

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zwana dalej "SWZ"

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego
w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji art. 275 pkt.1 Prawo zamówień
publicznych
(Dz.U. z 2021r. poz. 1129 ze zm.) dalej Pzp pn.

**Zakup wyposażenia dla Szkoły Podstawowej Nr 2 w Łochowie, Szkoły
Podstawowej Nr 3 w Łochowie i Szkoły Podstawowej Nr 1 w Łochowie
w ramach programu „Laboratoria Przyszłości”**

Numer postępowania: CUW.271.5.2021

Rodzaj zamówienia: Dostawa

Identyfikator postępowania: ocds-148610-9701cca7-5ceb-11ec-8c2d-66c2f1230e9c

Łochów, dnia 14 grudnia 2021 r.

1. Nazwa oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania.

Centrum Usług Wspólnych w Łochowie
ul. Aleja Pokoju 75, 07-130 Łochów
woj. mazowieckie, państwo Polska,
tel. 256437855, e-mail: biuro@cuw.lochow.net.pl.
Adres strony internetowej: <http://bip.gminalochow.pl/>

Dni i godziny pracy Zamawiającego:
poniedziałki, wtorki i czwartki - w godz.: 8:00 – 16:00
środy - w godz.: 8:00 – 17:00
piątki - w godz.: 8:00 – 15:00

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z procedurą: <http://bip.gminalochow.pl/>

2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

<http://bip.gminalochow.pl/przetargi/168>

3. Tryb udzielenia zamówienia.

- 1) Postępowanie o udzielenie zamówienia klasycznego jest prowadzone w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) zwanej dalej ustawą Pzp.
- 2) W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwanej dalej SWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp i przepisy wykonawcze do tej ustawy.
- 3) Centrum Usług Wspólnych na podstawie art. 37 ust. 2 ustawy Pzp jest Zamawiającym upoważnionym do przeprowadzenia postępowania i udzielenia zamówienia na rzecz następujących jednostek:
 - Szkoła Podstawowa Nr 2 im. Janusza Korczaka w Łochowie, ul. Wyspiańskiego 20, 07-130 Łochów, REGON 368012423,
 - Szkoły Podstawowej Nr 3 im. Marii Konopnickiej w Łochowie, ul. 1-go Maja 47, 07-130 Łochów, REGON 711685950,
 - Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Baonu „Nadbużańskiego” Armii Krajowej w Łochowie, ul. Żeromskiego 3, 07-130 Łochów, REGON 001135156.
- 4) Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych, o których mowa w art. 3 ustawy Pzp.
- 5) Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.
- 6) Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 308 ust. 1 ustawy Pzp.
- 7) Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311-315 ustawy Pzp.
- 8) Zamawiający nie przewiduje konieczności, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej miejsca dostawy.
- 9) Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.
- 10) Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

- 11) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7) i 8) ustawy Pzp.

4. Opis przedmiotu zamówienia.

- 1) Przedmiotem zamówienia publicznego jest zakup wyposażenia dla Szkoły Podstawowej Nr 2 w Łochowie, Szkoły Podstawowej Nr 3 w Łochowie i Szkoły Podstawowej Nr 1 w Łochowie w ramach programu „Laboratoria Przyszłości”
- 2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Załączniku Nr 1- Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ).
- 3) Poszczególne jednostki wskazane w rozdziale 3 ust. 3 SWZ będą zawierać oddzielne umowy wynikające z niniejszego postępowania.
- 4) Gmina Łochów będzie Nabywcą na fakturach, natomiast poszczególne jednostki będą Odbiorcami i płatnikami. Faktury należy doręczać na adresy Odbiorców.
- 5) Zakres zamówienia obejmuje dostawę wyposażenia dla potrzeb następujących placówek:
 - Szkoły Podstawowej Nr 2 im. Janusza Korczaka w Łochowie,
 - Szkoły Podstawowej Nr 3 im. Marii Konopnickiej w Łochowie
 - Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Baonu „Nadbużańskiego” Armii Krajowej w Łochowie
- 6) Przedmiot zamówienia podzielony został na **3 części**, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania:
 - Część 1** - Zakup wyposażenia dla Szkoły Podstawowa Nr 2 im. Janusza Korczaka w Łochowie
 - Część 2** - Zakup wyposażenia dla Szkoły Podstawowej Nr 3 im. Marii Konopnickiej w Łochowie
 - Część 3** – Zakup wyposażenia dla Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Baonu „Nadbużańskiego” Armii Krajowej w Łochowie
- 7) Przedmiot zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
 - Główny kod CPV 39162110-9 Sprzęt dydaktyczny
 - 30232100-5 Drukarki i plotery
 - 19730000-2 Włókna sztuczne
 - 30213100-6 Komputery przenośne
 - 42661000-7 Urządzenia do lutowania na miękko i na twardo
 - 31712110-4 Elektroniczne układy scalone i mikromoduły
 - 39162100-6 Pomoce dydaktyczne
 - 38510000-3 Mikroskopy
 - 38651600-9 Kamery cyfrowe
 - 32351000-8 Akcesoria do sprzętu dźwiękowego i wideo
 - 31500000-1 Urządzenia oświetleniowe i lampy elektryczne
 - 32341000-5 Mikrofony
 - 32351000-8 Akcesoria do sprzętu dźwiękowego i wideo
 - 38651000-3 Aparaty fotograficzne
 - 32330000-5 Aparatura do nagrywania i powielania dźwięku i obrazu wideo
 - 39160000-1 Meble szkolne
 - 42715000-1 Maszyny do szycia
 - 39713500-8 Żelazka elektryczne
- 8) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
- 9) Dopuszcza się składania ofert częściowych. Liczba części: **3** Każdy z Wykonawców może złożyć ofertę na dowolną liczbę części. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę dla danej części. Maksymalna liczba części zamówienia, na które może zostać udzielone zamówienie jednemu wykonawcy: 3.

- 10) Wykonawca udzieli co najmniej 12 miesięcznej gwarancji na dostarczony sprzęt.
- 11) Oferowane dostawy muszą odpowiadać wymaganiom Zamawiającego oraz zostać wykonane zgodnie z wszelkimi obowiązującymi aktami prawnymi, właściwymi w przedmiocie zamówienia i na warunkach zawartych w Projekcie umowy, stanowiącym **Załącznik Nr 6** do SWZ.
- 12) Dla każdej z części zostanie zawarta oddzielna umowa.

5. Termin wykonania zamówienia.

- 1) Termin realizacji zamówienia wynosi: umowa wiąże strony nie dłużej niż przez 5 miesięcy, tj. **od dnia podpisania umowy do dnia 31.05.2022 r.**
- 2) Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji umowy uregulowane są w projekcie umowy stanowiącej **Załącznik Nr 6** do SWZ.

6. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.

- 1) Wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi w sposób określony w **Projekcie umowy – stanowiącej Załącznik Nr 6 do SWZ.**
- 2) Przesłanki umożliwiające dokonanie zmian postanowień umowy zawartej z wybranym wykonawcą zawiera projekt umowy.

7. Rozliczenia między zamawiającym a Wykonawcą

Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

8. Podwykonawcy

Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale **Podwykonawców**. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia na dostawy. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców, o ile są one już znane. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia. Powyższe dotyczy także podmiotu na zdolnościach, którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia. Podmiot udostępniający zasób zobowiązany jest do zrealizowania dostaw, których wskazane zdolności dotyczą.

9. Zaliczki na poczet zamówienia

- 1) Zamawiający przewiduje udzielenie zaliczki na poczet wykonania zamówienia, o której mowa w art. 442 ust. 1, 3, 5 ustawy Pzp.
- 2) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia zaliczki w wysokości 60 % ceny całkowitej brutto wskazanej w ofercie najpóźniej w dniu podpisania umowy.
- 3) Warunkiem przyznania zaliczki jest wniesienie 100% jej zabezpieczenia.

- 4) Zamawiający może żądać od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia zaliczki w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - b) gwarancjach bankowych;
 - c) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości;
 - e) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
 - f) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
 - g) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 1996r. o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 2017).
- 5) Szczegółowe zagadnienia dotyczące udzielenia przez Zamawiającego zaliczki uregulowane są w Projekcie umowy, stanowiącym Załącznik nr 6 do SWZ.

10. Rozwiązania równoważne

- 1) W przypadku, gdy w Opisie Przedmiotu Zamówienia, który stanowi **Załącznik Nr 1 do SWZ** w odniesieniu do niektórych sprzętów i pomocy dydaktycznych wskazane zostały znaki towarowe, normy lub pochodzenie, źródła lub szczególny proces, który charakteryzuje przedmiot zamówienia dostarczany przez konkretnego Wykonawcę Zamawiający zgodnie z art. 101 ust. 4 ustawy Pzp dopisuje wyrazy „lub równoważny”, w przypadku gdy takie określenie tam nie występuje. Wskazanie w opisie przedmiotu zamówienia przykładowych znaków towarowych, norm lub pochodzenia ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia i stanowi wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia.
- 2) Analogicznie do powyższego jeżeli Zamawiający posługuje się opisując przedmiot zamówienia zgodnie z art. 102 ust. 2 ustawy Pzp, za pomocą znaków towarowych, dopuszcza również równoważność. Wskazane znaki towarowe mają charakter pogładowy i stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy.
- 3) Zamawiający dopuszcza zaproponowanie przez Wykonawcę w ofercie sprzętu i pomocy dydaktycznych równoważnych w stosunku do opisanych w **Załączniku Nr 1 do SWZ** pod warunkiem, że będą one posiadały parametry, co najmniej takie same lub lepsze pod względem jakości, ponadto muszą zapewnić zrealizowanie zamówienia zgodnie z oczekiwaniami i wymaganiami Zamawiającego określonymi w SWZ. W takiej sytuacji Zamawiający wymaga od Wykonawcy, stosownie do treści art. 101 ust. 5 ustawy Pzp złożenia stosownych dokumentów uwiarygadniających te sprzęty i pomoce dydaktyczne.
- 4) Wykonawca winien ponadto dołączyć do oferty zbiorcze zestawienie, wraz ze szczegółowym opisem, tych zaproponowanych sprzętów lub pomocy dydaktycznych równoważnych w celu wykazania ich równoważności w stosunku do produktów opisanych w **Załączniku Nr 1 do SWZ** ze wskazaniem nazwy i pozycji których dotyczy. Zaleca się aby Wykonawcy, którzy chcą zastosować rozwiązania równoważne przedstawili w formie zapytania, przed złożeniem oferty, stosowny wykaz rozwiązań równoważnych wraz z ich opisami celem potwierdzenia równoważności.
- 5) Opis zaproponowanych rozwiązań równoważnych powinien być na tyle szczegółowy, żeby Zamawiający przy ocenie ofert mógł ocenić spełnienie wymagań dotyczących ich właściwości oraz rozstrzygnąć, czy zaproponowane rozwiązania są równoważne.

- 6) Obowiązkiem Wykonawcy jest wykazanie, że oferowane przez niego produkty i inne elementy są równoważne w stosunku do opisanych przez Zamawiającego.
- 7) Nie złożenie przez Wykonawcę w ofercie dokumentów o zastosowaniu innych równoważnych produktów będzie oznaczało, że Wykonawca kalkulując cenę oferty ujął produkty zaproponowane w **Załączniku Nr 1 do SWZ**.
- 8) Tam, gdzie w opisie przedmiotu zamówienia w **Załączniku Nr1 do SWZ** zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent) sprzętu i pomocy dydaktycznych, Zamawiający dopuszcza oferowanie produktów równoważnych.
- 9) Dopuszcza się zmianę zaoferowanego sprzętu i pomocy dydaktycznych na inny – równoważny, w przypadku wycofania danego sprzętu lub pomocy dydaktycznych z rynku lub gdy stanie się on trudno dostępny na rynku, pod warunkiem wykazania tych okoliczności przez Wykonawcę.

11. Wymagania w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy

Nie dotyczy.

12. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu:
- 2) w zakresie ofert - miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal>
adres skrzynki epuap: /CUWLOCHOW/SkrytkaESP
- 3) w pozostałym zakresie poczty elektronicznej: biuro@cuw.lochow.net.pl
- 4) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać dostęp do konta ePUAP. Wykonawca posiadający konto ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania ofert.
- 5) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Instrukcji użytkownika systemu miniPortal pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcje> oraz Regulaminie ePUAP.
- 6) Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z miniPortalu, określone w Regulaminie miniPortalu oraz zobowiązuje się korzystając z miniPortalu przestrzegać postanowień tego regulaminu.
- 7) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
- 8) Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP lub na adres email: biuro@lochow.net.pl.
- 9) Zamawiający dopuszcza możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej na adres email: biuro@lochow.net.pl
- 10) Wskazanie osoby uprawnionej do komunikowania się z Wykonawcami.
Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w związku z toczącym się postępowaniem jest: Agnieszka Styś, email: biuro@cuw.lochow.net.pl, nr tel. +48 256437855

13. Termin związania ofertą

- 1) Wykonawca będzie związany ofertą przez **30 dni do 20.01.2022 r.**
- 2) Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert art. 307 ust. 1 ustawy Pzp.
- 3) W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni art. 307 ust. 2 ustawy Pzp.
- 4) Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą art. 307 ust. 3 ustawy Pzp.

14. Opis sposobu przygotowania oferty.

- 1) **Wykaz dokumentów składających się na ofertę.**
 - Formularz cenowy dla Części 1 - Załącznik Nr 2 do SWZ;
 - Formularz cenowy dla Części 2 - Załącznik Nr 3 do SWZ;
 - Formularz cenowy dla Części 3 – Załącznik Nr 4 do SWZ
 - Formularz ofertowy - Załącznik Nr 5 do SWZ;
 - Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania, składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych – Załącznik nr 7 do SWZ;
- 2) **następujące przedmiotowe środki dowodowe:**
 - Dodatkowo do oferty należy dołączyć - jeśli dotyczy:**
 - a) pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik.
 - b) pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 3) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r., poz. 1913 ze zm.), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 Ustawy Pzp.
- 4) Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
- 5) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej w formacie danych: pdf, doc, docx, rtf lub xps i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

- 6) Wykonawca w celu poprawnego zaszyfrowania oferty powinien mieć zainstalowany na komputerze NET Framework 4.5. Aplikacja działa na platformie Windows (Vista SP2, 7, 8, 10). Aplikacja nie jest dostępna dla systemu Linux i MAC OS.
- 7) Sposób zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
- 8) Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.
- 9) Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Następnie taki folder powinien zostać skompresowany do formatu zip (bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania). W kolejnym kroku za pośrednictwem Aplikacji do szyfrowania Wykonawca zaszyfruje folder zawierający dokumenty składające się na ofertę.
- 10) Oferta, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, muszą być złożone w oryginale tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 11) Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie jak składana oferta. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie, które to poświadczenia notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upelnomocnionego.
- 12) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 13) Dokumenty dotyczące treści oferty są składane w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę na zasadach określonych w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
- 14) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę.
- 15) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 16) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 17) Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w BZP.

15. Sposób oraz termin składania ofert.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia.
3. Ofertę wraz załącznikami należy sporządzić w sposób staranny i czytelny.
4. Oferta składana jest pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej¹⁾ lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym²⁾ lub podpisem osobistym³⁾.
 - 1) forma elektroniczna - zgodnie z art. 781 § 1 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny - do zachowania elektronicznej formy czynności prawnej wystarcza złożenie oświadczenia woli w postaci elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym*,

*kwalifikowany podpis elektroniczny – podpis elektroniczny spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1173), wystawiony przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne. Lista dostępnych podmiotów świadczących usługi certyfikacyjne dostępna jest na stronie internetowej Narodowego Centrum Certyfikacji;

- 2) podpis zaufany - zgodnie z art. 3 pkt 14a ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2020 r. poz. 346 ze zm.) , to podpis elektroniczny, którego autentyczność i integralność są zapewniane przy użyciu pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji, zawierający dane identyfikujące osobę tj. imię (imiona), nazwisko, PESEL, ustalone na podstawie środka identyfikacji elektronicznej, identyfikator środka identyfikacji elektronicznej, przy użyciu którego został złożony, czas jego złożenia;
- 3) podpis osobisty - zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (Dz.U. z 2020 r. poz. 332 ze zm.), to zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt 11 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE, weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego.
5. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób złożenia oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
6. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć do dnia **22.12.2021 r. do godziny 11:00.**
7. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
8. Wykonawca po przesłaniu oferty za pomocą Formularza do złożenia lub wycofania oferty na „ekranie sukcesu” otrzyma numer oferty generowany przez ePUAP. Ten numer należy zapisać i zachować. Będzie on potrzebny w razie ewentualnego wycofania oferty.
9. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
10. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

16. Termin otwarcia ofert.

1. Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 22.12.2021 r, o godzinie: 11:30.**
2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia art. 222 ust. 4 ustawy Pzp
3. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
4. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii art. 222 ust. 2 ustawy Pzp.
5. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania art. 222 ust. 3 ustawy Pzp.

17. Podstawy wykluczenia.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 (obligatoryjne przesłanki wykluczenia) i art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. ustawy Pzp.

18. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie

19. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych.

Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych zgodnie z **Załącznikiem Nr 7 do SWZ**.

20. Sposób obliczenia ceny.

- 1) Cena oferty, za całość zamówienia, musi być podana cyfrowo. Cena oferty winna być obliczona i zapisana zgodnie z formularzem ofertowym.
- 2) Wykonawca obowiązany jest przedłożyć ofertę cenową zgodnie z **Załącznikiem Nr 5 do SWZ (Formularz ofertowy)**. Wszelkie obliczenia należy wykonywać na liczbach zaokrąglonych do dwóch miejsc po przecinku.
- 3) Cena (w tym ceny jednostkowe) powinna zawierać w sobie ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę.
- 4) Ceny (w tym ceny jednostkowe) muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę). Podatek VAT należy naliczyć zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685, ze zm.). Podatek vat wynosi: 5%, 8% i 23%.
- 5) Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej (złoty polski). Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
- 6) Wypełniając formularz cenowy należy wypełnić:
dane dotyczące wykonawcy:
 - Nazwa wykonawcy
 - Adres siedziby wykonawcy
 - NIP
 - REGON**należy uzupełnić:**
 - **kolumnę nr 5 (cena jednostkowa brutto PLN) i kolumnę nr 8 (Stawka VAT w (%)) – te dwie kolumny muszą zostać uzupełnione!**
 - kolumna nr 6 - wartość brutto (PLN), kolumna nr 7 - wartość netto (PLN) dla danego asortymentu wyliczy się automatycznie
 - kolumna nr 6 - wartość brutto (PLN), kolumna nr 7 - wartość netto (PLN dla całej części zamówienia wyliczy się automatycznie.

21. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert.

1) Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów z kryteriów:

a) cena ofertowa(c) – 60 pkt.

b) okres udzielonej gwarancji na dostarczony sprzęt:

(okres udzielonej gwarancji 36 miesięcy) – 40 pkt

(okres udzielonej gwarancji 24 miesiące) – 35 pkt

(okres udzielonej gwarancji 12 miesięcy) – 0 pkt

Ocena ofert w oparciu o kryterium cena zostanie dokonana w oparciu o wzór:

$$C = \frac{\text{Najniższa cena ofertowa spośród badanych ofert}}{\text{Cena ofertowa badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt.} + (\text{ilość pkt. za okres udzielonej gwarancji})$$

2. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.

3. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

5. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685, ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć.

22. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1) Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów oceny ofert przyjętych w specyfikacji.

2) Wybrany wykonawca zostanie zawiadomiony o terminie i miejscu podpisania umowy.

3) W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą przed zawarciem umowy składa:

a) pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik;

b) umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych Wykonawców zostanie wybrana;

4) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie Zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.

- 1) Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy.
- 2) Odwołanie przysługuje na:
 - a) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie Zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie Zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie Ustawy.
- 3) Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
- 4) Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
- 5) Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” Ustawy.

24. Tryb ogłoszenia wyników postępowania.

- 1) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne art. 253 ust. 1 ustawy Pzp.
- 2) O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne zgodnie z art. 260 ust.1 ustawy Pzp.
- 3) Zamawiający udostępni niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt. 1.1 i 2, na stronie internetowej prowadzonego postępowania art. 253. ust. 1 i art. 260 ust. 2 ustawy Pzp.
- 4) Ogłoszenie o wyniku postępowania zostanie opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych w terminie 30 dni od dnia zakończenia postępowania zgodnie z art. 309 ustawy Pzp.

25. Pozostałe informacje.

- 1) Klauzula informacyjna.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanym dalej „RODO”, informuję, że:

 - a) Administratorem Państwa danych osobowych jest: Centrum Usług Wspólnych w Łochowie, ul. Aleja Pokoju 75, 07-130 Łochów, zwana dalej „administratorem”;

- b) na mocy art. 37 ust. 1 lit. a RODO administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD), który w jego imieniu nadzoruje operacje przetwarzania danych osobowych, z którym można kontaktować się pod adresem e - mail: iod@fus-system.pl;
- c) Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze m.), oraz na podstawie art. 6 ust.1 lit. b w celu realizacji umowy w przypadku wybrania Państwa oferty;
- d) dostęp do Państwa danych osobowych będą mieli wyłącznie upoważnieni przez administratora pracownicy oraz dyrektorzy Placówek wymienionych w rozdziale 3 pkt. 3 tylko w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia tego postępowania;
- e) odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, które na podstawie przepisów prawa mają prawo dostępu do dokumentacji postępowania oraz realizacji umowy;
- f) Państwa dane osobowe będą przechowywane przez cały czas trwania umowy oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez ustawy kompetencyjne;
- g) obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest związany z udziałem w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji;
- h) Państwa dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, stosowanie do art. 22 RODO;
- i) posiadają Państwo:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji ani zmianą postanowień umowy);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego w zakresie przetwarzania danych osobowych - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa);
- j) nie przysługuje Państwu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- k) W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
- l) Integralną częścią specyfikacji są następujące załączniki:
- Opis Przedmiotu zamówienia – Załącznik Nr 1 do SWZ;
 - Formularz cenowy dla Części 1 - Załączniki Nr 2 do SWZ;
 - Formularz cenowy dla Części 2 - Załączniki Nr 3 do SWZ;

- Formularz cenowy dla Części 3 - Załączniki Nr 4 do SWZ
- Formularz ofertowy - Załącznik nr 5 do SWZ;
- Projekt umowy – Załącznik Nr 6 do SWZ:
- Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania, składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych –Załącznik nr 7 do SWZ.

Z dniem **14 grudnia 2021 r.** zatwierdzam specyfikację warunków zamówienia.

Zatwierdzam

Dyrektor
Centrum Usług Wspólnych w Łochowie
/-/
Jacek Niewiadomski