

**ZARZĄDZENIE NR 89/2020  
BURMISTRZA ŁOCHOWA**

z dnia 24 września 2020 r.

**w sprawie powołania Miejskiej Komisji ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych**

Na podstawie art. 4<sup>1</sup> ust. 3 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2019 r., poz. 2277) zarządzam co następuje:

**§ 1.**

Powołuję Miejską Komisję ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w składzie:

1. Przewodniczący – Marek Górnaczyk,
2. V-ce Przewodniczący – Magdalena Sobiczewska,
3. Sekretarz – Natalia Powierża,
4. Członek – Marzena Wójcik,
5. Członek – Ewa Kosiorek,
6. Członek – Monika Matusik – Pyra,
7. Członek – Ireneusz Siemek,
8. Członek – Weronika Grodkowska,
9. Członek - Przemysław Łoza.

**§ 2.**

Tryb pracy oraz zadania Komisji określa Regulamin pracy stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 3.**

Tracą moc zarządzenia:

- Nr 72/2016 Burmistrza Łochowa z dnia 26 października 2016 roku w sprawie powołania Miejskiej Komisji ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
- Nr 31/2019 Burmistrza Łochowa z dnia 10 kwietnia 2019 roku w sprawie powołania Miejskiej Komisji ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

**§ 4.**

Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Miejskiej Komisji ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Łochowie.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Łochowa

**Robert Mirosław Gołaszewski**

**REGULAMIN PRACY**  
**Miejskiej Komisji ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych**  
**Rozdział 1.**  
**Postanowienia ogólne.**

**§ 1.**

Miejska Komisja ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, zwana dalej Komisją, jest powoływana przez Burmistrza Łochowa i realizuje zadania wynikające z:

1. Ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2019 r., poz. 2277),
2. Ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz.U. z 2019 r., poz.852),
3. Ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz.U. z 2020 r., poz.218),
4. Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii uchwalanych corocznie przez Radę Miejską w Łochowie.

**§ 2.**

Terenem działania Komisji jest miasto i gmina Łochów. Komisja ma siedzibę w Urzędzie Miejskim w Łochowie gdzie odbywają się posiedzenia Komisji.

**§ 3.**

Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

1. **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,
2. **Burmistrz** – należy przez to rozumieć Burmistrza Łochowa,
3. **Przewodniczącym** – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Miejskiej Komisji ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
4. **Programie** – należy przez to rozumieć Miejski Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Uzależnień, uchwalany corocznie przez Radę Miejską w Łochowie.

## **Rozdział 2.**

### **Zadania i zakres działalności Komisji.**

#### **§ 4.**

Do zadań Miejskiej Komisji ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych należą w szczególności:

1. kształtowanie polityki społecznej w zakresie przeciwdziałania alkoholizmowi, narkomanii i przemocy w rodzinie poprzez przygotowanie wniosków i opinii dotyczących opracowywania założeń gminnego programu i rozwiązania problemów alkoholowych, programu przeciwdziałania narkomanii.

- a) tworzenie warunków sprzyjających racjonalnemu i kontrolowanemu spożywaniu alkoholu,
- b) działalność wychowawcza i informacyjna,
- c) sposoby ograniczania dostępności do alkoholu,
- d) leczenie i rehabilitacja osób uzależnionych,
- e) zapobieganie skutkom nadużywania alkoholu.

2. podejmowanie działań inicjujących w zakresie:

- a) zwiększenia dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu;
- b) udzielenia rodzinom, w których występują problemy alkoholowe pomocy psychospołecznej i prawnej oraz ochrony przed przemocą w rodzinie;
- c) prowadzenia profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii, w szczególności dla dzieci i młodzieży;
- d) ustalenia propozycji szczegółowych zasad wydawania i cofania zezwoleń na prowadzenie sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia na miejscu lub poza miejscem sprzedaży oraz kontroli przestrzegania zasad obrotu tymi napojami;
- e) wspomaganie i współpracy z instytucjami, stowarzyszeniami oraz osobami fizycznymi służącymi rozwiązywaniu problemów alkoholowych;

3. wydawanie opinii dotyczącej wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych, o zgodności lokalizacji punktu sprzedaży z uchwałami Rady Miejskiej dotyczących limitu, liczby punktów sprzedaży (z wyjątkiem piwa i zasad usytuowania miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych);

4. opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej dotyczących ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych i zasad usytuowania miejsc sprzedaży;
5. diagnoza sytuacji w gminie dotycząca problemów uzależnień;
6. inicjowanie przedsięwzięć mających na celu zmianę obyczajów i działań na rzecz trzeźwości i życia bez uzależnień;
7. udzielanie merytorycznej pomocy osoby uzależnionym i ich rodzinom.
8. kierowanie osób uzależnionych na badania pozwalające ustalić stopień uzależnienia oraz kierowanie wniosków do sądów o wszczęcie postępowania w sprawie zastosowania obowiązku leczenia odwykowego;
9. koordynacja i ocena działań podejmowanych przez różne instytucje i organizacje społeczne w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych;
10. udział w pracach Zespołu Interdyscyplinarnego z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych;
11. udział członków Komisji w szkoleniach z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, przeciwdziałaniu narkomanii i integracji społecznej;
12. inne zadania określone w planie pracy Komisji.

### **Rozdział 3.**

#### **Tryb pracy Komisji.**

##### **§ 5.**

1. Pracę Komisji organizuje Przewodniczący, powoływany i odwoływany przez Burmistrza Łochowa. Przewodniczący reprezentuje Komisję na zewnątrz.
2. Członkowie Komisji pełnią swoje funkcje, aż do odwołania przez Burmistrza.
3. Rezygnacja z pracy w Komisji powinna być złożona na piśmie do Przewodniczącego, który niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia przyjęcia rezygnacji, zawiadamia o tym fakcie Burmistrza.
4. Członek Komisji nieobecny na posiedzeniu obowiązany jest usprawiedliwić swoją nieobecność przed Przewodniczącym. Nieusprawiedliwienie nieobecności na trzech kolejnych posiedzeniach może być podstawą do wystąpienia Przewodniczącego do Burmistrza o odwołanie członka Komisji.

5. Przewodniczący może wystąpić z wnioskiem o odwołanie członka Komisji w innych uzasadnionych przypadkach. Przed złożeniem wniosku do Burmistrza Przewodniczący obowiązany jest zasięgnąć opinii Komisji w tej sprawie.
6. Przed rozpoczęciem pracy, członkowie Komisji składają Przewodniczącemu podpisane oświadczenia o przestrzeganiu przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016 r., poz. 922) i zachowaniu w tajemnicy danych pozyskanych podczas pracy Komisji.
7. Komisja pracuje na posiedzeniach, które są zwoływane w miarę potrzeb.
8. Komisja rozpatruje sprawy na posiedzeniach w obecności przynajmniej połowy liczby członków.
9. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, a w przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
10. Posiedzenia Komisji zwołuje i ustala projekt porządku obrad Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności – Zastępca Przewodniczącego.
11. O posiedzeniu Komisji powiadamia się jej członków najpóźniej na trzy dni przed ustalonym terminem obrad.
12. Posiedzeniom Komisji przewodniczy Przewodniczący lub jego Zastępca.
13. Z posiedzeń Komisji sporządza się protokół, który podpisuje osoba prowadząca posiedzenie. Ustalenia przekazuje się do realizacji właściwym jednostkom.
14. Protokół wraz z listą obecności oraz innymi dokumentami stanowi dokumentację Komisji, za którą odpowiedzialny jest Przewodniczący lub Sekretarz Komisji.
15. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w formie wniosków, stanowisk, apeli.
16. Korespondencję Komisji podpisuje Przewodniczący, z wyjątkiem korespondencji w sprawach zobowiązań finansowych, którą podpisuje Burmistrz.
17. Dokumentacja przechowywana jest w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Łochowie.
18. Przewodniczący może zapraszać do udziału w pracach Komisji osoby, nie będące jej członkami.
19. Posiedzenia Komisji mogą mieć charakter otwarty lub zamknięty.
20. W sprawach dotyczących realizacji art. 4<sup>1</sup> pkt 3 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (podejmowanie czynności zmierzających do orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego) posiedzenia Komisji są zamknięte.
21. Komisja działa na podstawie ustalonego przez siebie planu pracy.

22. Komisja zobowiązana jest do składania rocznego sprawozdania ze swojej pracy Burmistrzowi za pośrednictwem przewodniczącego w terminie do 31 marca.

#### **Rozdział 4.**

#### **Zasady finansowania Komisji.**

#### **§ 6.**

1. Członkom Komisji przysługuje wynagrodzenie za udział w posiedzeniach, odbytych poza godzinami pracy w wysokości 10% najniższego wynagrodzenia krajowego obowiązującego na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów.
2. Wynagrodzenie za udział w posiedzeniu wypłacone jest na podstawie listy obecności podpisanej przez Przewodniczącego i Sekretarza Komisji.