



Łochów, dnia 22.12.2015 r.

GMINA ŁOCHÓW
07-130 Łochów, Aleja Pokoju 75
woj. mazowieckie
tel. 25 643 78 00, fax 25 643 78 80
REGON 711582090 NIP 824 17 07 277

WYKONAWCY

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Gmina Łochów reprezentowana przez Osobę wyznaczoną do pełnienia funkcji Burmistrza Łochowa z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Łochowie, Aleja Pokoju 75, 07-130 Łochów, zaprasza do złożenia oferty w niniejszym postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania cenowego.

Zamawiający informuje, iż niniejsze postępowanie stanowi zamówienie o wartości do 30.000 Euro i w związku z tym nie mają do niego zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

I. ZAMAWIAJĄCY

1. Gmina Łochów z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Łochowie, Aleja Pokoju 75, 07-130 Łochów, godziny pracy: od poniedziałku do piątku: 8:00 -16:00, www.gminalochow.pl bip.gminalochow.pl
2. Postępowanie prowadzi:
Zespół ds. zamówień publicznych
adres: Aleja Pokoju 75, 07-130 Łochów
tel. 25 643 78 17, fax: 25 643 78 81
e-mail: zamowienia.publiczne@gminalochow.pl

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na wykonaniu audytu oświetlenia ulicznego na terenie Gminy Łochów w ramach zadania w budżecie pn. „Audyt oświetlenia ulicznego na terenie Gminy Łochów”.
2. Zamówienie polega na wykonaniu audytu oświetlenia ulicznego (ok. 3500 punktów oświetleniowych zlokalizowanych na terenie Gminy Łochów) obejmującego inwentaryzację infrastruktury oświetleniowej, określenie sposobów modernizacji oświetlenia, kalkulację spodziewanych efektów ekonomicznych i finansowych, w tym niezbędnych nakładów/kosztów związanych z modernizacją, określenie spodziewanych efektów ekologicznych oraz sposobów realizacji przedsięwzięcia.
3. Zakres zamówienia:
 - 1) Audyt:
 - a) inwentaryzacja infrastruktury oświetlenia drogowego,
 - b) ocena stanu oświetlenia ulicznego w kontekście obowiązujących standardów i przepisów,
 - c) analiza kosztów oświetlenia drogowego oraz zużycia energii elektrycznej,



- d) koncepcje modernizacji oświetlenia drogowego i utrzymania po modernizacji.
- 2) Założenia technologiczne wraz z założeniami modernizacji:
 - a) założenia projektu technologicznego oświetlenia drogowego dla wybranego wariantu modernizacji,
 - b) oszacowanie nakładów inwestycyjnych,
 - c) ocena ekonomiczno-finansowa planowanej modernizacji oświetlenia ulicznego,
 - d) ocena wpływu na środowisko – efekt ekologiczny w zakresie redukcji emisji związków do atmosfery,
 - e) ocena wpływu na społeczeństwo,
 - f) źródła finansowania modernizacji oświetlenia drogowego,
 - g) harmonogram działań modernizacyjnych.
- 4. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania dokumentacji powstałej po audycie, w wersji papierowej (2 egz.) i w wersji elektronicznej.
- 5. Wykonanie zamówienia musi być zgodne z przepisami obowiązującego prawa, należyta starannością, jakością i organizacją pracy.

III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Wymagany termin wykonania i dostarczenia Zamawiającemu przedmiotu zamówienia: od podpisania umowy do dnia 31.03.2016 r.

IV. WYMAGANIA I WARUNKI ZAMAWIAJĄCEGO

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia. Wykonawca spełni ten warunek jeżeli wykaże, iż wykonał w okresie ostatnich pięciu lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) przed dniem wszczęcia postępowania, **co najmniej 5 usług w zakresie wykonania audytu oświetlenia ulicznego.**

Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty wykaz usług wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie tych usług.

V. WARUNKI PŁATNOŚCI

- 1. Rozliczenie zamówienia nastąpi po jego wykonaniu.
- 2. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę w oparciu o obustronnie podpisany protokół odbioru przedmiotu umowy.
- 3. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.

VI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 1. Ofertę należy dostarczyć Zamawiającemu:
adres - Urząd Miejski w Łochowie, Al. Pokoju 75, 07-130 Łochów, pokój nr 17



lub adres e-mail: zamowienia.publiczne@gminalochow.pl lub nr fax-u 25 643 78 81
w terminie do dnia **11.01.2016 r.**, do godziny 10:15.

2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego:
Urząd Miejski w Łochowie, Al. Pokoju 75, 07-130 Łochów, w pokoju nr 17,
w dniu **11.01.2016 r.** o godzinie 10:30.
3. Oferty złożone po terminie składania ofert nie będą rozpatrywane.
4. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy dostarczenia oryginału oferty.
5. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

VII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione.
4. Cena ofertowa musi być skalkulowana w sposób jednoznaczny, uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego oraz obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia oraz podatek. Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić. Cena oferty musi być podana w złotych polskich (PLN), cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

VIII. ZAWARTOŚĆ OFERT

Oferta powinna zawierać:

- 1) wypełniony druk zapytania cenowego - sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do Zaproszenia,
- 2) wypełniony druk wykazu usług - sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do Zaproszenia,
- 3) w przypadku oferty w formie pisemnej oferta powinna być umieszczona w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.

Opakowanie należy opisać:

Urząd Miejski w Łochowie, Al. Pokoju 75, 07-130 Łochów
Oferta w postępowaniu na:
Wykonanie audytu oświetlenia ulicznego na terenie Gminy Łochów
ZBZ.271.2.26.2015
Nie otwierać przed dniem 11.01.2016 r. do godz. 10:30

oraz podać nazwę i adres Wykonawcy

IX. KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT

1. Oferty zostaną ocenione pod względem wymogów formalnych i merytorycznych stawianych w niniejszym zapytaniu.
2. Oferty nie spełniające kryteriów formalnych będą podlegały uzupełnieniom lub wyjaśnieniom.
3. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli jej treść nie będzie odpowiadać treści zapytania cenowego.



4. Zamawiający przy wyborze oferty będzie kierował się kryterium cena oferty (c) – 100%
5. Ocena ofert w oparciu o powyższe kryterium dokonana zostanie, w oparciu o wzór:

$$C = \frac{\text{Najniższa cena ofertowa spośród złożonych ofert}}{\text{Cena ofertowa badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

X. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, zgodnie z wyborem Zamawiającego (pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną) oraz zamieści ogłoszenie o wyniku postępowania na stronie internetowej bip.gminalochow.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

XI. OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI

1. Osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:
 - w sprawach merytorycznych: Grzegorz Pieniak
 - w sprawach formalnych: Maciej Folman
 - fax: /25/643 78 81, adres e-mail: zamowienia.publiczne@gminalochow.pl
2. Wszystkie pytania związane z niniejszym postępowaniem należy kierować na ww. numer faksu bądź adres e-mail.

XII. INNE POSTANOWIENIA

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania uzasadnienia lub do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana za najkorzystniejszą, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
3. Zamawiający zawrze umowę według projektu zawartego w załączniku nr 3 do Zaproszenia.
4. Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie internetowej: bip.gminalochow.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

XIII. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPROSZENIA

1. Załącznik nr 1 – Druk zapytania cenowego,
2. Załącznik nr 2 – Wykaz usług,
3. Załącznik nr 3 – Projekt umowy.

OSOBA WYZNACZONA DO PEŁNIENIA FUNKCJI
BURMISTRZA ŁOCHOWA


Urszula Anna Kalinowska