

**ZARZĄDZENIE NR 133/2020
BURMISTRZA ŁOCHOWA**

z dnia 31 grudnia 2020 r.

w sprawie wprowadzenia zasad przydziału pracownikom Urzędu Miejskiego w Łochowie środków ochrony indywidualnej, odzieży roboczej, środków higieny osobistej i wypłaty ekwiwalentu

Na podstawie art. 233, art. 237⁶, art. 237⁷, art. 237⁸ i art. 237⁹ § 1 i 3 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320) oraz art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2020 r. poz. 713 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Pracownikom zatrudnionym w Urzędzie Miejskim w Łochowie zapewnia się nieodpłatnie środki ochrony indywidualnej zabezpieczające przed działaniem niebezpiecznych i szkodliwych dla zdrowia czynników występujących w środowisku pracy, jak również dostarcza się pracownikom nieodpłatnie odzież i obuwie robocze, spełniające wymagania określone w Polskich Normach, jeżeli odzież własna pracownika może ulec zniszczeniu lub znacznemu zabrudzeniu lub ze względu na wymagania technologiczne, sanitarne lub bezpieczeństwo i higienę pracy.

2. Pracodawca dostarcza środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze pracownikom zatrudnionym na stanowiskach wymienionych w Tabeli norm przydziału środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego dla pracowników Urzędu Miejskiego w Łochowie, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia, zwanej dalej „Tabelą norm”.

§ 2.

1. Pracodawca nie może dopuścić pracownika do pracy bez środków ochrony indywidualnej przewidzianych dla danego stanowiska oraz jest zobowiązany przeszkolić go w zakresie zasad postępowania się tymi środkami.

2. Przełożony informuje nowozatrudnionych pracowników w trakcie instruktażu stanowiskowego o przysługujących mu rodzajach środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego oraz środków higienicznych.

3. Pracownicy nabywają uprawnienie do wyposażenia w nową odzież roboczą i obuwie robocze oraz środki ochrony indywidualnej z dniem przystąpienia do pracy na podstawie umowy o pracę.

§ 3.

1. Pracodawca zapewnia pracownikom: środki czystości (m.in. mydło, papier toaletowy, ręczniki papierowe i inne niezbędne środki) w codziennym miejscu użytkowania przez pracownika w czasie jego pracy.

2. Pracodawca przydziela pracownikowi zatrudnionemu na umowę o pracę herbatę w ilości 100 g na jeden miesiąc.

3. Wydanie herbaty odbywa się za potwierdzeniem odbioru na koniec kwartału kalendarzowego na podstawie imiennych wykazów sporządzonych przez stanowisko ds. kadrowo-administracyjnych.

4. Herbata przysługuje pracownikowi, który przepracował w danym miesiącu co najmniej jeden dzień.

5. Pracownikom nie przysługuje ekwiwalent za herbatę.

§ 4.

1. Środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze są przydzielane pracownikom bezpłatnie i stanowią własność pracodawcy.

2. Środki ochrony indywidualnej są używane do czasu utraty ich cech ochronnych, a odzież i obuwie robocze, do czasu utraty ich cech użytkowych w stopniu uniemożliwiającym dokonanie naprawy.

§ 5.

1. Pracodawca może ustalić stanowiska, na których dopuszcza się używanie przez pracowników za ich zgodą, własnej odzieży roboczej i obuwia roboczego, spełniających wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy oraz Polskich Norm bezpieczeństwa.

2. Przepis ust. 1 nie dotyczy stanowisk, na których są wykonywane prace związane z bezpośrednią obsługą maszyn i innych urządzeń technicznych albo prace powodujące intensywne brudzenie lub skażenie odzieży i obuwia roboczego środkami chemicznymi lub promieniotwórczymi albo materiałami biologicznie zakaźnymi.

3. Pracownikowi używającemu własnej odzieży i obuwia roboczego, pracodawca wypłaca ekwiwalent pieniężny w wysokości uwzględnionej w Tabeli norm.

4. Okresy używalności przedmiotów określonych w Tabeli norm liczy się od dnia wydania ich pracownikowi.

§ 6.

1. Pracownik jest obowiązany utrzymywać w należytym stanie przydzielone mu środki ochrony indywidualnej, odzież i obuwie robocze.

2. Wykaz miesięcznych stawek ekwiwalentu za pranie odzieży określa załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

3. Ekwiwalent za pranie odzieży przysługuje pracownikowi w każdym miesiącu po przepracowaniu co najmniej połowy dni kalendarzowych przewidzianych do przepracowania w tym miesiącu (za wyjątkiem urlopu wypoczynkowego).

4. Ekwiwalent jest płatny kwartalnie na koniec kwartału, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

5. W przypadku rozwiązania umowy o pracę lub jej wygaśnięcia, ekwiwalent wypłaca się razem z ostatnim wynagrodzeniem.

§ 7.

W razie utraty lub zniszczenia środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego, pracodawca jest obowiązany wydać pracownikowi niezwłocznie inne środki ochrony indywidualnej, odzież i obuwie robocze przewidziane w Tabeli norm. Jeżeli strata lub zniszczenie tych przedmiotów nastąpiły z winy pracownika, jest on obowiązany uiścić kwotę równą nie zamortyzowanej części wartości utraconych lub zniszczonych środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego. Kwotę tę może pracodawca umorzyć jeżeli uzasadniają to okoliczności zniszczenia.

§ 8.

W razie rozwiązania stosunku pracy pracownik jest zobowiązany zwrócić pobrane środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze lub wpłacić równowartość tych przedmiotów z uwzględnieniem stopnia ich zużycia.

§ 9.

Postanowienia § 8 nie mają zastosowania do odzieży i obuwia roboczego w razie:

- 1) używania tych przedmiotów przed rozwiązaniem stosunku pracy przez okres przekraczający 75% okresu używalności, określonego w Tabeli norm;
- 2) przejścia pracownika na emeryturę lub rentę;
- 3) śmierci pracownika.

§ 10.

Dokumentację dotyczącą gospodarki odzieżą roboczą, obuwiem, odzieżą ochronną i sprzętem ochrony indywidualnej w formie kartoteki imiennej wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia prowadzi stanowisko ds. kadrowo-administracyjnych.

§ 11.

1. Traci moc zarządzenie Nr 3/96 Burmistrza Gminy w Łochowie z dnia 11 maja 1996 r. w sprawie norm i zasad zaopatrzenia pracowników w odzież roboczą, ochronną i sprzęt ochrony osobistej, zmienione zarządzeniem nr 17/2006 z dnia 26 kwietnia 2006 r. oraz zarządzenie Nr 22/2017 Burmistrza Łochowa z dnia 28 marca 2017 r. w sprawie ustalenia ekwiwalentu pieniężnego dotyczącego odzieży roboczej oraz ubioru służbowego pracowników Urzędu Miejskiego w Łochowie.

2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2021 r.

Burmistrz Łochowa

Robert Mirosław Gołaszewski

**Tabela norm przydziału
środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego dla pracowników
Urzędu Miejskiego w Łochowie**

Lp.	Stanowisko pracy, zawód, lub rodzaj wykonywanych czynności, obowiązków	Zakres wyposażenia	Jedn. miary	Ilość	Wysokość ekwiwalentu	Okres używalności: - miesiące - do zużycia
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.	Kierownik i Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego	R – kostium (jedno lub dwuczęściowy)	kpl.	1	400,00 zł	24
		R – bluzka	szt.	1	100,00 zł	12
		R – buty skórzane	para	1	150,00 zł	24
		Kosmetyki	-	-	100,00 zł	12
		Fryzjer	-	-	100,00 zł	12
Lp.	Stanowisko pracy, zawód, lub rodzaj wykonywanych czynności, obowiązków	Zakres wyposażenia	Jedn. miary	Ilość	Maksymalna cena odzieży roboczej	Okres używalności: - miesiące - do zużycia
2.	Robotnik gospodarczy, konserwator	R – ubranie robocze	kpl.	1	140,00 zł	12
		R – koszulka krótki rękaw	szt.	2	100,00 zł	12
		R – czapka robocza	szt.	1	20,00 zł	24
		R – buty robocze	para	1	170,00 zł	24
		R – buty robocze zimowe	Para	1	170,00 zł	2 okresy zimowe
		O – kurtka robocza zimowa	szt.	1	200,00 zł	2 okresy zimowe
		O (w razie potrzeby) - kalosze	para	1	50,00 zł	Do zużycia
		O – kamizelka ocieplana lub bluza ciepłochronna	szt.	1	80,00 zł	36
		O – kurtka przeciwdeszczowa	szt.		80,00 zł	Do zużycia
		O – rękawice robocze	para		-	Do zużycia
3.	Sprzątaczką	R – fartuch	szt.	1	60,00 zł	18
		R – obuwiu profilowane z podeszwą antypoślizgową	para	1	80,00 zł	12
		O – rękawice nitrylowe	para	1	-	Do zużycia
4.	Archiwista	R – fartuch	szt.	1	60,00 zł	Do zużycia
		O – rękawice bawełniane	para	2	-	Do zużycia
		O – maseczka przeciwpylowa	szt.	1	-	Do zużycia
		O – okulary ochronne	szt.	1	-	Do zużycia

5.	Pracownik Wydziału Gospodarki Komunalnej i Inwestycji wykonujący pracę w terenie	R – Kurtka przeciwdeszczowa z kapturem z odpinanym ocieplaczem	szt.	1	200,00 zł	Do zużycia
		R – Kalosze gumowe	szt.	1	50,00 zł	Do zużycia

Załącznik nr 2 do zarządzenia Nr 133/2020
Burmistrza Łochowa z dnia 31 grudnia 2020 r.

WYSOKOŚĆ EKWIWALENTU PIENIĘŻNEGO ZA PRANIE ODZIEŻY ROBOCZEJ

Lp.	Stanowisko	Wysokość ekwiwalentu w zł/miesiąc
1.	Kierownik, Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego	6,00 zł
2.	Robotnik gospodarczy, konserwator	6,00 zł
3.	Sprzątaczką	6,00 zł
4.	Archiwista	6,00 zł

KARTA EWIDENCYJNA WYPOSAŻENIA PRACOWNIKA W ODZIEŻ ROBOCZĄ I OCHRONNĄ

.....
(Imię, nazwisko pracownika, zajmowane stanowisko, komórka Urzędu)

Lp.	Rodzaj wydanego pracownikowi wyposażenia, i/lub środka ochrony	Data, czytelny podpis osoby wydającej	Data, czytelny podpis pracownika przyjmującego	Cena brutto	Przewidywana data wydania nowego ubrania i/lub środka ochrony
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					