*Załącznik nr 3 do Regulaminu udzielania zamówień publicznych*

*o wartości mniejszej niż kwota 130 000 złotych*

**PROTOKÓŁ POSTĘPOWANIA**

1. **Nazwa zamówienia:** ………………………………………………………………………...................................
2. **Informacja o sposobie upublicznienia zapytania ofertowego:** ………………………………………………………………………………………………...…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………
3. **Zbiorcze zestawienie ofert:**

W terminie do dnia ……….. do godziny ……. wpłynęły poniższe oferty:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr oferty** | **Nazwa i adres Wykonawcy** | **Cena ofertowa brutto** | **Inne kryteria\*** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **Najkorzystniejsza oferta\*:**
2. Ocena ofert:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr oferty** | **Liczba punktów w kryterium:** | | **Łączna liczba punktów\*** |
| **Cena ofertowa brutto** | **Kryterium ….\*** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

2) Wskazanie najkorzystniejszej oferty: …………………………………….……………………………………….

3) Uzasadnienie wyboru: ……………………………………………………………………………………………………

1. **Informacja o unieważnieniu zapytania ofertowego\*:**

…………………………………………………………………………………………….................................................

1. **Osoba merytorycznie odpowiedzialna za zamówienie:** …………………………………....................
2. **Osoba sporządzająca protokół:** ………………………………………………………….................................

Łochów, dnia ……………. ......................................................................

podpis pracownika merytorycznego

Łochów, dnia ……………. ......................................................................  
 podpis kierownika komórki organizacyjnej

**Zatwierdzenie protokołu**

Łochów, dnia……………. ....................................................................

podpis Kierownika Zamawiającego

.............................................................

podpis osoby sporządzającej protokół

*\*jeśli dotyczy*