WNIOSEK O ZAPEWNIENIE DOSTĘPNOŚCI ARCHITEKTONICZNEJ, INFORMACYJNO – KOMUNIKACYJNEJ ORAZ CYFROWEJ

……………………………

Data

Urząd Miejski w Łochowie

ul. Aleja Pokoju 75

07-130 Łochów

………………….………….

imię, nazwisko

………………………………….

………………………………….

adres

………………………………….

telefon

………………………………….

email

**1 wskazanie bariery utrudniającej lub uniemożliwiającej dostępność w zakresie:**

1. Architektonicznym

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

1. Informacyjno – komunikacyjnym

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Cyfrowym

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**2. Wskazanie preferowanego sposobu zapewnienia dostępności, jeżeli dotyczy**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**3. proszę wskazać sposób kontaktu:**

1. Telefonicznie …………………………………………………
2. Adres pocztowy …………………………………………….
3. Adres email ……………………………………………………
4. Inna forma (jaka?) …………………………………………

……………………………………………………………..

Podpis osoby ze szczególnymi potrzebami

lub przedstawiciela ustawowego

**Klauzula Informacyjna zgodna z RODO**

**dotycząca wniosku o zapewnienie dostępności architektonicznej, informacyjno – komunikacyjnej i cyfrowej**

Informujemy, że Administrator podjął wszelkie możliwe działania mające na celu ochronę Państwa danych osobowych, ponadto spełniając obowiązek wynikający z art. 13 RODO informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Burmistrz Łochowa, ul. Aleja Pokoju 75, 07-130 Łochów, e-mail: sekretariat@lochow.pl, nr tel. 25 643 78 06.
2. W sprawach dotyczących przetwarzania przez nas Państwa danych osobowych oraz korzystania
z przysługujących praw możecie Państwo kontaktować się Administratorem lub Inspektorem Ochrony Danych, e-mail: iod@gminalochow.pl.
3. Państwa dane osobowe będziemy przetwarzać w celu rozpatrzenia wniosku o zapewnienie dostępności architektonicznej, informacyjno – komunikacyjnej i cyfrowej.
4. Podanie danych jest obowiązkiem ustawowym wynikającym z art. 63 § 2 ustawy z dnia 14.06.1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2021 r., poz. 735). Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana do ich podania w celu uczestnictwa w postępowaniu administracyjnym. Niepodanie danych powoduje niemożliwość uczestniczenia w postępowaniu administracyjnym.
5. Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, uprawnione do dostępu do tych danych na podstawie przepisów prawa oraz osoby, które otrzymały dostęp
w ramach uprawnienia do informacji publicznej, z wyłączeniem przypadków w których zachodzi podstawa do ograniczenia dostępu zgodnie z art. 5 Ustawy o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r.(Dz. U. z 2021 r., poz. 2176)**.**
6. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych przysługują Państwu następujące uprawnienia:
7. prawo dostępu do swoich danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
8. prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
9. prawo do żądania usunięcia danych osobowych wyłącznie w przypadkach określonych w art. 17 ust. 3 RODO;
10. prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych na zasadach określonych
w art. 18 RODO;
11. prawo do przenoszenia danych na zasadach określonych w art. 20 RODO.
12. Państwa dane nie będą przekazane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
13. Państwa dane będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji przyjętego celu, a po tym czasie przechowywane zgodnie z przepisami prawa w zakresie prowadzonej archiwizacji.
14. Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
15. Przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego w sposobie i trybie określonym w przepisach RODO oraz Ustawy o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1718).

Adres organu nadzorczego: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531 03 00, fax. 22 531 03 01, kancelaria@uodo.gov.pl.

**Postępowanie skargowe na podstawie ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1062)**

 **I**

[**Informowanie podmiotu publicznego o braku dostępności architektonicznej lub informacyjno-komunikacyjnej**](https://sip.lex.pl/akty-prawne/dzu-dziennik-ustaw/zapewnianie-dostepnosci-osobom-ze-szczegolnymi-potrzebami-18889037/art-29) **- (art. 29)**

Każdy, bez konieczności wykazania interesu prawnego lub faktycznego, ma prawo poinformować podmiot publiczny o braku dostępności architektonicznej lub informacyjno-komunikacyjnej, o których mowa odpowiednio w art. 6 pkt 1 lub 3, tego ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami

**II**

**Wniosek o zapewnienie dostępności architektonicznej lub informacyjno –komunikacyjnej - (art. 30)**

1. Osoba ze szczególnymi potrzebami lub jej przedstawiciel ustawowy, po wykazaniu interesu faktycznego, ma prawo wystąpić z wnioskiem o zapewnienie dostępności architektonicznej lub informacyjno-komunikacyjnej.

2. Wniosek o zapewnienie dostępności jest wnoszony do podmiotu publicznego, z którego działalnością jest związane żądanie zapewnienia dostępności zawarte we wniosku.

3. Wniosek o zapewnienie dostępności zawiera:

1) dane kontaktowe wnioskodawcy;

2) wskazanie bariery utrudniającej lub uniemożliwiającej dostępność w zakresie architektonicznym lub informacyjno-komunikacyjnym;

3) wskazanie sposobu kontaktu z wnioskodawcą;

4) wskazanie preferowanego sposobu zapewnienia dostępności, jeżeli dotyczy

**III**

**Termin zapewnienia dostępności (art. 31)**

1. Zapewnienie dostępności, w zakresie określonym we wniosku o zapewnienie dostępności, następuje bez zbędnej zwłoki nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku o zapewnienie dostępności.

2. Jeżeli zapewnienie dostępności, w zakresie określonym we wniosku o zapewnienie dostępności, nie jest możliwe w terminie ustawowym, podmiot publiczny, niezwłocznie powiadamia wnioskodawcę o przyczynach opóźnienia i wskazuje nowy termin zapewnienia dostępności, nie dłuższy niż 2 miesiące od dnia złożenia wniosku o zapewnienie dostępności.

3. W przypadkach uzasadnionych wyjątkowymi okolicznościami, gdy zapewnienie dostępności w zakresie określonym we wniosku o zapewnienie dostępności jest niemożliwe lub znacznie utrudnione, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, podmiot publiczny niezwłocznie zawiadamia wnioskodawcę o braku możliwości zapewnienia dostępności, co nie zwalnia podmiotu publicznego z obowiązku zapewnienia dostępu alternatywnego, o którym mowa w art. 7 ustawy o zapewnieniu dostępności.

4. W zawiadomieniu, podmiot publiczny uzasadnia swoje stanowisko, w szczególności wskazuje okoliczności uniemożliwiające zapewnienie dostępności w zakresie określonym we wniosku o zapewnienie dostępności.

5. W postępowaniu w przedmiocie wniosku o zapewnienie dostępności nie stosuje się przepisów [ustawy](https://sip.lex.pl/akty-prawne/dzu-dziennik-ustaw/kodeks-postepowania-administracyjnego-16784712) z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego, z wyjątkiem przepisów dotyczących wyłączenia pracowników organu, doręczeń, sposobu obliczania terminów, uzupełniania braków formalnych i przekazywania wniosku zgodnie z właściwością.

**IV**

**Skarga na brak dostępności (art. 32)**

1. W przypadku gdyUrządnie zapewnił wnioskodawcy dostępności w terminie 14dni od dnia złożenia wniosku o zapewnienie dostępności i nie powiadomił wnioskodawcę o przyczynach opóźnienia wskazując nowego terminu, a także w przypadku braku zapewnienia dostępu alternatywnego w przypadkach uzasadnionych wyjątkowymi okolicznościami (zapewnienie dostępności jest niemożliwe lub znacznie utrudnione, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych)

**- wnioskodawcy służy prawo złożenia skargi na brak dostępności.**

2. Skargę wnosi się do Prezesa Zarządu PFRON, w terminie 30 dni od dnia, w którym upłynął termin lub w przypadku braku otrzymania zawiadomienia o zapewnieniu dostępu alternatywnego.

3. Skarga powinna spełniać wymagania formalne określone dla wniosku o zapewnienie dostępności, tj.:

1) dane kontaktowe wnioskodawcy;

2) wskazanie bariery utrudniającej lub uniemożliwiającej dostępność w zakresie architektonicznym lub informacyjno-komunikacyjnym;

3) wskazanie sposobu kontaktu z wnioskodawcą;

4) wskazanie preferowanego sposobu zapewnienia dostępności, jeżeli dotyczy.

 lub załączenie do skargi kopii żądania zapewnienia dostępności.

3. Wniosek o zapewnienie dostępności architektonicznej lub informacyjno – komunikacyjnej stanowi załącznik
do niniejszego postępowania skargowego.

**Postępowanie skargowe na podstawie ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 848)**

**Zapewnienie dostępności cyfrowej wskazanej strony internetowej, aplikacji mobilnej lub elementu strony internetowej (art. 18)**

1. Każdy ma prawo wystąpić do podmiotu publicznego z żądaniem zapewnienia dostępności cyfrowej wskazanej strony internetowej, aplikacji mobilnej lub elementu strony internetowej, lub aplikacji mobilnej, w tym elementów, o których mowa w art. 3 ust. 2, oraz elementów niedostępnych cyfrowo na podstawie art. 8 ust. 1, albo o jego udostępnienie za pomocą alternatywnego sposobu dostępu, o którym mowa w art. 7.

2. Żądanie zawiera:

1) dane kontaktowe osoby występującej z żądaniem;

2) wskazanie strony internetowej, aplikacji mobilnej lub elementu strony internetowej, lub aplikacji mobilnej podmiotu publicznego, które mają być dostępne cyfrowo;

3) wskazanie sposobu kontaktu z osobą występującą z żądaniem;

4) wskazanie alternatywnego sposobu dostępu, jeżeli dotyczy.

3. Zapewnienie dostępności cyfrowej strony internetowej, aplikacji mobilnej lub elementu strony internetowej, lub aplikacji mobilnej podmiotu publicznego następuje bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia z żądaniem.

4. Jeżeli zapewnienie dostępności cyfrowej strony internetowej, aplikacji mobilnej lub elementu strony internetowej, lub aplikacji mobilnej podmiotu publicznego nie może nastąpić w terminie, o którym mowa w ust. 3, podmiot publiczny niezwłocznie powiadamia osobę występującą z żądaniem o przyczynach opóźnienia oraz terminie, w którym zapewni dostępność cyfrową wskazanej strony internetowej, aplikacji mobilnej lub elementu strony internetowej, lub aplikacji mobilnej, jednak nie dłuższym niż dwa miesiące od dnia wystąpienia z żądaniem.

5. Podmiot publiczny odmawia zapewnienia dostępności cyfrowej elementu strony internetowej lub aplikacji mobilnej, jeżeli wiązałoby się to z ryzykiem naruszenia integralności lub wiarygodności przekazywanych informacji.

6. W przypadku gdy podmiot publiczny nie jest w stanie zapewnić dostępności cyfrowej elementu strony internetowej lub aplikacji mobilnej zgodnie z żądaniem, niezwłocznie powiadamia on osobę występującą z żądaniem o przyczynach braku możliwości zapewnienia dostępności cyfrowej wskazanego elementu i wskazuje alternatywny sposób dostępu do tego elementu.

7. W przypadku odmowy zapewnienia dostępności cyfrowej strony internetowej, aplikacji mobilnej lub wskazanego elementu strony internetowej, lub aplikacji mobilnej podmiotu publicznego, wskazanych w żądaniu albo w przypadku odmowy skorzystania z alternatywnego sposobu dostępu przez osobę występującą z żądaniem, zgodnie z ust. 6, osoba ta ma prawo do złożenia do podmiotu publicznego skargi w sprawie zapewnienia dostępności cyfrowej strony internetowej, aplikacji mobilnej lub elementu strony internetowej, lub aplikacji mobilnej.

8. Do skarg rozpatrywanych w postępowaniach w sprawie zapewnienia dostępności cyfrowej strony internetowej, aplikacji mobilnej lub elementu strony internetowej, lub aplikacji mobilnej stosuje się przepisy działu VIII ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – [Kodeks postępowania administracyjnego](https://administracjasuperpremium.inforlex.pl/dok/tresc%2CDZU.2021.111.0000735%2CUSTAWA-z-dnia-14-czerwca-1960-r-Kodeks-postepowania-administracyjnego.html).

9. Do zapewnienia alternatywnego sposobu dostępu do wskazanego elementu strony internetowej lub aplikacji mobilnej przepisy ust. 3–8 stosuje się odpowiednio.