



Gmina Łochów z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Łochowie  
Aleja Pokoju 75, 07-130 Łochów  
e-mail: [zamowienia.publiczne@gminalochow.pl](mailto:zamowienia.publiczne@gminalochow.pl)

WOA.271.2.3.2021.AK

Łochów, dnia 24 marca 2021 r.

*Wykonawcy*

## **OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU WOA.271.2.3.2021.AK**

Gmina Łochów reprezentowana przez Burmistrza Łochowa, zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

### **„Opracowanie koncepcji modernizacji i rozbudowy Oczyszczalni Ścieków w Łochowie”**

Ogłoszenie o zamówieniu, zwane dalej „Ogłoszeniem” zawiera informacje niezbędne do przygotowania i złożenia oferty.

#### **Rozdział I - ZAMAWIAJĄCY**

Gmina Łochów z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Łochowie  
Aleja Pokoju 75, 07-130 Łochów  
NIP 824-17-07-277, REGON 711582090  
Adres strony internetowej: [bip.gminalochow.pl](http://bip.gminalochow.pl)

Dni i godziny pracy Zamawiającego:

poniedziałki, wtorki i czwartki - w godz.: 8:00 – 16:00

środy - w godz.: 8:00 – 17:00

piątki - w godz.: 8:00 – 15:00

#### **Rozdział II - TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego z uwagi na wartość zamówienia, która jest mniejsza niż kwota 130 000 złotych prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego w oparciu o Regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości mniejszej niż kwota 130 000 złotych, wprowadzony zarządzeniem Nr 5/2021 Burmistrza Łochowa z dnia 18 stycznia 2021 r., który dostępny jest na stronie internetowej Zamawiającego w zakładce zamówienia publiczne.
2. Do przedmiotowego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.).

1. Przedmiotem zamówienia publicznego jest usługa **opracowania koncepcji modernizacji i rozbudowy Oczyszczalni Ścieków w Łochowie** w ramach zadania w budżecie „*Rozbudowa oczyszczalni ścieków w Łochowie*”.
2. Opis przedmiotu zamówienia: w ramach zadania należy opracować koncepcję modernizacji i rozbudowy oczyszczalni ścieków w Łochowie. Stan istniejący – opis w załączniku. Koncepcja modernizacji i rozbudowy oczyszczalni powinna zawierać m.in. wariantowe rozwiązania związane z gospodarką osadową, poprawą efektywności energetycznej, automatyzacją sterowania oraz zastosowaniem równoległych ciągów technologicznych.

**3. Opracowana koncepcja spełniać powinna następujące warunki:**

**OGÓLNE:**

- 1) Opracowanie w oparciu o obowiązujące na dzień odbioru koncepcji wymagania formalno-prawne, w szczególności:
  - a) efekty oczyszczania ścieków zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie z dnia 20 lipca 2017 roku Prawo wodne (Dz. U. z 2020 roku, poz. 310),
  - b) rozwiązania związane z utylizacją odpadów powstających z oczyszczania ścieków zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (Dz. U. z 2020 roku, poz. 797) oraz przepisach UE,
  - c) dla emisji hałasu, wibracji, promieniowania, odorów i aerozoli powstających w procesie oczyszczania ścieków zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 roku, poz. 1219),
  - d) rozporządzenia Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej z dnia 12 lipca 2019 roku w sprawie substancji szczególnie szkodliwych dla środowiska wodnego oraz warunków, jakie należy spełnić przy wprowadzaniu do wód lub do ziemi ścieków, a także przy odprowadzaniu wód opadowych lub roztopowych do wód lub do urządzeń wodnych (Dz. U. z 2019 roku, poz. 1311),
  - e) inne akty prawne (i ich nowelizacje) adekwatnie do zakresu prac będących przedmiotem niniejszego zapytania, w szczególności tych, których wejście w życie nastąpi w trakcie realizacji niniejszej koncepcji,
- 2) Przedstawienie analizy:
  - a) bilansu (stan obecny i perspektywiczny) ilościowego i jakościowego ścieków doprowadzanych obecnie do oczyszczalni;
  - b) bilansu (stan obecny i perspektywiczny) ilościowego i jakościowego osadu oraz piasku i skrutek powstających obecnie na oczyszczalni;
  - c) zapotrzebowania na energię elektryczną urządzeń oczyszczalni (stan aktualny oraz perspektywiczny).
- 3) Prezentację oceny przydatności istniejących obiektów i urządzeń, w szczególności:
  - a) kraty,
  - b) prasy osadów,
  - c) aparatury sterującej i pomiarowej do wykorzystania w proponowanej technologii i przewidywany zakres zmian technologicznych, modernizacji lub wymiany w oparciu o najnowsze rozwiązania technicznej i technologiczne.

- 4) Proponowane rozwiązania przedstawione w co najmniej dwóch wariantach:
  - a) w oparciu o istniejące tereny (grunty) oczyszczalni lub wskazanie potrzeb ich powiększenia,
  - b) z zastosowaniem równoległych ciągów technologicznych,
  - c) z uwzględnieniem nieprzerwanej pracy podstawowych urządzeń oczyszczalni zapewniających odbiór ścieków z sieci kanalizacyjnej podczas modernizacji,
  - d) minimalizujące koszty eksploatacji oczyszczalni ścieków, a także ograniczające do minimum uciążliwość oczyszczalni ścieków dla środowiska,
  - e) minimalizujące zużycie energii elektrycznej pobieranej z sieci przesyłowej oraz umożliwiające wytwarzanie energii elektrycznej i ciepłej na terenie oczyszczalni.
- 5) Opracowanie dostarczone do siedziby Zamawiającego w ilości 3 egzemplarzy oraz w wersji elektronicznej na nośnikach CD / DVD – 1 szt. w plikach umożliwiających ich otwarcie w programie Microsoft Office.

**SZCZEGÓŁOWE:**

- 1) Lokalizację inwestycji.
- 2) Wymagania terenu pod inwestycję z jego charakterystyką.
- 3) Część opisową obejmującą w szczególności bilans ilości ścieków oraz stężeń i ładunków zanieczyszczeń doprowadzanych obecnie do oczyszczalni ścieków oraz przewidywanych w okresie docelowym.
- 4) Szczegółowy opis:
  - a) przyjętych rozwiązań technicznych i technologicznych w szczególności opis proponowanej technologii oczyszczania ścieków,
  - b) zagospodarowanie terenu,
  - c) opis docelowych obiektów oczyszczalni ścieków z określeniem ich podstawowych wymiarów i parametrów technologicznych,
  - d) inwestycji towarzyszących do inwestycji podstawowej,
  - e) skutków inwestycji dla środowiska i projektowane przeciwdziałania.
- 5) Wykaz projektowanych maszyn i urządzeń wraz z określeniem ich parametrów technologicznych.
- 6) Wykaz projektowanych pomiarów.
- 7) Część kosztową, obejmującą w szczególności:
  - a) zbiorcze zestawienie kosztów modernizacji,
  - b) koszty eksploatacyjne koniecznych do poniesienia w okresie kolejnych 10. lat, z podaniem kosztów zużycia podstawowych materiałów eksploatacyjnych (energia elektryczna, środki chemiczne, woda, itp.),
  - c) koszty dodatkowej obsługi (w przypadku konieczności zatrudnienia dodatkowych pracowników),
  - d) koszty wymiany i wycofania z eksploatacji (zbierania, recyklingu, itp.) urządzeń po okresie zużycia,
  - e) koszty utrzymania instalacji,
  - f) koszty instalacji i/lub budowy poszczególnych elementów technicznych i technologicznych modernizacji
  - g) koszty utrzymania obiektów ( w tym części biurowej i socjalnej)

- h) koszty logistyczne,
  - i) oszczędności na kosztach wynikające z proponowanych rozwiązań
- 8) Część graficzną obejmującą co najmniej:
- a) plan zagospodarowania terenu oczyszczalni ścieków,
  - b) schemat technologiczny oczyszczalni ścieków obejmujący wszystkie obiekty i urządzenia ( w tym pomiarowe i sterujące).
- 9) Wytyczne dla opracowania projektu budowlanego.

**4. Zakres rozwiązań technicznych i technologicznych, które - w co najmniej dwóch wariantach - obowiązkowo należy przewidzieć w koncepcji.**

- 1) Rozbudowę oczyszczalni celem zastosowania rozwiązania równoległych ciągów technologicznych.
- 2) Zastosowanie:
  - a) rurociągu obejściowego (by pass) piaskownika umożliwiające prowadzenie prac remontowych i serwisowych,
  - b) komory biologicznej defosfatacji celem ograniczenia lub nawet całkowitego wyeliminowania konieczności dozowania PIX-u,
  - c) technologii umożliwiającej zwiększenie odwodnienia osadu oraz jego zagospodarowanie w ramach oczyszczalni lub w sposób eliminujący koszty jego wywozu i utylizacji.
- 3) Rozbudowę części biologicznej o dodatkową kubaturę denitryfikacyjną / nitryfikacyjną celem zwiększenia przepustowości oczyszczalni.
- 4) Dodatkowe pomiary w reaktorze biologicznym w zakresie stężenia suchej masy i azotanów celem usprawnienia kontroli nad procesem i ograniczenia zakresu prowadzonych analiz laboratoryjnych.
- 5) Budowę zbiornika retencyjnego wód deszczowych i ścieków dowożonych.
- 6) Hermetyzację części osadowej oraz reaktorów.
- 7) Zautomatyzowanie sterowania procesami oczyszczania, w szczególności recyrkulacją osadu proporcjonalnie do przepływu ścieków (recyrkulacja reagować ma w sposób automatyczny na wzrost przepływu podczas deszczu) poprzez m.in. montaż falowników do pomp i zmiany w algorytmach sterowania.
- 8) Zdalne monitorowanie procesów oczyszczalni kompatybilne z istniejącym systemem monitorowania sieci kanalizacyjnej.

***UWAGA:*** Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzania zmian i wprowadzania dodatkowych wymagań do warunków koncepcji oraz wymagań technicznych i technologicznych w trakcie jej opracowywania.

**5. Dodatkowe wymagania i zalecenia:**

- 1) W cenie ofertowej uwzględnić:
  - a) wszystkie koszty towarzyszące opracowaniu koncepcji z racji celu, któremu ma służyć, w tym m.in.: pozyskanie map i przeprowadzenie niezbędnych badań.
  - b) szczegółowe sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia (zaleca się, aby każdy Wykonawca pozyskał dla siebie wszelkie informacje, które mogą być niezbędne w przygotowaniu oferty, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do opracowania ww. dokumentów; koszty takiej wizyty ponosi Wykonawca),

- c) przeprowadzanie konsultacji z Zamawiającym na każdym etapie realizacji zadania (Zamawiający udostępni Wykonawcy wszelkie dokumenty, opracowania, decyzje, itp. będące w jego posiadaniu, a niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia),
  - d) udział w naradach technicznych organizowanych u Zamawiającego (należy uwzględnić uczestnictwo w minimum 5 naradach koordynacyjnych),
- 2) Opisywanie proponowanych rozwiązań za pomocą parametrów technicznych bez podawania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba, że jest to uzasadnione specyfiką proponowanego rozwiązania i Wykonawca nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszy sformułowanie „o parametrach wyższych lub równoważnych – w takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest sporządzić szczegółowy opis, w jaki sposób równoważność może być weryfikowana przez Zamawiającego (dokumentacja jako opis przedmiotu zamówienia, powinna spełniać wszystkie wymogi ustawy Prawo Zamówień Publicznych).
- 3) Do obowiązku Wykonawcy należeć będzie:
- a) pokrycie wszelkich zobowiązań cywilno – prawnych związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia (jeśli dotyczy),
  - b) przekazanie na rzecz Zamawiającego wszelkich autorskich praw majątkowych związanych z przedmiotem zamówienia,
  - c) ścisła współpraca przy realizacji umowy z osobami wskazanymi przez Zamawiającego,
  - d) zapewnienie udziału osób mających odpowiednie wykształcenie, wiedzę i doświadczenie w zakresie poszczególnych elementów Koncepcji
  - e) udzielanie na żądanie Zamawiającego pełnej informacji na temat stanu realizacji zamówienia, udostępniania Zamawiającemu do wglądu dokumentów związanych z realizacją zamówienia.
6. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z niniejszym Ogłoszeniem oraz załączonymi do niego dokumentami, złożoną ofertą, obowiązującymi przepisami prawa, normami i sztuką budowlaną.

#### **Rozdział IV - TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA ORAZ TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wymagany termin realizacji zamówienia 15.10.2021 r.
2. Za termin zakończenia wykonania opracowania uznaje się dzień, w którym Wykonawca przekaże Zamawiającemu kompletną koncepcję wraz ze wszystkimi załącznikami.
3. Wykonawca będzie związany ofertą na okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **Rozdział V - WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Rozliczenie pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym nastąpi jedną fakturą po przekazaniu Zamawiającemu kompletnej koncepcji wraz ze wszystkimi załącznikami.

2. Płatność za realizację przedmiotu umowy dokonana będzie przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu poprawnie wystawionej faktury, po akceptacji przez Zamawiającego wykonania zamówienia.

## **Rozdział VI - WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZ DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej. Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:
  - a) w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał należycie co najmniej:
    - *jednego z zadań w zakresie projektowania modernizacji i rozbudowy oczyszczalni ścieków.*
2. W celu potwierdzenia spełniania warunków dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej określonych w Rozdziale VI ust. 1 Ogłoszenia, Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą:
  - a) *wykazu usług, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane. Wzór wykazu stanowi Załącznik nr 2 do Ogłoszenia.*
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w Rozdziale VI ust. 1 lit a Ogłoszenia polegać na zdolnościach zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

## **Rozdział VII - SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi być czytelna i sporządzona w języku polskim oraz podpisana przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

*Uwaga: za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczętką imienną lub czytelnie imię i nazwisko osoby/osób upoważnionej/upoważnionych.*
3. Wszelkie poprawki i zmiany w treści oferty muszą być parafowane przez osobę/osoby podpisującą/podpisujące ofertę.
4. Dokumenty składające się na ofertę muszą mieć formę skanu lub zdjęcia dokumentu podpisanego przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentacji.
5. W przypadku podpisania oferty przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym Wykonawcy, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
6. Wykonawca określi cenę ofertową brutto w Formularzu ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do Ogłoszenia.
7. Cenę ofertową należy podać w złotych polskich (PLN) brutto z uwzględnieniem należnego

podatku jeżeli na podstawie odrębnych przepisów przedmiot zamówienia podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT należy do Wykonawcy.

8. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia obejmującego wszystkie prace i czynności wynikające z dokumentów załączonych do niniejszego Ogłoszenia.
9. Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić. Nie prowadzi się negocjacji w sprawie ceny.
10. Cenę ofertową brutto należy podać cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia: końcówkę poniżej 5 należy pominąć, końcówkę równą i powyżej 5 należy zaokrąglić w górę).
11. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
12. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy dostarczenia oryginału oferty w formie pisemnej (papierowej).
13. **Oferta musi zawierać następujące dokumenty:**
  - 1) wypełniony Formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do Ogłoszenia;
  - 2) wypełniony wykaz usług sporządzony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do Ogłoszenia wraz z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane,
  - 3) dokumenty innego podmiotu, w szczególności zobowiązanie, jeżeli Wykonawca dla wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu polega na zasobach innego podmiotu.

## Rozdział VIII - MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę w formie skanu lub zdjęcia dokumentów podpisanych przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentacji należy przesłać w postaci elektronicznej na adres e-mail: **zamowienia.publiczne@gminalochow.pl** w nieprzekraczalnym terminie do dnia **31.03.2021 r., do godziny 10:00.**
2. Wykonawca tworząc ofertę może ją zaszyfrować, tj. opatrzyć hasłem dostępowym. W tym celu Wykonawca może skorzystać z dostępnych na rynku narzędzi na licencji open-source (np.: 7-Zip) lub innych rozwiązań komercyjnych. Zamawiający zastrzega, że możliwość odszyfrowania przekazanej oferty nie może powodować po stronie Zamawiającego konieczności zakupu dodatkowego oprogramowania.
3. Wykonawca po terminie składania ofert, jednak nie później niż do godziny 10:15 zobowiązany jest przesłać Zamawiającemu hasło dostępu do zaszyfrowanej oferty. W przypadku, gdy Wykonawca nie prześle hasła w wyznaczonym terminie Zamawiający pozostawi ofertę bez rozpatrzenia.
4. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania.
5. Oferty złożone po terminie składania ofert nie będą rozpatrywane.
6. Niezwłocznie po terminie składania ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej

w zakładce niniejszego postępowania informacje dotyczące:

- 1) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 2) cen zawartych w ofertach.
7. Jeżeli w ofercie Wykonawca poda cenę napisaną słownie inną niż cenę napisaną cyfrowo, zamawiający w informacji, o której mowa w Rozdziale VIII ust. 6 Ogłoszenia zamieści cenę napisaną cyfrowo.

## Rozdział IX - KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERTY

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryterium: cena ofertowa (C) – waga 100%.

2. Ocena ofert w oparciu o powyższe kryterium dokonana zostanie, w oparciu o wzór:

$$C = \frac{\text{Najniższa cena ofertowa spośród złożonych ofert}}{\text{Cena ofertowa badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

3. Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru i odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym Ogłoszeniu.

5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie złoży wymaganych dokumentów albo złoży wadliwe dokumenty, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy do ich złożenia, uzupełnienia lub wyjaśnienia w terminie przez siebie wskazanym.

6. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy:

- 1) jeżeli jej treść nie będzie odpowiadać wymaganiom przedstawionym w Ogłoszeniu,
- 2) jeżeli zostanie złożona przez Wykonawcę, który z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał wcześniejszą umowę z Zamawiającym w sprawie zamówienia publicznego, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych. Nienależyte wykonanie umowy to w szczególności: niewywiązanie się z terminu umownego, naliczenie kar umownych itp.

7. W przypadku, gdy nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

## Rozdział X - INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający przy użyciu środków komunikacji elektronicznej poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu o wyniku postępowania oraz zamieści stosowną informację na stronie internetowej w zakładce niniejszego postępowania.



2. Zamawiający zawrze umowę według projektu umowy zawartego w Załączniku nr 3 do Ogłoszenia.
3. Postanowienia ustalone w projekcie umowy nie podlegają negocjacom.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

## Rozdział XI - OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI

1. Osoby do kontaktu z Wykonawcami:
  - **w sprawach merytorycznych: Beata Mech, tel. 25 643 78 49,**
  - w sprawach formalnych: Anna Kołodziejska tel. 25 643 78 17.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zadawania pytań dotyczących wyjaśnienia treści Ogłoszenia.
3. Zaleca się, aby wszystkie pytania kierowane były na adres e-mail: [zamowienia.publiczne@gminalochow.pl](mailto:zamowienia.publiczne@gminalochow.pl).
4. Pytania powinny być zgłoszone nie później niż na 3 dni przed upływem terminu składania ofert.
5. Zamawiający udzieli odpowiedzi na pytania niezwłocznie przekazując je Wykonawcy, który zadał pytania oraz zamieści je bez ujawniania źródła zapytania na stronie internetowej [bip.gminalochow.pl](http://bip.gminalochow.pl) w zakładce zamówienia publiczne.
6. W przypadku, jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął po upływie terminu wskazanego w Rozdziale XI ust. 4 Ogłoszenia lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
7. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego Ogłoszenia, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

## Rozdział XII - INNE POSTANOWIENIA

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- 1) zmiany treści Ogłoszenia;
- 2) unieważnienia postępowania bez podania uzasadnienia;
- 3) pozostawienia (zamknięcia) postępowania bez wyboru oferty.

## Rozdział XIII - KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO

1. Zamawiający oświadcza, że spełnia wymogi określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r.), zwane dalej „RODO”, tym samym dane osobowe podane przez wykonawcę będą przetwarzane zgodnie z RODO oraz przepisami krajowymi.

2. W postępowaniu są przetwarzane dane osobowe, które mogą dotyczyć w szczególności samego wykonawcy (osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą), jego pełnomocnika (osoby fizycznej).
3. Wykonawca jest zobowiązany, w związku z udziałem w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie zapytania ofertowego, do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych wymaganych przez RODO i związanych z udziałem w zapytaniu ofertowym. Do obowiązków tych należą:
  - 1) obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał i przekazał zamawiającemu w treści oferty, lub dokumentów składanych na żądanie zamawiającego;
  - 2) obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane wykonawca pozyskał w sposób pośredni, a które to dane przekazuje zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie zamawiającego.

W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił obowiązki informacyjne wobec osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem w postępowaniu, wykonawca składa oświadczenie w Formularzu ofertowym o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

4. Zamawiający informuje, że:
  - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Łochów, reprezentowana przez Burmistrza Łochowa, mająca swoją siedzibę przy Al. Pokoju 75, 07-130 Łochów, zwana dalej „administratorem”;
  - 2) na mocy art. 37 ust. 1 lit a RODO administrator powołał Inspektora Ochrony Danych (IOD), który w jego imieniu nadzoruje operacje przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: [iod@gminalochow.pl](mailto:iod@gminalochow.pl);
  - 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie zapytania ofertowego o numerze WOA.271.2.3.2021.AK;
  - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
  - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez cały czas trwania umowy oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez ustawy kompetencyjne;
  - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych jest związany z udziałem w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
  - 7) Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu przetwarzaniu, w tym profilowaniu, stosowanie do art. 22 RODO;
  - 8) posiada Pani/Pan:
    - a) prawo dostępu do swoich danych osobowych (art. 15 RODO),
    - b) prawo do sprostowania swoich danych osobowych (art. 16 RODO)<sup>1)</sup>,
    - c) prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (art. 18 RODO)<sup>2)</sup>,

- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywa się z naruszeniem przepisów prawa o ochronie danych osobowych;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) prawo do usunięcia danych osobowych (wynikające z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO),
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
  - c) prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO (art. 21 RODO).

<sup>1)</sup> *Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie zapytania ofertowego ani zmianą postanowień umowy.*

<sup>2)</sup> *Wyjaśnienie: (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

#### Rozdział XIV - ZAŁĄCZNIKI DO OGŁOSZENIA

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy,

Załącznik nr 2 – Wykaz usług,

Załącznik nr 3 – Projekt umowy.

Zatwierdzam:

*Z up. Burmistrza*

*mgr Małgorzata Łotarska  
Z-ca Burmistrza*

*Sporządziła: Anna Kołodziejka*