Dofinansowanie zorganizowania zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży w czasie wolnym od nauki” każdy podmiot może złożyć jedną ofertę;**
 - **Dofinansowanie ze środków Gminy Łochów nie może przekraczać 60 % całkowitych kosztów realizacji zadania.**

§ 2. Zasady przyznawania dotacji

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. O przyznanie dofinansowania w ramach otwartego konkursu ofert mogą się ubiegać organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (dalej jako oferenci).
3. Warunkiem ubiegania się o dofinansowanie realizacji zadania publicznego przez oferentów jest złożenie formularza ofertowego, zgodnego ze wzorem określonym w aktualnym rozporządzeniu ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego dot. wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania.
4. Za finansowe środki własne i środki z innych źródeł nie uznaje się środków finansowych pochodzących z budżetu Gminy Łochów.
5. W przypadku współpracy oferenta przy realizacji zadania publicznego z jednostką organizacyjną Gminy Łochów, informacje o sposobie zaangażowania tej jednostki w realizację zadania należy przedstawić w formularzu ofertowym. Ponadto w przypadku współpracy, o której mowa w zdaniu poprzednim, do oferty należy załączyć potwierdzenie ze strony jednostki podległej gminie o chęci współpracy przy danym zadaniu.

6. Świadczenia wolontariuszy oraz praca oferenta stanowią wkład osobowy oferenta i powinny być ujęte w formularzu ofertowym. Wycena wkładu osobowego oferenta nie może stanowić więcej niż 50 % sumy środków wykazanych jako środki finansowe własne, środki finansowe z innych źródeł oraz wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków.
7. Za finansowe środki własne i środki z innych źródeł nie uznaje się wyceny wkładu rzeczowego oferenta oraz wyceny wkładu rzeczowego innych podmiotów nieodpłatnie biorących udział w realizacji zadania.
8. Oferty, które nie spełnią wymogów formalnych, nie będą podlegać rozpatrywaniu pod względem merytorycznym.
9. W przypadku, gdy suma wnioskowanych dotacji, wynikająca ze złożonych ofert, przekracza wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania, organizator konkursu zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wysokości wnioskowanego dofinansowania.
10. Środki z dotacji można wykorzystać wyłącznie na dofinansowanie dla dzieci i młodzieży szkolnej zamieszkałej na terenie Gminy Łochów (od 6-go roku życia do ukończenia szkoły ponadgimnazjalnej).
11. Burmistrz Łochowa zastrzega sobie prawo do:
 - 1) odstąpienia od ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert, bez podania przyczyny, w części lub w całości;
 - 2) zwiększenia wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w trakcie trwania konkursu;
 - 3) dofinansowania więcej niż jednej oferty, dofinansowania jednej oferty lub nie dofinansowywania żadnej z ofert.

§ 3. Warunki realizacji zadania publicznego

1. Zadanie publiczne przedstawione w ofercie nie może być realizowane przez podmiot niebędący stroną umowy, zgodnie z art. 16 ust. 4 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Istnieje możliwość zakupu przez oferenta usług polegających na wykonaniu czynności o charakterze technicznym lub specjalistycznym, powiązanych z realizacją zadania, jednak niestanowiących jego meritum.
3. Nie dopuszcza się pobierania opłat od adresatów zadania.
4. Oferent, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.).

§ 4. Składanie ofert

1. Formularze ofertowe wraz z załącznikami należy składać w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 08 lipca 2015 roku do godz. 16:00** w Urzędzie Miejskim w Łochowie Al. Pokoju 75, 07-130 Łochów pokój 118 (**liczy się data wpływu**) lub przesłać pocztą lub przesyłką kurierską na adres: Urząd Miejski w Łochowie Al. Pokoju 75, 07-130 Łochów z dopiskiem pełnomocnik Burmistrza Łochowa ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi (**liczy się data wpływu**).
2. Oferty wraz z załącznikami należy składać w opisanych kopertach: nazwa i adres oferenta, nazwa zadania publicznego wskazanego w ogłoszeniu, tytuł zadania. Dopuszcza się możliwość składania ofert wraz z załącznikami w formie zbindowanej, zszytej, spiętej w skoroszycie.
3. Oferty, które wpłyną po ww. terminie, nie będą podlegać ocenie.

4. Złożone oferty nie mogą być uzupełniane.
5. Przed złożeniem oferty pełnomocnik Burmistrza Łochowa ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi będzie udzielać oferentom stosownych wyjaśnień, dotyczących zadań konkursowych oraz wymogów formalnych (pok. nr 118, Tel. 25 643 78 16 od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 - 16:00).
6. Po złożeniu oferty oferent otrzyma „*Poświadczenie złożenia oferty*”.

§ 5. Wymagana dokumentacja

1. **Obligatoryjnie** należy złożyć:

- 1) prawidłowo wypełniony **formularz oferty** podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z kopią odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji. Formularz oferty dostępny jest na stronie internetowej www.gminalochow.pl;
 - 2) **kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji**; odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym;
 - 3) **oświadczenie oferenta** zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia;
 - 4) w przypadku współpracy oferenta przy realizacji zadania publicznego z jednostką organizacyjną Gminy Łochów – **potwierdzenie ze strony tej jednostki o chęci współpracy przy danym zadaniu**.
2. Poza załącznikami wymienionymi w ust. 1 oferent może dołączyć rekomendacje i opinie.

§ 6. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Złożone oferty podlegać będą ocenie formalnej zgodnie z kryteriami wskazanymi w Karcie oferty, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.
2. Oceny merytorycznej złożonych ofert dokona komisja konkursowa do opiniowania ofert. Wzór karty oceny merytorycznej do opiniowania ofert stanowi załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia.
3. Po analizie złożonych ofert komisja konkursowa przedłoży rekomendacje co do wyboru ofert Burmistrzowi Łochowa.
4. Ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert dokonuje Burmistrz Łochowa w drodze zarządzenia, z zachowaniem terminu określonego w aktualnym programie współpracy Gminy Łochów z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
5. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej (w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Łochowie oraz na stronie internetowej www.gminalochow.pl).

Łochów, r.

Burmistrz Łochowa

Al. Pokoju 75

07-130 Łochów

OŚWIADCZENIE OFERENTA

o nieposiadaniu zobowiązań względem Gminy Łochów

Oferent oświadcza, że na dzień złożenia oferty:

1. **nie posiada/posiada*** zaległości wobec Gminy Łochów z tytułu podatku od nieruchomości, podatku rolnego, podatku leśnego oraz podatku od środków transportowych;
2. **nie posiada/posiada*** zaległości wobec Gminy Łochów z tytułu najmu lub bezumownego zajmowania lokalu użytkowego lub gruntu;
3. **nie posiada/posiada*** zaległości wobec Gminy Łochów z tytułu użytkowania wieczystego lub dzierżawy gruntu.

.....
czytelne podpisy osób uprawnionych
/ pieczętki imienne i podpisy osób
uprawnionych

*** niepotrzebne skreślić**

W przypadku, gdy oferent posiada zaległości, o których mowa w pkt. 1-3, do oświadczenia należy dołączyć krótką informację o zaległościach (wysokość oraz przyczyny ich posiadania).

KARTA OFERTY

| Adnotacje urzędowe - wypełnia upoważniony pracownik urzędu- | |
|---|--|
| 1. Dane dotyczące ogłoszenia konkursowego (Uchwała nr ... z dnia...) | |
| 2. Nazwa zadania publicznego wskazana w ogłoszeniu konkursowym | |
| 3. Tytuł zadania publicznego | |
| 4. Nazwa i adres oferenta | |
| 5. Numer kancelaryjny oferty | |

| PRAWIDŁOWOŚĆ OFERTY POD WZGLĘDEM FORMALNYM | TAK/ NIE |
|---|-----------------|
| 1. Oferta realizacji zadania publicznego została złożona w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu konkursowym | |
| 2. Oferent jest organizacją pozarządową lub innym podmiotem, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. /Oferenci są organizacjami pozarządowymi lub innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. | |
| 3. Oferta realizacji zadania publicznego przygotowana została na odpowiednim formularzu. | |
| 4. Druk formularza ofertowego nie został przez oferenta zmodyfikowany (nie zostały usunięte punkty, nie zostały dodane nowe postanowienia). | |
| 5. W przypadku składania oferty wspólnej w formularzu zostały uzupełnione dane każdego z oferentów. | |
| 6. Oferta i obowiązkowe załączniki wypełnione zostały w języku polskim albo zostały przetłumaczone na język polski (wystarczające jest tłumaczenie zwykłe). | |
| 7. W oświadczeniu znajdującym się na końcu formularza ofertowego dokonane zostały skreślenia umożliwiające jednoznaczne odczytanie deklaracji oferenta/oferentów. | |
| 8. Oferta i oświadczenie oferenta podpisane zostały przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta (zgodnie z aktualnym odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji). | |
| 9. Wnioskowana przez oferenta kwota dofinansowania spełnia kryterium wskazane w ogłoszeniu konkursowym. | |
| 10. Wysokość wkładu osobowego oferenta spełnia kryterium określone w ogłoszeniu konkursowym. | |
| 11. Zadeklarowana wysokość wkładu własnego spełnia kryterium wskazane w ogłoszeniu konkursowym. | |
| 12. Do oferty załączone zostały: | |
| a. aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji; | |
| b. właściwie wypełnione oświadczenie oferenta o nieposiadaniu zobowiązań względem Gminy Łochów (umożliwiające jednoznaczne odczytanie deklaracji oferenta/oferentów); | |
| c. dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta/oferentów – w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji oferentów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru lub ewidencji; | |
| d. inne załączniki wskazane w ogłoszeniu konkursowym jako obowiązkowe. | |

Uwagi dotyczące oceny formalnej

| Adnotacje urzędowe | |
|---|---|
| Oferta spełnia wymogi formalne i podlega ocenie merytorycznej/ Oferta nie spełnia wymogów formalnych i nie podlega ocenie merytorycznej (niepotrzebne skreślić) | (data i czytelny podpis pracownika dokonującego oceny formalnej oferty) |

Karta Oceny Merytorycznej Oferty Realizacji Zadania Publicznego

| | | | |
|---|----------------------------------|---------------------------------|--------------|
| Nazwa konkursu | | | |
| Numer oferty | | | |
| Nazwa wnioskodawcy | | | |
| Nazwa zadania | | | |
| Zakres oceny | Maksymalna liczba punktów | Przyznana liczba punktów | Uwagi |
| Cel zadania wskazany w ofercie odpowiada na cele zawarte w ogłoszeniu o konkursie | 4 | | |
| Szczegółowy opis zadania (w tym ocena jakości zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie) jakość merytoryczna zadania | 5 | | |
| Harmonogram realizacji zadania (w tym ocena możliwości realizacji zadania) | 4 | | |
| Zakładane rezultaty realizacji zadania | 5 | | |
| Doświadczenie wnioskodawcy w realizacji zadań o podobnym charakterze (w tym ocena realizacji zadań publicznych zleconych w latach poprzednich oraz sposób rozliczenia przekazanych środków) | 2 | | |

.....
Data i podpis członka komisji.