**BURMISTRZ ŁOCHOWA ZAPRASZA DO SKŁADANIA OFERT NA STANOWISKO OPIEKUN ŚWIETLICY**

**1. Wymiar czasu pracy:** maksymalnie 30 h/miesięcznie

**-** początek zajęć w świetlicach w dni robocze nie wcześniej jak o godz. 15.00

**-** wskazane aby zajęcia raz w miesiącu odbywały się w soboty, tu godz. dowolne.

**2. Miejsce wykonywania pracy:** świetlice w miejscowościach: Barchów, Budziska, Kaliska, Łazy, Łosiewice, Ogrodniki, Łochów i wszystkie placówki oświatowe zarządzane przez Gminę Łochów, tj. **Szkoła Podstawowa Nr 1** im. Baonu Nadbużańskiego Armii Krajowej   
w Łochowie**, Szkoła Podstawowa Nr 2** im. Janusza Korczaka w Łochowie**, Szkoła Podstawowa Nr 3** im. Marii Konopnickiej w Łochowie**, Szkoła Podstawowa** im. Wincentego Witosa **w Gwizdałach, Szkoła Podstawowa** im. Henryka Sienkiewiczaw Kamionnie**, Szkoła Podstawowa** im. Orła Białegow Ostrówku.

**3. Rodzaj umowy:** umowa zlecenie

**4. Wynagrodzenie:** w kwocie **50 zł/h brutto** będzie płacone w terminie 7 dni od dnia przedłożenia rachunku przez opiekuna świetlicy.

**5. Wymagania niezbędne w stosunku do kandydatów:**

1. obywatelstwo polskie;
2. niekaralność za przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
3. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
4. wykształcenie wyższe;
5. minimum trzyletnie doświadczenie w pracy z dziećmi;
6. nieposzlakowana opinia.

**7. Wymagania dodatkowe w stosunku do kandydatów:**

1. wysoka kultura osobista;
2. komunikatywność;
3. umiejętności organizacyjne;
4. umiejętności plastyczne, muzyczne;
5. umiejętności z zakresu kultury fizycznej i sportu;
6. kreatywność, samodzielność;
7. koncepcja pracy na stanowisku Opiekuna świetlicy.

**7. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

1. planowanie, organizowanie, prowadzenie zajęć kulturalno-oświatowych,  
   w tym szerokorozumianej kultury fizycznej z dziećmi i młodzieżą;
2. wsparcie edukacyjne (pomoc w odrabianiu lekcji);
3. organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
4. współpraca z rodzicami w organizacji i realizacji wydarzeń integracyjnych;
5. dbałość o powierzone mienie;

**8. Wymagane dokumenty:**

1. list motywacyjny;
2. kwestionariusz osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
3. kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie oraz ewentualne kursy i szkolenia;
4. kopie dokumentów potwierdzających staż pracy;
5. oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych;
6. oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
7. oświadczenie kandydata o posiadanym obywatelstwie polskim;
8. oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na w/w stanowisku;
9. oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych   
   na potrzeby związane z ogłoszeniem.

**9. Termin, sposób i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych:**

1. Termin składania dokumentów: **do 2021-12-23 godz. 15.00.**
2. Sposób złożenia dokumentów: Dokumenty należy złożyć osobiście   
   w Miejsko – Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Łochowie (pok. 19), Aleja Pokoju 75, 07-130 Łochów w zamkniętej kopercie opisanej **„Nabór kandydatów na stanowisko opiekun świetlicy”.** Dokumenty, które wpłyną   
   po wskazanym terminie pozostaną bez rozpatrzenia, a następnie po upływie 7 dni będzie można je odebrać osobiście w Urzędzie Miejskim w Łochowie.

**10. Etapy naboru i informacje dla kandydatów:**

1. Ocena formalna złożonych dokumentów.  Oceny dokonywać będzie Miejska Komisja ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w składzie podanym w zarządzeniu   
   **Burmistrza Łochowa nr 115/2021 z dnia 29 października 2021 r. w sprawie powołania Miejskiej Komisji ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.**
2. W przypadku dostarczenia danych osobowych innych niż wymagane w ogłoszeniu oraz nie załączenia oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, będą one komisyjnie niszczone.
3. Dokumenty kandydata wybranego w naborze zostaną dołączone do jego akt. Dokumenty pozostałych kandydatów będą przechowywane w Urzędzie Miejskim   
   w Łochowie przez okres 1 miesiąca od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru. W okresie tym kandydaci będą mogli dokonywać odbioru swoich dokumentów. Urząd Gminy nie odsyła dokumentów kandydatom. Po upływie   
   1 miesiąca od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru, nieodebrane dokumenty zostaną protokolarnie zniszczone.
4. Burmistrz Łochowa zastrzega sobie prawo odwołania naboru na stanowisko opiekuna świetlicy bez podania przyczyny.

**Wskaźnik zatrudnienia niepełnosprawnych:**

**W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych był niższy niż 6%.**