

**UCHWAŁA NR XLIV/305/2021
RADY MIEJSKIEJ W ŁOCHOWIE**

z dnia 24 listopada 2021 r.

w sprawie utworzenia Młodzieżowej Rady Miejskiej w Łochowie i nadania statutu

Na podstawie art. 5b ust. 10 oraz art. 7 ust. 1 pkt 17 ustawy o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 ze zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1.

Tworzy się Młodzieżową Radę Miejską w Łochowie, zwaną dalej „Młodzieżową Radą”.

§ 2.

1. Nadaje się Statut Młodzieżowej Radzie.
2. Treść Statutu określono w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 3.

Traci moc uchwała Nr XXXIII/265/2013 Rady Miejskiej w Łochowie z dnia 26 czerwca 2013 r. w sprawie wyrażenia zgody na powołanie Młodzieżowej Rady Miejskiej w Łochowie.

§ 4.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Łochowa.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Łochowie

Sławomir Piotr Ryszawa

STATUT MŁODZIEŻOWEJ RADY MIEJSKIEJ W ŁOCHOWIE

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Statut określa zasady działania i zadania Młodzieżowej Rady Miejskiej w Łochowie, tryb i kryteria wyboru, wygaśnięcia mandatu i odwołania jej członków, zasady delegowania przedstawicieli Młodzieżowej Rady Miejskiej oraz zwrotu kosztów przejazdu.
2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:
 - 1) Młodzieżowej Radzie Miejskiej lub Radzie - należy przez to rozumieć Młodzieżową Radę Miejską w Łochowie;
 - 2) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Łochów;
 - 3) Radzie Miejską - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Łochowie;
 - 4) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Łochowa;
 - 5) Przewodniczącym - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Miejskiej w Łochowie;
 - 6) Szkołach - należy przez to rozumieć szkoły podstawowe i ponadpodstawowe z terenu Gminy Łochów;
 - 7) Uczniach szkół - należy przez to rozumieć uczniów, których miejscem stałego zamieszkania jest Gmina Łochów;
 - 8) Radnym - należy przez to rozumieć radnego Młodzieżowej Rady Miejskiej w Łochowie.

§ 2.

1. Młodzieżowa Rada Miejska jest reprezentacją młodzieży z terenu Gminy Łochów.
2. Podstawą działalności Młodzieżowej Rady Miejskiej jest praca społeczna radnych.
3. Młodzieżowa Rada Miejska nie posiada osobowości prawnej.
4. Siedzibą Młodzieżowej Rady Miejskiej jest Urząd Miejski w Łochowie.

§ 3.

1. Kadencja Młodzieżowej Rady Miejskiej trwa dwa lata, liczone od momentu złożenia ślubowania.
2. W skład Młodzieżowej Rady Miejskiej wchodzi 16 Radnych, z zastrzeżeniem § 36 niniejszego Statutu.
3. W skład Rady wchodzi przedstawiciele środowisk szkolnych i młodzieżowych desygnowani przez te środowiska.
4. Gminę Łochów dzieli się na okręgi wyborcze, którymi są Szkoły. Wykaz okręgów wraz z ilością mandatów zawiera załącznik nr 1 do Statutu.
5. Członkostwa w Radzie nie można łączyć z mandatem Radnego Rady Miejskiej.

Rozdział 2. Zadania Młodzieżowej Rady Miejskiej

§ 4.

Poza zadaniami, określonymi w ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, Młodzieżowa Rada Miejska realizuje zadania w zakresie:

- 1) upowszechniania idei samorządowej wśród dzieci i młodzieży;
- 2) zwiększenia aktywności młodych ludzi w danym środowisku lokalnym;
- 3) reprezentacji interesów młodzieży;
- 4) współpracy z samorządami uczniowskimi;
- 5) ochrony i godności ucznia;
- 6) organizowania pomocy charytatywnej;
- 7) promocji kultury, ochrony środowiska, przeciwdziałania uzależnieniom, kształtowania i utrwalania postaw demokratycznych wśród młodzieży;
- 8) organizowania imprez kulturalnych i spotkań młodzieżowych, propagujących cele Młodzieżowej Rady Miejskiej;
- 9) współpracy z organami samorządowymi;
- 10) współpracy z organizacjami pozarządowymi reprezentującymi interesy dzieci i młodzieży.

Rozdział 3. Organy i tryb pracy Młodzieżowej Rady Miejskiej

§ 5.

Pierwsze posiedzenie Młodzieżowej Rady Miejskiej zwołuje, otwiera i prowadzi do chwili wyboru Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Miejskiej – Przewodniczący Rady Miejskiej w Łochowie lub osoba przez niego upoważniona.

§ 6.

1. Radny wykonuje swoje czynności po złożeniu na I sesji ślubowania o następującej treści: "Ślubuję uroczyście jako radny pracować dla dobra i pomyślności młodzieży Gminy Łochów oraz działać zawsze zgodnie z prawem i interesami młodzieży".
2. Po odczytaniu treści ślubowania, wywołani kolejno Radni wypowiadają słowo "Ślubuję". Radni mogą dodać formułę „tak mi dopomóż Bóg”.
3. Radni nieobecni na pierwszej sesji oraz Radni, którzy uzyskali mandat w czasie trwania kadencji, składają ślubowanie na I sesji, na której są obecni.

§ 7.

1. Członkowie Młodzieżowej Rady Miejskiej wybierają ze swojego grona Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Miejskiej, Wiceprzewodniczącego Młodzieżowej Rady Miejskiej i Sekretarza Młodzieżowej Rady Miejskiej w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Młodzieżowej Rady Miejskiej.
2. Odwołanie Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Miejskiej, Wiceprzewodniczącego Młodzieżowej Rady Miejskiej lub Sekretarza Młodzieżowej Rady Miejskiej następuje w trybie określonym dla jego powołania na wniosek co najmniej 5 Radnych.
3. W przypadku rezygnacji Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Miejskiej, Wiceprzewodniczącego Młodzieżowej Rady Miejskiej lub Sekretarza Młodzieżowej Rady Miejskiej, Rada podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia tej rezygnacji nie później niż w ciągu 1 miesiąca od dnia złożenia rezygnacji.
4. Niepodjęcie uchwały, o której mowa w ust. 3, w ciągu 1 miesiąca od dnia złożenia rezygnacji jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym powinna być podjęta uchwała.

§ 8.

Do zadań Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Miejskiej należy:

- 1) organizowanie pracy Młodzieżowej Rady Miejskiej;

- 2) reprezentowanie Młodzieżowej Rady Miejskiej na zewnątrz;
- 3) zwoływanie sesji;
- 4) przygotowanie porządku obrad i projektów uchwał;
- 5) przewodniczenie obradom.

§ 9.

W razie nieobecności Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Miejskiej jego obowiązki wykonuje Wiceprzewodniczący Młodzieżowej Rady Miejskiej.

§ 10.

1. Do zadań Sekretarza Młodzieżowej Rady Miejskiej należy:

- 1) prowadzenie dokumentacji Młodzieżowej Rady Miejskiej;
- 2) sporządzanie protokołów z sesji.

2. W razie nieobecności Sekretarza Młodzieżowej Rady Miejskiej jego obowiązki wykonuje Wiceprzewodniczący Młodzieżowej Rady Miejskiej.

§ 11.

Z inicjatywą podjęcia uchwały może wystąpić:

- 1) Przewodniczący;
- 2) grupa co najmniej 1/5 statutowego składu Rady;
- 3) komisja Rady.

§ 12.

1. Radni mogą działać poprzez komisje lub zespoły problemowe, powoływane przez Młodzieżową Radę Miejską.

2. W skład każdej komisji lub zespołu problemowego wchodzi co najmniej 2 Radnych.

Rozdział 4.

Radni Młodzieżowej Rady Miejskiej

§ 13.

Radny ma prawo:

- 1) zgłaszać postulaty, wnioski i inicjatywy;
- 2) uzyskać informacje dotyczące prac Młodzieżowej Rady Miejskiej;
- 3) proponować tematy i sprawy do dyskusji, które uważa za społecznie pilne i uzasadnione, zwłaszcza te, które wynikają z postulatów młodzieży z terenu Gminy.

§ 14.

Radny ma obowiązek:

- 1) uczestniczyć w realizacji celów Młodzieżowej Rady Miejskiej;
- 2) brać czynny udział w posiedzeniach Młodzieżowej Rady Miejskiej;
- 3) informować swoich wyborców o działalności Młodzieżowej Rady Miejskiej;
- 4) utrzymywać stały kontakt z młodzieżą w Gminie;
- 5) przedstawiać wnioski swoich wyborców na sesjach Młodzieżowej Rady Miejskiej;
- 6) dbać o swój wizerunek publiczny.

§ 15.

Radny może zostać delegowany przez Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Miejskiej do reprezentowania Młodzieżowej Rady Miejskiej na zorganizowanych wydarzeniach.

§ 16.

1. Radni Młodzieżowej Rady Miejskiej, biorący udział w posiedzeniach Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentują Młodzieżową Radę Miejską, a w przypadku niepełnoletniego członka także ich rodzice lub opiekunowie prawni mogą ubiegać się o zwrot kosztów przejazdu na terenie kraju związanych z udziałem w posiedzeniu Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentują oni Młodzieżową Radę Miejską, na podstawie dokumentów, w szczególności rachunków, faktur lub biletów, potwierdzających poniesione wydatki lub informacji o wysokości poniesionych kosztów przejazdu samochodem.
2. Szczegółowe zasady zwrotu kosztów, o których mowa w ust. 1 oraz zasady delegowania przedstawicieli Młodzieżowej Rady Miejskiej określa załącznik nr 2 do niniejszego Statutu.

Rozdział 5.

Opiekunowie Młodzieżowej Rady Miejskiej

§ 17.

1. Młodzieżowa Rada Miejska w drodze uchwały wskazuje Radzie Miejskiej kandydatów na opiekunów. Rada Miejska spośród zaproponowanych kandydatów dokonuje wyboru 2 opiekunów, wybieranych na okres kadencji Rady.
2. Opiekunem może zostać osoba, która posiada doświadczenie w działalności samorządowej oraz doświadczenie w pracy z młodzieżą.
3. Zadaniem opiekunów jest dbanie o dobro Młodzieżowej Rady Miejskiej i utrzymanie jej kreatywności, inicjatywności oraz zaangażowania w realizację zadań Młodzieżowej Rady Miejskiej.
4. Opiekuna Młodzieżowej Rady Miejskiej może odwołać Rada Miejska:
 - 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) na wniosek złożony przez Radę w drodze uchwały.

Rozdział 6.

Sesje Młodzieżowej Rady Miejskiej

§ 18.

Młodzieżowa Rada Miejska odbywa sesje w razie potrzeby, nie rzadziej niż raz na kwartał.

§ 19.

Sesje przygotowuje i zwołuje Przewodniczący ustalając projekt porządku obrad oraz miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia sesji we współpracy z opiekunami Młodzieżowej Rady Miejskiej.

§ 20.

Obrady Młodzieżowej Rady Miejskiej są jawne. Miejsce, termin i przedmiot obrad Przewodniczący Młodzieżowej Rady Miejskiej podaje do wiadomości publicznej na 3 dni przed sesją poprzez podanie informacji na portalu społecznościowym Młodzieżowej Rady Miejskiej oraz w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 21.

W posiedzeniach Młodzieżowej Rady Miejskiej mogą brać udział osoby niebędące radnymi, bez prawa udziału w głosowaniu.

§ 22.

Uchwały Młodzieżowej Rady Miejskiej zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy składu Młodzieżowej Rady Miejskiej, z zastrzeżeniem wyjątków

przewidzianych w niniejszym Statucie.

§ 23.

1. Obrady Młodzieżowej Rady Miejskiej są prawomocne, jeżeli uczestniczy w nich, co najmniej połowa statutowego składu Rady.
2. W przypadku stwierdzenia braku quorum w trakcie obrad, Przewodniczący Rady podejmuje decyzję o przerwaniu sesji, wyznaczając jej nowy termin w ciągu 14 dni.

§ 24.

1. Sesję otwiera i prowadzi Przewodniczący Młodzieżowej Rady Miejskiej, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący Młodzieżowej Rady Miejskiej.
2. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego formuły: „Otwieram(numer sesji) sesję Młodzieżowej Rady Miejskiej w Łochowie”.

§ 25.

1. Przewodniczący Rady prowadzi obrady wg ustalonego porządku obrad.
2. Przewodniczący Rady udziela głosu według ustalonej kolejności, w uzasadnionych przypadkach może także udzielić głosu poza kolejnością.
3. Przewodniczący Rady może udzielić głosu osobom zaproszonym celem zreferowania tematu.
4. Przewodniczący Rady czuwa nad sprawnym przebiegiem i zachowaniem porządku obrad. Przewodniczący ma prawo nakazać opuszczenie sali osobom, zakłócającym przebieg sesji.

§ 26.

1. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący Młodzieżowej Rady Miejskiej kończy sesję, wypowiadając formułę: „Zamykam.... (numer sesji) sesję Młodzieżowej Rady Miejskiej w Łochowie”.

§ 27.

1. Uchwałę Młodzieżowej Rady Miejskiej opatruje się numerem określającym kolejność uchwały, numerem określającym kolejną sesję i rok podjęcia uchwały. Kolejny numer uchwały i rok pisze się cyframi arabskimi, a sesji cyframi rzymskimi.
2. Wnioski, stanowiska i opinie opatruje się kolejnym numerem arabskim, kolejnym numerem rzymskim sesji i rokiem ich podjęcia.
3. Uchwały, wnioski, zapytania, stanowiska i opinie podpisuje Przewodniczący Młodzieżowej Rady Miejskiej lub Wiceprzewodniczący Młodzieżowej Rady Miejskiej, w zależności od tego, kto obradom przewodniczył.

§ 28.

Przewodniczący Młodzieżowej Rady Miejskiej przekazuje podjęte uchwały Burmistrzowi i Przewodniczącemu Rady Miejskiej.

Rozdział 7.

Wybory do Młodzieżowej Rady Miejskiej

§ 29.

1. Bierne prawo wyborcze przysługuje osobie, która w roku szkolnym, w którym odbywają się wybory do Rady ukończy 13 lat i spełnia następujące wymagania:
 - 1) jest mieszkańcem gminy i uczniem szkoły mającej siedzibę na terenie Gminy Łochów; lub
 - 2) jest mieszkańcem gminy i uczniem szkoły znajdującej się poza Gminą Łochów.
2. Kandydat na Radnego może kandydować w okręgu szkoły, której jest uczniem, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Kandydat na Radnego, będący uczniem szkoły mającej siedzibę poza Gminą Łochów, kandyduje w okręgu utworzonym w Zespole Szkół w Łochowie.

§ 30.

1. Czynne prawo wyborcze przysługuje zamieszkałym na terenie Gminy Łochów uczniom Szkół, którzy w roku szkolnym, w którym odbywają się wybory do Rady ukończą 13 lat.
2. Uczniowie wykonują czynne prawo wyborcze wyłącznie w Szkole, do której uczęszczają, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Uczniowie uczęszczający do szkół podstawowych i ponadpodstawowych, mających siedzibę poza Gminą Łochów, wykonują czynne prawo wyborcze w Zespole Szkół w Łochowie.

§ 31.

Wybory do Młodzieżowej Rady Miejskiej są równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.

§ 32.

1. Wybory do Młodzieżowej Rady Miejskiej zarządza Burmistrz.
2. Wybory zarządza się nie później niż w terminie 21 dni przed dniem, w którym kończy się kadencja Młodzieżowej Rady Miejskiej.
3. Zarządzenie wyborów jest ogłaszane w Szkołach w sposób zwyczajowo przyjęty, na stronie internetowej gminy, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Łochowie oraz na portalach społecznościowych Młodzieżowej Rady Miejskiej.

§ 33.

1. Wybory radnych przeprowadza Szkolna Komisja Wyborcza.
2. Szkolną Komisję Wyborczą powołuje dyrektor szkoły.
3. W skład Szkolnej Komisji Wyborczej wchodzi 3 uczniów wskazanych przez Samorząd Uczniowski danej Szkoły.
4. Członkiem Szkolnych Komisji Wyborczych nie może być kandydat na Radnego.
5. Dyrektor Zespołu Szkół powołuje 2 Szkolne Komisje wyborcze:
 - 1) I - dla uczniów Zespołu Szkół w Łochowie;
 - 2) II - dla uczniów uczących się poza terenem Gminy Łochów.

§ 34.

Do zadań Szkolnych Komisji Wyborczych należy:

- 1) ustalenie listy wyborców;
- 2) opracowanie i przygotowanie kart do głosowania;
- 3) rejestracja kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ogłoszenie wyników wyborów do Młodzieżowej Rady Miejskiej na terenie danej szkoły.

§ 35.

1. Zgłoszenia kandydatów przyjmuje Szkolna Komisja Wyborcza.
2. Listy kandydatów zamyka się na 5 dni przed ogłoszoną datą wyborów.
3. Listę kandydatów ogłasza dyrektor szkoły.

§ 36.

Jeżeli w okręgu wyborczym zarejestrowana liczba kandydatów jest równa liczbie Radnych wybieranych w danym okręgu lub jest od niej mniejsza, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych Radnych dyrektor uznaje zarejestrowanych kandydatów i odpowiednio pozostałe mandaty pozostają nieobsadzone.

§ 37.

1. Kampania wyborcza rozpoczyna się z dniem ogłoszenia przez dyrektora listy kandydatów.
2. W ramach kampanii wyborczej należy zorganizować debatę kandydatów.

§ 38.

1. Radnymi zostają uczniowie, którzy otrzymają w wyborach największą liczbę głosów. W przypadku, gdy 2 lub więcej kandydatów otrzyma taką samą liczbę głosów, o przyznaniu mandatu Radnego decyduje losowanie przeprowadzone przez Szkolną Komisję Wyborczą w obecności kandydatów.
2. Pozostali kandydaci znajdują się na liście rezerwowej sporządzonej według liczby uzyskanych głosów. W przypadku konieczności powołania podczas trwania kadencji nowego Radnego - powołuje się kandydata z największą liczbą głosów z listy rezerwowej.

§ 39.

1. Protokoły z przeprowadzenia wyborów do Młodzieżowej Rady Miejskiej, właściwa Szkolna Komisja Wyborcza przekazuje Burmistrzowi w terminie do 3 dni od daty wyborów. Wyniki wyborów ogłasza się w sposób zwyczajowo przyjęty.
2. Szkolne Komisje Wyborcze ulegają rozwiązaniu z chwilą przekazania protokołów, o których mowa w ust. 1.

Rozdział 8.

Wygaśnięcie mandatu i odwołanie członka Młodzieżowej Rady Miejskiej

§ 40.

1. Wygaśnięcie mandatu radnego Młodzieżowej Rady Miejskiej następuje wskutek:
 - 1) zrzeczenia się mandatu;
 - 2) zmiany miejsca zamieszkania Radnego poza teren Gminy.
2. Wygaśnięcie mandatu stwierdza Młodzieżowa Rada Miejska w drodze uchwały.

§ 41.

1. Odwołanie członka Młodzieżowej Rady Miejskiej może nastąpić na wniosek 2/3 członków Młodzieżowej Rady Miejskiej, w przypadku nieusprawiedliwionego, trwającego nie mniej niż 6 miesięcy, braku uczestnictwa w pracach Rady.
2. Podstawą odwołania jest uchwała Młodzieżowej Rady Miejskiej.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 42.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie, Młodzieżowa Rada Miejska podejmuje odrębne uchwały.

§ 43.

Sprawy, których Młodzieżowa Rada Miejska nie zakończyła w czasie trwania kadencji, kontynuuje Młodzieżowa Rada Miejska następnej kadencji.

Nr okręgu	Granice okręgu wyborczego	Ilość radnych wybieranych w okręgu
1.	Zespół Szkół Ponadpodstawowych w Łochowie	3
2.	Szkoła Podstawowa nr 1 im. Baonu „Nadbużańskiego” Armii Krajowej w Łochowie	2
3.	Szkoła Podstawowa nr 2 w Łochowie	1
4.	Szkoła Podstawowa nr 3 w Łochowie	3
5.	Szkoła Podstawowa w Gwizdałach	1
6.	Szkoła Podstawowa w Kamionnie im. H. Sienkiewicza	2
7.	Szkoła Podstawowa im. Orła Białego w Ostrówku	2
8.	Katolicka Publiczna Szkoła Podstawowa „Julin” w Kaliskach	1
9	Zespół Szkół Ponadpodstawowych- uczniowie uczęszczający do szkół mających siedzibę poza terenem Gminy Łochów, zamieszkali na terenie Gminy	1

Szczegółowe zasady zwrotu kosztów oraz zasady delegowania przedstawicieli Młodzieżowej Rady Miejskiej

§ 1.

Członkowi Młodzieżowej Rady Miejskiej biorącemu udział w posiedzeniach Młodzieżowej Rady Miejskiej lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Młodzieżową Radę Miejską, a w przypadku niepełnoletniego członka Młodzieżowej Rady Miejskiej - także jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu, zwraca się, na jego wniosek, koszty przejazdu na terenie kraju związane z udziałem w posiedzeniu Młodzieżowej Rady Miejskiej lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Młodzieżową Radę Miejską.

§ 2.

Delegacji dla radnego Młodzieżowej Rady Miejskiej udziela upoważniony przez Burmistrza Łochowa pracownik Urzędu Miejskiego w Łochowie, na wniosek Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Miejskiej lub zastępującego go Wiceprzewodniczącego Młodzieżowej Rady Miejskiej, określając limity wydatków podlegających zwrotowi.

§ 3.

1. Z tytułu delegacji radnemu Młodzieżowej Rady Miejskiej, jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu przysługuje zwrot kosztów:
 - a) przejazdów z miejscowości określonej w delegacji do miejsca celu podróży i z powrotem,
 - b) dojazdów komunikacji miejscowej.
2. Środek transportu właściwy do odbycia podróży określa się w delegacji.
3. Zwrot kosztów przejazdu obejmuje cenę biletu określonego środka transportu, z uwzględnieniem przysługującej Radnemu ulgi na dany środek transportu, bez względu na to, z jakiego tytułu ulga ta przysługuje.

§ 4.

1. Zwrot kosztów przejazdu lub kosztów z tytułu delegacji następuje na podstawie dokumentów potwierdzających poniesione koszty, w szczególności rachunków, faktur lub biletów.
2. Dokumenty potwierdzające poniesione koszty dołącza się do wniosku, o którym mowa w § 1.
3. Radny Młodzieżowej Rady Miejskiej składa wniosek, o którym mowa w § 1 w Urzędzie Miejskim w Łochowie
4. Wniosek o zwrot kosztów przejazdu lub kosztów z tytułu delegacji składa się w terminie 30 dni od daty wydarzenia, w którym Radny brał udział.