



Gmina Łochów z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Łochowie
Aleja Pokoju 75, 07-130 Łochów
e-mail: zamowienia.publiczne@gminalochow.pl

WOA.271.2.1.2021.AK

Łochów, dnia 04 marca 2021 r.

Wykonawcy

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU WOA.271.2.1.2021.AK

Gmina Łochów reprezentowana przez Burmistrza Łochowa, zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

„Przebudowa dróg gminnych w miejscowościach Baczki i Budziska”

Ogłoszenie o zamówieniu, zwane dalej „Ogłoszeniem” zawiera informacje niezbędne do przygotowania i złożenia oferty.

Rozdział I - ZAMAWIAJĄCY

Gmina Łochów z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Łochowie
Aleja Pokoju 75, 07-130 Łochów
NIP 824-17-07-277, REGON 711582090
Adres strony internetowej: bip.gminalochow.pl

Dni i godziny pracy Zamawiającego:
poniedziałki, wtorki i czwartki - w godz.: 8:00 – 16:00
środy - w godz.: 8:00 – 17:00
piątki - w godz.: 8:00 – 15:00

Rozdział II - TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego z uwagi na wartość zamówienia, która jest mniejsza niż kwota 130 000 złotych prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego w oparciu o Regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości mniejszej niż kwota 130 000 złotych, wprowadzony zarządzeniem Nr 5/2021 Burmistrza Łochowa z dnia 18 stycznia 2021 r., który dostępny jest na stronie internetowej Zamawiającego w zakładce zamówienia publiczne.
2. Do przedmiotowego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.).

Rozdział III - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia publicznego są roboty budowlane polegające na przebudowie dróg gminnych w miejscowościach Baczki i Budziska.

2. Zamówienie składa się z dwóch zadań:
 - 1) Zadanie 1: Przebudowa drogi gminnej w miejscowości Baczki w ramach Funduszu sołeckiego;
 - 2) Zadanie 2: Przebudowa drogi gminnej w Budziskach działka ewidencyjna nr 300 w ramach Funduszu sołeckiego.
 3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Ofertę należy złożyć na całość zamówienia, na które składają się Zadanie 1 i Zadanie 2.
 4. Zakres zamówienia w Zadaniu 1:
 - 1) przebudowa odcinka drogi z kostki brukowej o długości ok. 100 mb i szerokości 3 m na podstawie załączonej dokumentacji, na działce o numerze ewidencyjnym 1509;
 - 2) rozwiązania projektowe:
 - a) długość: ok. 100 mb*,
 - b) szerokość: 3 m,
 - c) konstrukcja drogi: kostka betonowa brukowa o grubości 8 cm w kolorze szarym,
 - d) podsypka cementowo-piaskowa 5 cm,
 - e) podbudowa z kruszywa 0/31,5 mm stabilizowana mechanicznie 20 cm,
 - f) warstwa odcinająca z piasku średniego 10 cm.
 - g) urobek powstały ze zdjęcia humusu do wykorzystania na miejscu przy usypywaniu poboczy o szerokości 75 cm.
 5. Zakres zamówienia w Zadaniu 2:
 - 1) przebudowa odcinka drogi z kostki brukowej o długości ok. 60 mb i szerokości 5 m na podstawie załączonej dokumentacji, na działce o numerze ewidencyjnym 300;
 - 2) rozwiązania projektowe:
 - a) długość: ok. 60 mb*,
 - b) szerokość: 5 m,
 - c) konstrukcja drogi: kostka betonowa brukowa o grubości 8 cm w kolorze szarym,
 - d) podsypka cementowo-piaskowa 5 cm,
 - e) podbudowa z pospółki stabilizowanej cementem 12 cm,
 - f) podbudowa z kruszywa łamanego 0/63 mm stabilizowana mechanicznie.
- *Uwaga: Długość odcinka do wykonania uzależniona będzie od dostępnych środków finansowych. Wykonawca w ofercie zobowiązany jest podać cenę za 1 mb.*
6. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z niniejszym Ogłoszeniem oraz załączonymi do niego dokumentami, złożoną ofertą, obowiązującymi przepisami prawa, normami i sztuką budowlaną.

Rozdział IV - TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA ORAZ TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wymagany termin realizacji zamówienia do dnia 30.09.2021 r.
2. Wykonawca związany będzie ofertą na okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział V - WARUNKI PŁATNOŚCI

Warunki płatności zostały zawarte w projekcie umowy stanowiącym Załącznik nr 3 do Ogłoszenia.

Rozdział VI - SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi być czytelna i sporządzona w języku polskim oraz podpisana przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
Uwaga: za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczętką imienną lub czytelnie imię i nazwisko osoby/osób upoważnionej/upoważnionych.
3. Wszelkie poprawki i zmiany w treści oferty muszą być parafowane przez osobę/osoby podpisującą/podpisujące ofertę.
4. Dokumenty składające się na ofertę muszą mieć formę skanu lub zdjęcia dokumentu podpisanego przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentacji.
5. W przypadku podpisania oferty przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym Wykonawcy, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
6. Wykonawca określi cenę ofertową brutto w Formularzu ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do Ogłoszenia.
7. Cenę ofertową należy podać w złotych polskich (PLN) brutto z uwzględnieniem należnego podatku jeżeli na podstawie odrębnych przepisów przedmiot zamówienia podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT należy do Wykonawcy.
8. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia obejmującego wszystkie prace i czynności wynikające z dokumentów załączonych do niniejszego Ogłoszenia.
9. Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić. Nie prowadzi się negocjacji w sprawie ceny.
10. Cenę ofertową brutto należy podać cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia: końcówkę poniżej 5 należy pominąć, końcówkę równą i powyżej 5 należy zaokrąglić w górę).
11. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
12. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy dostarczenia oryginału oferty w formie pisemnej (papierowej).
13. **Oferta musi zawierać następujące dokumenty:**
 - 1) wypełniony Formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do Ogłoszenia;
 - 2) pełnomocnictwo do podpisania oferty o ile nie wynika ono z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego) Wykonawcy lub innego dokumentu właściwego dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy.

Rozdział VII - MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę w formie skanu lub zdjęcia dokumentów podpisanych przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentacji należy przesłać w postaci elektronicznej na adres e-mail: **zamowienia.publiczne@gminalochow.pl** w nieprzekraczalnym terminie do dnia

11.03.2021 r., do godziny 10:00.

2. Wykonawca tworząc ofertę może ją zaszyfrować, tj. opatrzyć hasłem dostępowym. W tym celu Wykonawca może skorzystać z dostępnych na rynku narzędzi na licencji open-source (np.: 7-Zip) lub innych rozwiązań komercyjnych. Zamawiający zastrzega, że możliwość odszyfrowania przekazanej oferty nie może powodować po stronie Zamawiającego konieczności zakupu dodatkowego oprogramowania.
3. Wykonawca po terminie składania ofert, jednak nie później niż do godziny 10:15 zobowiązany jest przesłać Zamawiającemu hasło dostępu do zaszyfrowanej oferty. W przypadku, gdy Wykonawca nie prześle hasła w wyznaczonym terminie Zamawiający pozostawi ofertę bez rozpatrzenia.
4. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania.
5. Oferty złożone po terminie składania ofert nie będą rozpatrywane.
6. Niezwłocznie po terminie składania ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej w zakładce niniejszego postępowania informacje dotyczące:
 - 1) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 2) cen zawartych w ofertach.
7. Jeżeli w ofercie Wykonawca poda cenę napisaną słownie inną niż cenę napisaną cyfrowo, zamawiający w informacji, o której mowa w Rozdziale VIII ust. 6 Ogłoszenia zamieści cenę napisaną cyfrowo.

Rozdział VIII - KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERTY

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryterium: cena ofertowa (C) – waga 100%.
2. Ocena ofert w oparciu o powyższe kryterium dokonana zostanie, w oparciu o wzór:
$$C = \frac{\text{Najniższa cena ofertowa spośród złożonych ofert}}{\text{Cena ofertowa badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$
3. Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru i odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym Ogłoszeniu.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie złoży wymaganych dokumentów albo złoży wadliwe dokumenty, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy do ich złożenia, uzupełnienia lub wyjaśnienia w terminie przez siebie wskazanym.
6. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy:
 - 1) jeżeli jej treść nie będzie odpowiadać wymaganiom przedstawionym w Ogłoszeniu,
 - 2) jeżeli zostanie złożona przez Wykonawcę, który z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał wcześniejszą umowę z Zamawiającym w sprawie zamówienia publicznego, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych

środków dowodowych. Nienależyte wykonanie umowy to w szczególności: niewywiązanie się z terminu umownego, naliczenie kar umownych itp.

7. W przypadku, gdy nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

Rozdział IX - INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający przy użyciu środków komunikacji elektronicznej poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu o wyniku postępowania oraz zamieści stosowną informację na stronie internetowej w zakładce niniejszego postępowania.
2. Zamawiający zawrze umowę według projektu umowy zawartego w Załączniku nr 3 do Ogłoszenia.
3. Postanowienia ustalone w projekcie umowy nie podlegają negocjacjom.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

Rozdział X - OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI

1. Osoby do kontaktu z Wykonawcami:
 - **w sprawach merytorycznych: Adam Bala, tel. 25 643 78 16,**
 - w sprawach formalnych: Anna Kołodziejska tel. 25 643 78 17.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zadawania pytań dotyczących wyjaśnienia treści Ogłoszenia.
3. Zaleca się, aby wszystkie pytania kierowane były na adres e-mail: zamowienia.publiczne@gminalochow.pl.
4. Pytania powinny być zgłoszone nie później niż na 3 dni przed upływem terminu składania ofert.
5. Zamawiający udzieli odpowiedzi na pytania niezwłocznie przekazując je Wykonawcy, który zadał pytania oraz zamieści je bez ujawniania źródła zapytania na stronie internetowej bip.gminalochow.pl w zakładce zamówienia publiczne.
6. W przypadku, jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął po upływie terminu wskazanego w Rozdziale X ust. 4 Ogłoszenia lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
7. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego Ogłoszenia, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

Rozdział XI - INNE POSTANOWIENIA

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- 1) zmiany treści Ogłoszenia;
- 2) unieważnienia postępowania bez podania uzasadnienia;
- 3) pozostawienia (zamknięcia) postępowania bez wyboru oferty.

Rozdział XII - KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO

1. Zamawiający oświadcza, że spełnia wymogi określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r.), zwane dalej „RODO”, tym samym dane osobowe podane przez wykonawcę będą przetwarzane zgodnie z RODO oraz przepisami krajowymi.
2. W postępowaniu są przetwarzane dane osobowe, które mogą dotyczyć w szczególności samego wykonawcy (osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą), jego pełnomocnika (osoby fizycznej).
3. Wykonawca jest zobowiązany, w związku z udziałem w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie zapytania ofertowego, do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych wymaganych przez RODO i związanych z udziałem w zapytaniu ofertowym. Do obowiązków tych należą:
 - 1) obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał i przekazał zamawiającemu w treści oferty, lub dokumentów składanych na żądanie zamawiającego;
 - 2) obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane wykonawca pozyskał w sposób pośredni, a które to dane przekazuje zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie zamawiającego.

W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił obowiązki informacyjne wobec osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem w postępowaniu, wykonawca składa oświadczenie w Formularzu ofertowym o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

4. Zamawiający informuje, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Łochów, reprezentowana przez Burmistrza Łochowa, mająca swoją siedzibę przy Al. Pokoju 75, 07-130 Łochów, zwana dalej „administratorem”;
 - 2) na mocy art. 37 ust. 1 lit a RODO administrator powołał Inspektora Ochrony Danych (IOD), który w jego imieniu nadzoruje operacje przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: iod@gminalochow.pl;
 - 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie zapytania ofertowego o numerze WOA.271.2.1.2021.AK;
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;

- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez cały czas trwania umowy oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez ustawy kompetencyjne;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych jest związany z udziałem w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- 7) Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu przetwarzaniu, w tym profilowaniu, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) prawo dostępu do swoich danych osobowych (art. 15 RODO),
 - b) prawo do sprostowania swoich danych osobowych (art. 16 RODO)¹⁾,
 - c) prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (art. 18 RODO)²⁾,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywa się z naruszeniem przepisów prawa o ochronie danych osobowych;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) prawo do usunięcia danych osobowych (wynikające z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO),
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO (art. 21 RODO).

¹⁾ Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie zapytania ofertowego ani zmianą postanowień umowy.

²⁾ Wyjaśnienie: (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego).

Rozdział XIII - ZAŁĄCZNIKI DO OGŁOSZENIA

Załącznik nr 1 – Dokumentacja techniczna,

Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy,

Załącznik nr 3 – Projekt umowy.

Zatwierdzam:

Z up. Burmistrza

mgr Małgorzata Łotarska
Z-ca Burmistrza