

PROJEKT UMOWY
Umowa nr /2020
zawarta w dniur. w Łochowie

pomiędzy

(nazwa jednostki organizacyjnej, adres)
działającej w imieniu
Gminy Łochów
ul. Aleja Pokoju 75, 07-130 Łochów
NIP 824-17-07-277

reprezentowaną przez:

1. Panią/a- (imię i nazwisko)Dyrektora (nazwa jednostki organizacyjnej)
2. Panią Marlenę Cyrych -Ziółkowską - Główny Księgowy CUW w Łochowie,

zwaną dalej **Zamawiającym**

a

.....

reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej **Wykonawcą**,

wspólnie zwanymi dalej STRONAMI

§ 1

Strony zawierają umowę w trybie zapytania ofertowego zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), art. 44 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.).

§ 2

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywna dostawa materiałów biurowych do:
(nazwa jednostki organizacyjnej, adres)
2. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy określa Załącznik nr 1a Formularz cenowy roczny do umowy.
3. Określona w Załączniku nr 1a do Umowy ilość materiałów biurowych jest ilością szacunkową i nie może stanowić podstawy do wnoszenia przez Wykonawcę jakichkolwiek roszczeń co do ilości asortymentu faktycznie zakupionego przez Zamawiającego w okresie realizacji umowy.
4. Rzeczywista ilość zakupionych materiałów biurowych będzie wynikać z aktualnych potrzeb Zamawiającego w okresie realizacji przedmiotu umowy.

§ 3

Umowa zostaje zawarta na czas określony: od dnia 01.01.2021 r. do dnia 31.12.2021 r

§ 4

1. Dostawy materiałów biurowych odbywać się będą sukcesywnie w dostawach częściowych na podstawie jednostronnych dyspozycji Zamawiającego składanych telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, określających ilość i rodzaj asortymentu.
2. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć zamawiane materiały biurowe do siedziby Zamawiającego na własny koszt i ryzyko w ciągu (...) dni roboczych licząc od dnia złożenia przez Zamawiającego zamówienia w sposób określony w § 4 ust. 1 umowy.
3. Dostawy przedmiotu umowy winny być realizowane w dni i godziny pracy Zamawiającego

§ 5

1. Wykonawca oświadcza, że zobowiązuje się do realizacji niniejszej umowy z należytą starannością.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za terminowe i kompetentne wykonanie przedmiotu umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy jest wolny od wad fizycznych i prawnych oraz może być użytkowany zgodnie z jego przeznaczeniem.
4. Wykonawca udziela gwarancji jakościowej na dostarczone w ramach danej dostawy częściowej materiały.

5. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego braków ilościowych bądź asortymentowych lub wad jakościowych, Zamawiający zgłosi ten fakt Wykonawcy w ciągu 3 dni roboczych od daty stwierdzenia braków lub wad.
6. W przypadku stwierdzenia braków lub wad, o których mowa w § 5 ust. 5 umowy Wykonawca zobowiązuje się do uzupełnienia lub wymiany reklamowanego asortymentu w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia przekazanego przez Zamawiającego pocztą elektroniczną.

§ 6

1. Roczna wartość umowy wynosi zł brutto, zgodnie z ofertą Wykonawcy.
2. Ceny jednostkowe podane w załączniku 1a będą stałe przez cały okres obowiązywania umowy.
3. Ceny przedmiotu umowy obejmują jego wartość, wszystkie określone prawem podatki (w tym podatek VAT) oraz inne koszty związane z realizacją umowy, w tym koszty transportu do jednostki organizacyjnej, o której mowa w § 2 ust. 1.
4. Wykonawca ma możliwość wysłania ustrukturyzowanej faktury za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania dostępnej na stronie internetowej <https://pefexpert.pl/>.
5. Wyklucza się przedpłaty za wykonanie przedmiotu zamówienia.
6. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy będzie płatne przelewem w terminie **30 dni** na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, zgodny z wykazem prowadzonym przez Ministerstwo Finansów uregulowany w art. 96 b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2020 r. poz. 106 ze zm.)
7. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego wskazany na fakturach wystawionych w związku z realizacją umowy jest numerem podanym do Urzędu Skarbowego i jest właściwym dla dokonania rozliczeń na zasadach podzielnej płatności (split payment), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2020 r. poz. 106 ze zm.).
8. Faktury należy wystawiać po każdorazowej dostawie częściowej.
9. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego, w przypadku gdy łączne wynagrodzenie za zrealizowanie przedmiotu umowy będzie niższe od wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy
10. Wykonawca będzie wystawiać faktury na dane:

Nabywca:

Gmina Łochów
ul. Aleja Pokoju 75
07-130 Łochów
NIP 824-17-07-277

Odbiorca:

(Nazwa placówki, gdzie dostarczono produkty)

§ 7

1. Każda ze stron ma prawo wypowiedzenia umowy z zastosowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku stwierdzenia: zmiany cen artykułów objętych ofertą w stosunku do cen deklarowanych w ofercie, potwierdzających się nieterminowych, niekompletnych i nieodpowiedniej jakości dostaw.
3. Wykonawca ma prawo odstąpić od umowy w przypadku powtarzającego się nieterminowego płacenia rachunków.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, o ile ustawa Prawo zamówień publicznych nie stanowi inaczej.

§ 9

1. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej Umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, przedmiot Umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust.1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2017 r. poz. 933 ze zm.), która podlega udostępnianiu w trybie przedmiotowej ustawy.
2. Zmiana lub uzupełnienie postanowień Umowy wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. Umowa podlega prawu obowiązującemu w Rzeczypospolitej Polskiej i wszelkie jej postanowienia będą interpretowane zgodnie z nim.
4. Żadna ze Stron nie ma prawa przekazywać swoich praw i zobowiązań wynikających z Umowy osobie trzeciej bez pisemnej zgody drugiej Strony.
5. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle wykonywania Umowy, Strony będą starały się rozstrzygać polubownie.
6. Roszczenia lub spory pomiędzy Stronami wynikające z Umowy lub jej dotyczące, w tym także na tle ważności jej zawarcia, jak również interpretacji jej postanowień, których nie można rozwiązać polubownie, zostaną poddane rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – odpowiednio jeden egzemplarz dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
8. Integralną część Umowy stanowi:
 - 1) Załącznik Nr 1 – Formularz oferty,
 - 2) Załącznik Nr 1a – Formularz cenowy roczny.

Sukcesywna dostawa materiałów biurowych na potrzeby Placówek Oświatowych
w Łochowie, CUW w Łochowie, MGOPS w Łochowie oraz Samorządowego Domu Pomocy
Społecznej w Ostrówku na rok 2021 CUW.ZC.20.2020

ZAMAWIAJĄCY

.....

WYKONAWCA

.....