

Łochów 08.12.2020 r.

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Centrum Usług Wspólnych w Łochowie zaprasza do złożenia oferty w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie zapytania ofertowego. Zamawiający informuje, iż niniejsze postępowanie stanowi zamówienie o wartości do 30 000 euro i w związku z tym nie mają do niego zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.).

I. ZAMAWIAJĄCY

(nazwa jednostki organizacyjnej, adres)
działającej w imieniu
Gminy Łochów
ul. Aleja Pokoju 75, 07-130 Łochów
NIP 8241707277

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia publicznego jest dostawa materiałów oryginalnych/równoważnych eksploatacyjnych na potrzeby placówek wymienionych poniżej na 2021 rok.
 - 1) Szkoła Podstawowa im. Orła Białego w Ostrówku
ul. Szkolna 2, 07-132 Ostrówek,
 - 2) Szkoła Podstawowa im. Henryka Sienkiewicza w Kamionnie
ul. Szkolna 18, 07-130 Łochów,
 - 3) Szkoła Podstawowa im. Wincentego Witosa w Gwizdałach
ul. Szkolna 9, 07-130 Łochów,
 - 4) Szkoła Podstawowa Nr 1 im. Baonu „Nadbużańskiego” Armii Krajowej w Łochowie ul. Żeromskiego 3, 07-130 Łochów,
 - 5) Szkoła Podstawowa Nr 2 im. Janusza Korczaka w Łochowie ul. Wyspiańskiego 20, 07-130 Łochów,
 - 6) Szkoła Podstawowa Nr 3 im. Marii Konopnickiej w Łochowie
ul. 1 Maja 47, 07-130 Łochów,
 - 7) Samorządowe Przedszkole Nr 1 w Łochowie
ul. Kolejowa 23, 07-130 Łochów,

- 8) Centrum Usług Wspólnych w Łochowie ul. Aleja Pokoju 75, 07-130 Łochów,
 - 9) Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Łochowie 07-130 Łochów, ul. Aleja Pokoju 75,
 - 10) Samorządowy Dom Pomocy Społecznej „Pogodnej Starości” w Ostrówku ul. Zaciszna 8, 07-132 Ostrówek.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w Załączniku nr 1a Formularz cenowy do Zaprośzenia.
 3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Oferty można składać w odniesieniu do wszystkich placówek.

III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA ORAZ TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wymagany termin realizacji zamówienia: od dnia 01.01.2021 r. do dnia 31.12.2021r.
2. Maksymalny termin realizacji zamówienia: do 3 dni roboczych, licząc od dnia złożenia przez Zamawiającego zamówienia.
3. Wykonawca będzie związany ofertą na okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

IV. WARUNKI PŁATNOŚCI

Szczegółowe warunki płatności zostały zawarte w projekcie umowy.

V. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY I ZAWARTOŚĆ OFERTY

1. Oferty mogą składać Wykonawcy, którzy posiadają doświadczenie w realizacji dostaw odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Oferta musi być czytelna i sporządzona w języku polskim oraz podpisana przez osobę/osoby* upoważnioną/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
**jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób.*
4. *Uwaga: za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczętką imienną lub czytelnie imię i nazwisko osoby/osób upoważnionej/upoważnionych.*
5. Wszelkie poprawki i zmiany w treści oferty muszą być parafowane przez osobę/osoby podpisującą/podpisujące ofertę.
6. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym Wykonawcy, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie.
7. Wykonawca zobowiązany jest określić cenę, jako należną za wykonanie dostawy z uwzględnieniem wszystkich kosztów niezbędnych do wykonania całości zamówienia.

8. Cenę ofertową należy podać w złotych polskich (PLN) brutto z uwzględnieniem należnego podatku jeżeli na podstawie odrębnych przepisów przedmiot zamówienia podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług. Ustalenie prawidłowej stawki VAT należy do Wykonawcy.
9. Cena ofertowa brutto powinna być podana cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 10. Oferta powinna zawierać:**
 - a) Formularz ofertowy - Załącznik Nr 1;
 - b) Formularz cenowy roczny – Załącznik Nr 1a
 - c) Zaparafowany Projekt wzoru umowy - Załącznik Nr 2;
 - d) Oświadczenie Wykonawcy - Załącznik Nr 3;
11. Ofertę należy złożyć na drukach, którego wzór zawierają Załącznik Nr 1 i Załącznik Nr 1a do Zaproszenia.
12. Zamawiający może wezwać Wykonawców, których oferty nie zawierają wszystkich wymaganych dokumentów lub zawierają dokumenty z błędami lub oczywistymi omyłkami do ich uzupełnienia, w przypadku celowości tego działania.
13. Oferty Wykonawcy, którzy nie uzupełnili dokumentów w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie rozpatruje się.
14. W przypadku, gdy Wykonawca składa ofertę w formie pisemnej: dokumenty składające się na ofertę należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu i opisać następująco:

Oferta w postępowaniu Nr CUW.ZC.18.2020

Centrum Usług Wspólnych w Łochowie

ul. Aleja Pokoju 75, 07-130 Łochów

Nie otwierać przed dniem **22.12.2020 r.** do godz. **10:30**.

15. W przypadku, gdy Wykonawca składa ofertę w wersji elektronicznej: dokumenty składające się na ofertę muszą mieć formę skanu dokumentu podpisanego przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentacji i wysłane na adres e-mail biuro@cuw.lochow.net.pl. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy dostarczenia oryginału oferty w formie pisemnej.

VI. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć do dnia **22.12.2020 r. do godz. 10.00** w siedzibie Centrum Usług Wspólnych w Łochowie, ul. Aleja Pokoju 75, 07-130 Łochów, pok. 14.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **22.12.2020 r. o godz. 10:30** w siedzibie Centrum Usług Wspólnych w Łochowie w Łochowie, ul. Aleja Pokoju 75, 07-130 Łochów, pok.14.

3. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania.
4. Oferty złożone po terminie składania ofert nie będą rozpatrywane.
5. Po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie bip.gminalochow.pl informacje dotyczące:
 - a) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - b) cen zawartych w ofertach.

VII. KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERTY

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryterium cena.
2. Ocena ofert w oparciu o kryterium cena zostanie dokonana w oparciu o wzór:

$$C = \frac{\text{Najniższa cena ofertowa spośród badanych ofert}}{\text{Cena ofertowa badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

3. Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawianym w zaproszeniu do składania ofert i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.
5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie złożył wymaganych dokumentów albo złożył wadliwe dokumenty, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy do ich złożenia, uzupełnienia lub wyjaśnienia w terminie przez siebie wskazanym.
6. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy:
 - a) jeżeli jej treść nie będzie odpowiadać wymaganiom przedstawionym w zaproszeniu do składania ofert,
 - b) jeżeli zostanie złożona przez Wykonawcę, który z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał wcześniejszą umowę z Zamawiającym w sprawie zamówienia publicznego, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych.
7. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że złożone zostały oferty o takiej samej cenie i takim samym terminie dostawy, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

VIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informację o wyniku postępowania na stronie internetowej: bip.gminalochow.pl
2. Zamawiający zawrze umowy według projektu umowy zawartego w Załączniku Nr 2 do Zaproszenia do składania ofert.
3. Postanowienia ustalone w projekcie umowy nie podlegają negocjacom.
4. Wykonawca zostanie poinformowany o terminie i miejscu podpisania umowy.

IX. KONTAKT Z ZAMAWIAJĄCYM

Osoba upoważniona ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami:
w sprawach dotyczących procedury zapytania cenowego i przedmiotu zamówienia
Pani Agnieszka Styś, tel. 256437855, e-mail: biuro@cuw.lochow.net.pl.

X. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych osobowych jest *Centrum Usług Wspólnych w Łochowie, Aleja Pokoju 75, 07-130 Łochów*;
- 2) Inspektorem ochrony danych osobowych w *Centrum Usług Wspólnych w Łochowie* jest Inspektor Ochrony Danych (IOD), kontakt: adres e-mail: biuro@fus-system.pl;
- 3) Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **CUW.ZC.18.2020** prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
- 4) Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- 5) Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli

- czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) Obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 8) Posiadają Państwo:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych;
Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO;
 - 9) Nie przysługuje Państwu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

XI. INNE POSTANOWIENIA

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania uzasadnienia lub do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.
2. Zapytanie ofertowe zostało zamieszczone na stronie internetowej Urzędu Miejskiego bip.gminalochow.pl.

XII. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPROSZENIA

1. Formularz ofertowy - Załącznik Nr 1,
2. Formularz cenowy roczny – Załącznik Nr 1a,

3. Projekt umowy - Załącznik Nr 2.
4. Oświadczenie - Załącznik Nr 3

Dyrektor Centrum Usług Wspólnych w Łochowie

/-/

Krzysztof Szulim