

# **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

## **zwana dalej "SWZ"**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego  
w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji art. 275 pkt.1 Prawo zamówień  
publicznych  
(Dz.U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.) dalej Pzp pn.

### **Dostawa materiałów higieniczno-sanitarnych na potrzeby Placówek Oświatowych w Łochowie, CUW w Łochowie, MGOPS w Łochowie oraz SDPS w Ostrówku na rok 2021**

Numer postępowania: CUW.271.2.2021

Rodzaj zamówienia: Dostawa

Identyfikator postępowania: b1cb95cb-7d73-4994-bae1-07250ce89ef2

Łochów , dnia 22 lipca 2021 r.

## **I. Nazwa oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania.**

Centrum Usług Wspólnych w Łochowie  
ul. Aleja Pokoju 75, 07-130 Łochów  
woj. mazowieckie, państwo Polska,  
tel. 256437855, e-mail: biuro@cuw.lochow.net.pl.  
Adres strony internetowej: <http://bip.gminalochow.pl/>

Dni i godziny pracy Zamawiającego:  
poniedziałki, wtorki i czwartki - w godz.: 8:00 – 16:00  
środy - w godz.: 8:00 – 17:00  
piątki - w godz.: 8:00 – 15:00

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z procedurą: <http://bip.gminalochow.pl/>

## **II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.**

<http://bip.gminalochow.pl/przetargi/168>

## **III. Tryb udzielenia zamówienia.**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia klasycznego jest prowadzone w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.) zwanej dalej ustawą Pzp.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwanej dalej SWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp i przepisy wykonawcze do tej ustawy.
3. Centrum Usług Wspólnych na podstawie art. 37 ust. 2 ustawy Pzp jest Zamawiającym upoważnionym do przeprowadzenia postępowania i udzielenia zamówienia na rzecz następujących jednostek:
  - 1) Szkoły Podstawowej im Orła Białego w Ostrówku, ul. Szkolna 2, 07-132 Ostrówek, REGON 001135239,
  - 2) Szkoły Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Kamionnie, ul. Szkolna 18, 07-130 Łochów, REGON 001135200,
  - 3) Szkoły Podstawowej im. Wincentego Witosa w Gwizdałach, ul. Szkolna 9, 07-130 Łochów, REGON 001135179,
  - 4) Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Baonu „Nadbużańskiego” Armii Krajowej w Łochowie, ul. Żeromskiego 3, 07-130 Łochów, REGON 001135156,
  - 5) Szkoła Podstawowa Nr 2 im. Janusza Korczaka w Łochowie, ul. Wypiańskiego 20, 07-130 Łochów, REGON 368012423
  - 6) Szkoły Podstawowej Nr 3 im. Marii Konopnickiej w Łochowie, ul. 1-go Maja 47, 07-130 Łochów, REGON 711685950,
  - 7) Samorządowego Przedszkola Nr 1 w Łochowie, ul. Kolejowa 23, 07-130 Łochów, REGON 710006912,
  - 8) Samorządowego Domu Pomocy Społecznej „Pogodnej Starości” w Ostrówku, ul. Zaciszna 8, 07-132 Ostrówek, REGON 710015242
  - 9) Centrum Usług Wspólnych w Łochowie, ul. Aleja Pokoju 75, 07-130 Łochów, REGON 710371280,
  - 10) Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Aleja Pokoju 75, 07-130 Łochów, REGON 005184795.
4. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych, o których mowa w art. 3 ustawy Pzp.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.

7. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.

#### **IV. Informację, czy zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.**

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

#### **V. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia publicznego jest dostawa materiałów higieniczno-sanitarnych na potrzeby Placówek Oświatowych w Łochowie, CUW w Łochowie, MGOPS w Łochowie oraz SDPS w Ostrówku na rok 2021.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Załączniku Nr 1- Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ).
3. W przypadku konieczności rezygnacji przez Zamawiającego z wykonania części zamówienia w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, Wykonawca nie otrzyma wynagrodzenia za niezrealizowaną część umowy i nie będzie podnosił wobec Zamawiającego żadnych roszczeń z tego tytułu o zwrot poniesionej szkody lub utraconych korzyści.
4. Zamawiający w celu oceny czy oferowane przez Wykonawcę produkty spełniają wymagania Zamawiającego, zastrzega sobie prawo żądania od Wykonawcy dostarczenia **karty charakterystyki produktu**, o której mowa w Rozporządzeniu nr 1907/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 18 grudnia 2006 r. w sprawie rejestracji, oceny, udzielania zezwoleń i stosowanych ograniczeń w zakresie chemikaliów (REACH) i utworzenia Europejskiej Agencji Chemikaliów, zmieniającej dyrektywę 1999/45/WE oraz uchylającej rozporządzenie Rady (EWG) nr 793/93 i rozporządzenie Komisji (WE) nr 1488/94, jak również dyrektywę Rady 76/769/EWG i dyrektywy Komisji 91/155/EWG, 93/67/EWG, 93/105/WE i 2000/21/WE.
5. W **Formularzu Cenowym – Załącznik Nr 2 do SWZ** zostały wskazane pozycje do których należy dołączyć **karty charakterystyki produktu**.
6. **Zamawiający wymaga by karty charakterystyki były dostarczone wraz z ofertą.** Wskazane dokumenty obligatoryjnie muszą być sporządzone w języku polskim. Jeśli nie jest możliwym, dostarczenie ww. dokumentów w języku polskim, oferent dostarczy tłumaczenie tych dokumentów sporządzone na swój koszt. Tłumaczenie powinno być sporządzone w sposób rzetelny i szczegółowy bez pominięcia czy też uproszczenia żadnej treści oryginału. Zamawiający nie wymaga by tłumaczenie było sporządzone przez tłumacza przysięgłego. Zamawiający wymaga, aby zaoferowane produkty były fabrycznie nowe, I gatunku, pochodziły z bieżącej produkcji i posiadały minimum 12 miesięczny okres przydatności licząc od dnia dostawy, a ponadto były dostarczane w oryginalnych opakowaniach, posiadających etykietę informacyjną zawierającą następujące dane: nazwę i adres producenta, nazwę wyrobu, ilość sztuk, termin przydatności do użycia, datę produkcji oraz inne oznakowania zgodne z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
7. Poszczególne jednostki wskazane w punkcie III ust. 3 SWZ będą zawierać oddzielne umowy wynikające z niniejszego postępowania.
8. Gmina Łochów będzie Nabywcą na fakturach, natomiast poszczególne jednostki będą Odbiorcami i płatnikami. Faktury należy doręczać na adresy Odbiorców.
9. Zakres zamówienia obejmuje dostawę materiałów higieniczno-sanitarnych dla potrzeb następujących placówek:
  - 1) Szkoły Podstawowej im Orła Białego w Ostrówku,
  - 2) Szkoły Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Kamionnie,
  - 3) Szkoły Podstawowej im. Wincentego Witosa w Gwizdałach,
  - 4) Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Baonu „Nadbużańskiego” Armii Krajowej w Łochowie,
  - 5) Szkoły Podstawowa Nr 2 im. Janusza Korczaka w Łochowie,
  - 6) Szkoły Podstawowej Nr 3 im. Marii Konopnickiej w Łochowie,
  - 7) Samorządowego Przedszkola Nr 1 w Łochowie,
  - 8) Samorządowego Domu Pomocy Społecznej „Pogodnej Starości” w Ostrówku,

- 9) Centrum Usług Wspólnych w Łochowie,
  - 10) Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Łochowie.
10. Przedmiot zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

- 1) CPV: 39800000-0 (Środki czyszczące i polerujące),
- 2) CPV: 39831000-6 (Preparaty piorące),
- 3) CPV: 39832000-3 (Produkty do zmywania naczyń),
- 4) CPV: 39833000-0 (Produkty zapobiegające osadzaniu się kurzu)
- 5) CPV: 39831200-8 (Detergenty),
- 6) CPV: 39831210-1 (Detergenty do zmywarek)
- 7) CPV: 39831220-4 (Środki odtłuszczające),
- 8) CPV: 39831230-7 (Środki rozpuszczające tłuszcze),
- 9) CPV: 39831240-0 (Preparaty czyszczące),
- 10) CPV: 39813000-4 (Pasty i proszki czyszczące),
- 11) CPV: 39831250-3 (Roztwory myjące),
- 12) CPV: 39831300-9 (Środki do czyszczenia podłóg),
- 13) CPV: 24455000-8 (Środki odkażające),
- 14) CPV: 39830000-9 (Środki czyszczące),
- 15) CPV: 39831600-2 (Środki do czyszczenia toalet),
- 16) CPV: 33711900-6 (Mydło),
- 17) CPV: 39811300-3 (Odświeżacze),
- 18) CPV: 19640000-4 (Torebki i torby z odpadów i resztek polietylenu),
- 19) CPV: 18424300-0 (Rękawice jednorazowe),
- 20) CPV: 39812100-8 (Pasty do podłóg),
- 21) CPV: 39514200-0 (Ścierki),
- 22) CPV: 39224300-1 (Miotły i szczotki i inne artykuły do sprzątania w gospodarstwie domowym),
- 23) CPV: 33760000-5 (Papier toaletowy, chusteczki higieniczne, ręczniki do rąk i serwety),
- 24) CPV: 39831400-0 (Środki do czyszczenia ekranów),
- 25) CPV: 42968300-2 (System do podawania papieru toaletowego),
- 26) CPV: 39831700-3 (Automatyczne dozowniki mydła).

Poszczególne dostawy realizowane zgodnie z bieżącym zapotrzebowaniem zamawiającego, potwierdzanym każdorazowo osobnym zamówieniem.

Przedmiot zamówienia (przybliżone zapotrzebowanie) Zamawiającego przedstawia szczegółowo **Załącznik Nr 2 do SWZ - Formularz cenowy**.

5. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
6. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

## **VI. Termin wykonania zamówienia.**

1. Termin realizacji zamówienia wynosi: umowa wiąże strony nie dłużej niż przez 5 miesięcy, tj. od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2021 r.
2. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji umowy uregulowane są w projekcie umowy stanowiącej Załącznik Nr 4 do SWZ.

## **VII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.**

1. Wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi w sposób określony w projekcie umowy – stanowiącej Załącznik Nr 4 do SWZ.
2. Przesłanki umożliwiające dokonanie zmian postanowień umowy zawartej z wybranym wykonawcą zawiera projekt umowy.

## **VIII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu:
  - 1) w zakresie ofert - miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal>  
**adres skrzynki epuap: /CUWLOCHOW/SkrytkaESP**
  - 2) w pozostałym zakresie poczty elektronicznej: [biuro@cuw.lochow.net.pl](mailto:biuro@cuw.lochow.net.pl)
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać dostęp do konta ePUAP. Wykonawca posiadający konto ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania ofert.
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Instrukcji użytkownika systemu miniPortal pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcje> oraz Regulaminie ePUAP.
4. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z miniPortalu, określone w Regulaminie miniPortalu oraz zobowiązują się korzystając z miniPortalu przestrzegać postanowień tego regulaminu.
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
6. Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP lub na adres email: [biuro@lochow.net.pl](mailto:biuro@lochow.net.pl).
7. Zamawiający dopuszcza możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń a pomocą poczty elektronicznej na adres email: [biuro@lochow.net.pl](mailto:biuro@lochow.net.pl)
8. Wskazanie osoby uprawnionej do komunikowania się z Wykonawcami.  
Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w związku z toczącym się postępowaniem jest: Agnieszka Styś, email: [biuro@cuw.lochow.net.pl](mailto:biuro@cuw.lochow.net.pl), nr tel. +48 256437855

## **IX. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez **30 dni do 28.08.2021 r.**
2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert art. 307 ust. 1 ustawy Pzp.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni art. 307 ust. 2 ustawy Pzp.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą art. 307 ust. 3 ustawy Pzp.

## **X. Opis sposobu przygotowania oferty.**

1. **Wykaz dokumentów składających się na ofertę.**
  - 1) Formularz cenowy - Załącznik nr 2 do SWZ;
  - 2) Formularz ofertowy - Załącznik nr 3 do SWZ;
  - 3) Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania, składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych –Załącznik nr 5 do SWZ;

## 2. następujące przedmiotowe środki dowodowe:

Zamawiający zgodnie z art. 107 ust. 1 Ustawy Pzp. żąda złożenia przedmiotowych środków dowodowych wraz z ofertą. Przedmiotowym środkiem dowodowym są **karty charakterystyki produktu**, wymagane do poszczególnych pozycji w **Formularzu cenowym – Załącznik Nr 2 do SWZ**.

**Dodatkowo do oferty należy dołączyć - jeśli dotyczy:**

- 1) pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik.
- 2) pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji ( Dz. U. z 2020 r., poz. 1913 ze zm.), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 Ustawy Pzp.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej w formacie danych: pdf, doc, docx, rtf lub xps i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
6. Wykonawca w celu poprawnego zaszyfrowania oferty powinien mieć zainstalowany na komputerze NET Framework 4.5. Aplikacja działa na platformie Windows (Vista SP2, 7, 8, 10). Aplikacja nie jest dostępna dla systemu Linux i MAC OS.
7. Sposób zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
8. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.
9. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Następnie taki folder powinien zostać skompresowany do formatu zip (bez nadawania mu hasła i bez szyfrowania). W kolejnym kroku za pośrednictwem Aplikacji do szyfrowania Wykonawca zaszyfruje folder zawierający dokumenty składające się na ofertę.
10. Oferta, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, muszą być złożone w oryginale tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
11. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie jak składana oferta. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie, które to poświadczenia notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.
12. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
13. Dokumenty dotyczące treści oferty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę na zasadach określonych w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
14. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę.

15. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
16. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
17. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w BZP.

## **XI. Sposób oraz termin składania ofert.**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia.
3. Ofertę wraz załącznikami należy sporządzić w sposób staranny i czytelny.
4. Oferta składana jest pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej<sup>1)</sup> lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym<sup>2)</sup> lub podpisem osobistym<sup>3)</sup>.
  - 1) forma elektroniczna - zgodnie z art. 781 § 1 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny - do zachowania elektronicznej formy czynności prawnej wystarcza złożenie oświadczenia woli w postaci elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym\*,  
\*kwalifikowany podpis elektroniczny – podpis elektroniczny spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1173), wystawiony przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne. Lista dostępnych podmiotów świadczących usługi certyfikacyjne dostępna jest na stronie internetowej Narodowego Centrum Certyfikacji;
  - 2) podpis zaufany - zgodnie z art. 3 pkt 14a ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2020 r. poz. 346 ze zm.) , to podpis elektroniczny, którego autentyczność i integralność są zapewniane przy użyciu pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji, zawierający dane identyfikujące osobę tj. imię (imiona), nazwisko, PESEL, ustalone na podstawie środka identyfikacji elektronicznej, identyfikator środka identyfikacji elektronicznej, przy użyciu którego został złożony, czas jego złożenia;
  - 3) podpis osobisty - zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (Dz.U. z 2020 r. poz. 332 ze zm.), to zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt 11 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE, weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego.
5. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób złożenia oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
6. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć do dnia **30.07.2021 r. do godziny 11:00**.
7. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
8. Wykonawca po przesłaniu oferty za pomocą Formularza do złożenia lub wycofania oferty na „ekranie sukcesu” otrzyma numer oferty generowany przez ePUAP. Ten numer należy zapisać i zachować. Będzie on potrzebny w razie ewentualnego wycofania oferty.
9. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
10. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

## **XII. Termin otwarcia ofert.**

1. Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 30.07.2021 r, o godzinie: 11:30**.
2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia art. 222 ust. 4 ustawy Pzp

3. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
4. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii art. 222 ust. 2 ustawy Pzp.
5. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania art. 222 ust. 3 ustawy Pzp.

### **XIII. Podstawy wykluczenia.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 (obligatoryjne przesłanki wykluczenia) i art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. ustawy Pzp.

### **XIV. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu.**

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie

### **XV. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych.**

Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych zgodnie z **Załącznikiem Nr 5 do SWZ**.

### **XVI. Sposób obliczenia ceny.**

1. Cena oferty, za całość zamówienia, musi być podana cyfrowo. Cena oferty winna być obliczona i zapisana zgodnie z formularzem ofertowym.
2. Wykonawca obowiązany jest przedłożyć ofertę cenową zgodnie z **Załącznikiem Nr 3 do SWZ (Formularz ofertowy)**. Wszelkie obliczenia należy wykonywać na liczbach zaokrąglonych do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena (w tym ceny jednostkowe) powinna zawierać w sobie ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę.
4. Cenę (w tym ceny jednostkowe) muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę). Podatek VAT należy naliczyć zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685, ze zm.). Podatek vat wynosi: 5%, 8% i 23%.
5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej (złoty polski). Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

### **XVII. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert.**

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów z kryteriów:
  - a) cena ofertowa(c) – 60 pkt.
  - b) termin dostawy:
    - (termin dostawy 1 dzień) – 40 pkt.
    - (termin dostawy 2 dni) – 35 pkt.

Ocena ofert w oparciu o kryterium cena zostanie dokonana w oparciu o wzór:

$$C = \frac{\text{Najniższa cena ofertowa spośród badanych ofert}}{\text{Cena ofertowa badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt.} + (\text{ilość pkt. za termin dostawy})$$

2. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
3. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia



w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685, ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć.

#### **XVIII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów oceny ofert przyjętych w specyfikacji.
2. Wybrany wykonawca zostanie zawiadomiony o terminie i miejscu podpisania umowy.
3. W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą przed zawarciem umowy składa:
  - 1) pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik;
  - 2) umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych Wykonawców zostanie wybrana;
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie Zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

#### **XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy.
2. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie Zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie Zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie Ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” Ustawy.

#### **XX. Tryb ogłoszenia wyników postępowania.**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne art. 253 ust. 1 ustawy Pzp.
- 2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne zgodnie z art. 260 ust.1 ustawy Pzp.
- 3. Zamawiający udostępni niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt. 1.1 i 2, na stronie internetowej prowadzonego postępowania art. 253. ust. 1 i art. 260 ust. 2 ustawy Pzp.
- 4. Ogłoszenie o wyniku postępowania zostanie opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych w terminie 30 dni od dnia zakończenia postępowania zgodnie z art. 309 ustawy Pzp.

## **XXI. Pozostałe informacje.**

1. Klauzula informacyjna.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanym dalej „RODO”, informuję, że:

  - 1 Administratorem Państwa danych osobowych jest: Centrum Usług Wspólnych w Łochowie, ul. Aleja Pokoju 75, 07-130 Łochów, zwana dalej „administratorem”;
  - 2 na mocy art. 37 ust. 1 lit. a RODO administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD), który w jego imieniu nadzoruje operacje przetwarzania danych osobowych, z którym można kontaktować się pod adresem e - mail: [iod@fus-system.pl](mailto:iod@fus-system.pl);
  - 3 Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze m.), oraz na podstawie art. 6 ust.1 lit. b w celu realizacji umowy w przypadku wybrania Państwa oferty;
  - 4 dostęp do Państwa danych osobowych będą mieli wyłącznie upoważnieni przez administratora pracownicy oraz dyrektorzy Placówek wymienionych w rozdziale III pkt. 3 tylko w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia tego postępowania;
  - 5 odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, które na podstawie przepisów prawa mają prawo dostępu do dokumentacji postępowania oraz realizacji umowy;
  - 6 Państwa dane osobowe będą przechowywane przez cały czas trwania umowy oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez ustawy kompetencyjne;
  - 7 obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest związany z udziałem w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji;
  - 8 Państwa dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, stosowanie do art. 22 RODO;
  - 9 posiadają Państwo:
    - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych;
    - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji ani zmianą postanowień umowy);
    - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
    - prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego w zakresie przetwarzania danych osobowych - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa);

- 10 nie przysługuje Państwu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Integralną częścią specyfikacji są następujące załączniki:
- 1) Opis Przedmiotu zamówienia – Załącznik Nr 1 do SWZ;
  - 2) Formularz cenowy - Załącznik nr 2 do SWZ;
  - 3) Formularz ofertowy - Załącznik nr 3 do SWZ;
  - 4) Projekt umowy – Załącznik Nr 4 do SWZ;
  - 5) Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania, składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych –Załącznik nr 5 do SWZ.

Z dniem **22.07.2021 r.** zatwierdzam specyfikację warunków zamówienia.

Zatwierdzam:

Dyrektor Centrum Usług Wspólnych w Łochowie

/-/

Jacek Niewiadomski