

# **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego  
w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji art. 275 pkt.1 Prawo zamówień  
publicznych  
(Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) dalej Pzp pn.

## **Dostawa artykułów spożywczych do Placówek Oświatowych Gminy Łochów i SDPS w Ostrówku w roku 2022**

Nr postępowania: CUW.271.7.2021

Rodzaj zamówienia: dostawa

Identyfikator postępowania: ocds-148610-fa76ec63-6984-11ec-ae77-fe331fedffdc

Łochów, dnia 31 grudnia 2021 r.

## **1. Nazwa oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania.**

Centrum Usług Wspólnych w Łochowie  
ul. Aleja Pokoju 75, 07-130 Łochów  
woj. mazowieckie, państwo Polska,  
tel. 256437855, e-mail: biuro@cuw.lochow.net.pl.  
Adres strony internetowej: <http://bip.gminalochow.pl/>

Dni i godziny pracy Zamawiającego:  
poniedziałki, wtorki i czwartki - w godz.: 8:00 – 16:00  
środy - w godz.: 8:00 – 17:00  
piątki - w godz.: 8:00 – 15:00

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z procedurą: <http://bip.gminalochow.pl/>

## **2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.**

<http://bip.gminalochow.pl/przetargi/168>

## **3. Tryb udzielenia zamówienia.**

- 1) Postępowanie o udzielenie zamówienia klasycznego jest prowadzone w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) zwanej dalej ustawą Pzp.
- 2) W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwanej dalej SWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp i przepisy wykonawcze do tej ustawy.
- 3) Centrum Usług Wspólnych na podstawie art. 37 ust. 2 ustawy Pzp jest Zamawiającym upoważnionym do przeprowadzenia postępowania i udzielenia zamówienia na rzecz następujących jednostek:
  - a) Szkoły Podstawowej im Orła Białego w Ostrówku, ul. Szkolna 2, 07-132 Ostrówek, REGON 001135239,
  - b) Szkoły Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Kamionnie, ul. Szkolna 18, 07-130 Łochów, REGON 001135200,
  - c) Szkoły Podstawowej im. Wincentego Witosa w Gwizdałach, ul. Szkolna 9, 07-130 Łochów, REGON 001135179,
  - d) Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Baonu „Nadbużańskiego” Armii Krajowej w Łochowie, ul. Żeromskiego3, 07-130 Łochów, REGON 001135156,
  - e) Szkoły Podstawowej Nr 3 im. Marii Konopnickiej w Łochowie, ul. 1-go Maja 47, 07-130 Łochów, REGON 711685950,
  - f) Samorządowego Przedszkola Nr 1 w Łochowie, ul. Kolejowa 23, 07-130 Łochów, REGON 710006912,
  - g) Samorządowego Domu Pomocy Społecznej „Pogodnej Starości” w Ostrówku, ul. Zaciszna 8, 07-132 Ostrówek, REGON 710015242.
- 4) Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych, o których mowa w art. 3 ustawy Pzp.
- 5) Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 6) Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
- 7) Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
- 8) Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.

#### 4. Informację, czy zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

#### 5. Opis przedmiotu zamówienia.

- 1) Przedmiotem zamówienia publicznego jest **dostawa artykułów spożywczych do placówek oświatowych Gminy Łochów i Samorządowego Domu Pomocy Społecznej w Ostrówku w roku 2022.**
- 2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Załączniku Nr 1- Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ).
- 3) Poszczególne jednostki wskazane w punkcie 3 ust. 3 SWZ będą zawierać oddzielne umowy wynikające z niniejszego postępowania.
- 4) Gmina Łochów będzie Nabywcą na fakturach, natomiast poszczególne jednostki będą Odbiorcami i płatnikami. Faktury należy doręczać na adresy Odbiorców.
- 5) Zakres zamówienia obejmuje dostawę artykułów spożywczych dla potrzeb następujących placówek:
  - a) Szkoły Podstawowej im Orła Białego w Ostrówku,
  - b) Szkoły Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Kamionnie,
  - c) Szkoły Podstawowej im. Wincentego Witosa w Gwizdałach,
  - d) Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Baonu „Nadbużańskiego” Armii Krajowej w Łochowie,
  - e) Szkoły Podstawowej Nr 3 im. Marii Konopnickiej w Łochowie,
  - f) Samorządowego Przedszkola Nr 1 w Łochowie
  - g) Samorządowego Domu Pomocy Społecznej „Pogodnej Starości” w Ostrówku.
- 6) Przedmiot zamówienia podzielony został na 7 części:
  - Część 1 - Artykuły spożywcze i przyprawy
  - Część 2 - Artykuły spożywcze sypkie
  - Część 3 - Przetwory warzywne
  - Część 4 - Artykuły mięsne
  - Część 5 - Artykuły mleczarskie
  - Część 6 – Wędliny
  - Część 7 - Pieczywo, świeże wyroby piekarskie i ciastkarskie
- 7) Przedmiot zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
  - CPV: 15800000-6 - Różne produkty spożywcze
  - CPV: 15330000-0 - Przetworzone owoce i warzywa
  - CPV: 15100000-9 - Produkty zwierzęce, mięso i produkty mięsne
  - CPV: 15500000-3 - Produkty mleczarskie
  - CPV: 15131100-6 - Produkty mięsno – wędliniarskie
  - CPV: 15810000-9 - Pieczywo, świeże wyroby piekarskie i ciastkarskiePoszczególne dostawy realizowane zgodnie z bieżącym zapotrzebowaniem zamawiającego, potwierdzanym każdorazowo osobnym zamówieniem.  
Przedmiot zamówienia (przybliżone zapotrzebowanie) zamawiającego przedstawiają szczegółowo **Formularze cenowe Załączniki Nr od 2 do 8 do SWZ.**
5. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
6. Dopuszcza się składania ofert częściowych. Liczba części: **7**. Każdy z Wykonawców może złożyć ofertę na dowolną liczbę części. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę dla danej części. Maksymalna liczba części zamówienia, na które może zostać udzielone zamówienie jednemu wykonawcy: **7**.

#### 6. Termin wykonania zamówienia.

- 1) Termin realizacji zamówienia wynosi : umowa wiąże strony nie dłużej niż przez 12 miesięcy, tj. od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2022 r. z wyłączeniem dostaw:

- w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19,
  - w okresie ferii świątecznych i wakacji z wyjątkiem:
    - Szkół i przedszkoli na terenie gminy, które pełnią dyżur podczas ferii,
    - Samorządowego Domu Pomocy Społecznej w Ostrówku, który funkcjonuje przez cały rok.
- 2) Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji umowy uregulowane są w **Projekcie umowy** stanowiącej **Załącznik Nr 10 do SWZ**.

## **7. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.**

- 1) Wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi w sposób określony w projekcie umowy – stanowiącej **Załącznik Nr 10 do SWZ**.
- 2) Przesłanki umożliwiające dokonanie zmian postanowień umowy zawartej z wybranym wykonawcą zawiera projekt umowy.

## **8. Rozwiązania równoważne**

- 1) W przypadku, gdy w Opisie Przedmiotu Zamówienia, który stanowi **Załącznik Nr 1 do SWZ** w odniesieniu do niektórych asortymentów wskazany został producent, skład produktu, itp., który charakteryzuje przedmiot zamówienia dostarczany przez konkretnego Wykonawcę Zamawiający zgodnie z art. 101 ust. 4 ustawy Pzp dopisuje wyrazy „lub równoważny”. Wskazanie w opisie przedmiotu zamówienia przykładowego producenta, skład produktu itp. ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia i stanowi wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia.
- 2) Analogicznie do powyższego jeżeli Zamawiający posługuje się opisując przedmiot zamówienia zgodnie z art. 102 ust. 2 ustawy Pzp, za pomocą wskazania producenta, składu produktu, itp., dopuszcza również równoważność. Wskazane opisy produktów, mają charakter poglądowy i stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy.
- 3) Zamawiający dopuszcza zaproponowanie przez Wykonawcę w ofercie asortymentów równoważnych w stosunku do opisanych w **Załączniku Nr 1 do SWZ** pod warunkiem, że będą one posiadały skład produktu co najmniej taki sam lub lepszy pod względem jakości, ponadto muszą zapewnić zrealizowanie zamówienia zgodnie z oczekiwaniami i wymaganiami Zamawiającego określonymi w SWZ. W takiej sytuacji Zamawiający wymaga od Wykonawcy, stosownie do treści art. 101 ust. 5 ustawy Pzp złożenia stosownych dokumentów uwiarygadniających te asortymenty.
- 4) Wykonawca winien ponadto dołączyć do oferty zbiorcze zestawienie, wraz ze szczegółowym opisem, tych zaproponowanych asortymentów równoważnych w celu wykazania ich równoważności w stosunku do asortymentów opisanych w **Załączniku Nr 1 do SWZ** ze wskazaniem nazwy i pozycji których dotyczy.
- 5) Opis zaproponowanych rozwiązań równoważnych powinien być na tyle szczegółowy, żeby Zamawiający przy ocenie ofert mógł ocenić spełnienie wymagań dotyczących ich właściwości oraz rozstrzygnąć, czy zaproponowane rozwiązania są równoważne.
- 6) Obowiązkiem Wykonawcy jest wykazanie, że oferowane przez niego produkty są równoważne w stosunku do opisanych przez Zamawiającego.
- 7) Niezłożenie przez Wykonawcę w ofercie dokumentów o zastosowaniu innych równoważnych produktów będzie oznaczało, że Wykonawca kalkulując cenę oferty ujął produkty zaproponowane w **Załączniku Nr 1 do SWZ**.
- 8) Tam, gdzie w opisie przedmiotu zamówienia w **Załączniku Nr 1 do SWZ** zostały wskazane znaki towarowe, nazwy własne, skład, itp., Zamawiający dopuszcza oferowanie produktów równoważnych.
- 9) Dopuszcza się zmianę zaoferowanego asortymentu na inny – równoważny, w przypadku wycofania danego asortymentu z rynku lub gdy stanie się on trudno dostępny na rynku, pod warunkiem wykazania tych okoliczności przez Wykonawcę.

## 9. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu:
  - a) w zakresie ofert - miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal>  
**adres skrzynki epuap: /CUWŁOCHOW/SkrytkaESP**
  - b) w pozostałym zakresie poczty elektronicznej: [biuro@cuw.lochow.net.pl](mailto:biuro@cuw.lochow.net.pl)
- 2) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać dostęp do konta ePUAP. Wykonawca posiadający konto ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania ofert.
- 3) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Instrukcji użytkownika systemu miniPortal pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcje> oraz Regulaminie ePUAP.
- 4) Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z miniPortalu, określone w Regulaminie miniPortalu oraz zobowiązuje się korzystając z miniPortalu przestrzegać postanowień tego regulaminu.
- 5) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
- 6) Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP lub na adres email: [biuro@lochow.net.pl](mailto:biuro@lochow.net.pl).
- 7) Zamawiający dopuszcza możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń a pomocą poczty elektronicznej na adres email: [biuro@lochow.net.pl](mailto:biuro@lochow.net.pl)
- 8) Wskazanie osoby uprawnionej do komunikowania się z wykonawcami.  
Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w związku z toczącym się postępowaniem jest: Agnieszka Styś, email: [biuro@cuw.lochow.net.pl](mailto:biuro@cuw.lochow.net.pl), nr tel. +48 256437855

## 10. Termin związania ofertą

- 1) Wykonawca będzie związany ofertą przez **30 dni do 08.02.2022 r.**
- 2) Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert art. 307 ust. 1 ustawy Pzp
- 3) W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni art. 307 ust. 2 ustawy Pzp.
- 4) Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą art. 307 ust. 3 ustawy Pzp.

## 11. Opis sposobu przygotowania oferty.

### 1) Wykaz dokumentów składających się na ofertę.

Formularz cenowy Część 1- Załącznik nr 2 do SWZ;  
Formularz cenowy Część 2 - Załącznik nr 3 do SWZ;  
Formularz cenowy Część 3 - Załącznik nr 4 do SWZ  
Formularz cenowy Część 4 - Załącznik nr 5 do SWZ  
Formularz cenowy Część 5 - Załącznik nr 6 do SWZ  
Formularz cenowy Część 6 - Załącznik nr 7 do SWZ

Formularz cenowy Część 7 - Załącznik nr 8 do SWZ

Formularz ofertowy - Załącznik nr 9 do SWZ;

Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania, składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych –Załącznik nr 11 do SWZ;

**2) następujące przedmiotowe środki dowodowe:**

Zamawiający nie wymaga złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych.

**3) Dodatkowo do oferty należy dołączyć - jeśli dotyczy:**

- a) pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik.
  - b) pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 4) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji ( Dz. U. z 2020 r., poz. 1913 ze zm.), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 Ustawy Pzp.
  - 5) Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
  - 6) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf lub .xps i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
  - 7) Wykonawca w celu poprawnego zaszyfrowania oferty powinien mieć zainstalowany na komputerze .NET Framework 4.5. Aplikacja działa na platformie Windows (Vista SP2, 7, 8, 10). Aplikacja nie jest dostępna dla systemu Linux i MAC OS.
  - 8) Sposób zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
  - 9) Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.
  - 10) Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Następnie taki folder powinien zostać skompresowany do formatu .zip (bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania). W kolejnym kroku za pośrednictwem Aplikacji do szyfrowania Wykonawca zaszyfruje folder zawierający dokumenty składające się na ofertę.
  - 11) Oferta, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, muszą być złożone w oryginale tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
  - 12) Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie jak składana oferta. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie, które to poświadczenia notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uppełnomocnionego.
  - 13) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
  - 14) Dokumenty dotyczące treści oferty są składane w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę na zasadach określonych w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów

elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

- 15) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę.
- 16) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
- 17) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 18) Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w BZP.

## **12. Sposób oraz termin składania ofert.**

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia.
- 3) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób złożenia oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
- 4) Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć do dnia **10.01.2022 r. do godziny 11:00.**
- 5) Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
- 6) Wykonawca po przesłaniu oferty za pomocą Formularza do złożenia lub wycofania oferty na „ekranie sukcesu” otrzyma numer oferty generowany przez ePUAP. Ten numer należy zapisać i zachować. Będzie on potrzebny w razie ewentualnego wycofania oferty.
- 7) Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
- 8) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

## **13. Termin otwarcia ofert.**

- 1) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **10.01.2022 r, o godzinie: 11:30.**
- 2) Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia art. 222 ust. 4 ustawy Pzp
- 3) Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
- 4) W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii art. 222 ust. 2 ustawy Pzp.
- 5) Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania art. 222 ust. 3 ustawy Pzp.

## **14. Podstawy wykluczenia.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 (obligatoryjne przesłanki wykluczenia) i art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. ustawy Pzp.

## **15. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu.**

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie

## 16. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych.

Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych zgodnie z **Załącznikiem Nr 11 do SWZ**.

## 17. Sposób obliczenia ceny. (dotyczy każdej części)

- 1) Cena oferty, za całość zamówienia, musi być podana cyfrowo. Cena oferty winna być obliczona i zapisana zgodnie z formularzem ofertowym.
- 2) Wykonawca obowiązany jest przedłożyć ofertę cenową zgodnie z **Załącznikiem Nr 9 do SWZ Formularz ofertowy**. Wszelkie obliczenia należy wykonywać na liczbach zaokrąglonych do dwóch miejsc po przecinku.
- 3) Cena (w tym ceny jednostkowe) powinna zawierać w sobie ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę.
- 4) Cenę (w tym ceny jednostkowe) muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominać, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę). Podatek VAT należy naliczyć zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. Podatek vat wynosi: 5%, 8% i 23%
- 5) Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej (złoty polski). Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
- 6) Wyjaśnienie do Formularza cenowego:
  - Kolumna 1 – **L.p.**
  - Kolumna 2 – **Asortyment**
  - Kolumna 3 – Łączne zapotrzebowanie wszystkich placówek – dla każdego asortymentu**
  - Kolumna 4 – **j.m.**
  - Kolumna 5 – **cena jednostkowa brutto (PLN)**
  - Kolumna 6 – **cena jednostkowa netto (PLN)**
  - Kolumna 7 – **stawka VAT w %**
  - Kolumna 8 – **SP1 zapotrzebowanie** - dotyczy Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Baonu „Nadbużańskiego” Armii Krajowej w Łochowie
  - Kolumna 9 - **wartość brutto dla SP1** - dotyczy Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Baonu „Nadbużańskiego” Armii Krajowej w Łochowie
  - Kolumna 10 - **SP3 zapotrzebowanie** - dotyczy Szkoły Podstawowej Nr 3 im. Marii Konopnickiej w Łochowie
  - Kolumna 11 - **wartość brutto dla SP3** - dotyczy Szkoły Podstawowej Nr 3 im. Marii Konopnickiej w Łochowie
  - Kolumna 12 – **SPO zapotrzebowanie** - dotyczy Szkoły Podstawowej im. Orła Białego w Ostrówku
  - Kolumna 13 – **wartość brutto dla SPO** - dotyczy Szkoły Podstawowej im. Orła Białego w Ostrówku
  - Kolumna 14 – **SPK zapotrzebowanie** - dotyczy Szkoły Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Kamionnie
  - Kolumna 15 – **wartość brutto dla SPK** - dotyczy Szkoły Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Kamionnie
  - Kolumna 16 – **SPG zapotrzebowanie** - dotyczy Szkoły Podstawowej im. Wincentego Witosa w Gwizdałach
  - Kolumna 17 – **wartość brutto dla SPG** - dotyczy Szkoły Podstawowej im. Wincentego Witosa w Gwizdałach
  - Kolumna 18 – **Sam. Przed. zapotrzebowanie** – dotyczy Samorządowego Przedszkola Nr 1 w Łochowie
  - Kolumna 19 – **wartość brutto dla Sam. Przed.** - dotyczy Samorządowego Przedszkola Nr 1 w Łochowie
  - Kolumna 20 – **SDPS zapotrzebowanie** – dotyczy Samorządowego Domu Pomocy Społecznej „Pogodnej Starości” w Ostrówku
  - Kolumna 21 – **wartość brutto dla SDPS** - dotyczy Samorządowego Domu Pomocy Społecznej „Pogodnej Starości” w Ostrówku
- 7) Wypełniając formularz cenowy należy wypełnić:
  - dane dotyczące wykonawcy:**
    - nazwa wykonawcy
    - adres siedziby wykonawcy
    - NIP



- REGON

**należy uzupełnić:**

- kolumnę nr 5 (cena jednostkowa brutto PLN) i kolumnę nr 7 (Stawka VAT w %) – te dwie kolumny muszą zostać uzupełnione!
- 8) Wartość brutto dla każdego asortymentu i dla każdej jednostki wylicza się automatycznie.
  - 9) Cena jednostkowa netto (PLN) dla każdego asortymentu wylicza się automatycznie.
  - 10) Wartość brutto dla każdej jednostki za całą część zamówienia podlicza się automatycznie na końcu formularza wiersz **Razem dla poszczególnych jednostek**. Wyjaśnienie skrótów:  
 SP1 - Szkoła Podstawowa Nr 1 im. Baonu „Nadbużańskiego” Armii Krajowej w Łochowie,  
 SP3 - Szkoła Podstawowa Nr 3 im. Marii Konopnickiej w Łochowie,  
 SPO - Szkoła Podstawa im. Orła Białego w Ostrówku  
 SPK, - Szkoła Podstawowa im. Henryka Sienkiewicza w Kamionnie  
 SPG - Szkoła Podstawowa im. Wincentego Witosa w Gwizdałach  
 Sam. Przed. - Samorządowe Przedszkole Nr 1 w Łochowie  
 SDPS – Samorządowy Dom Pomocy Społecznej „Pogodnej Starości” w Ostrówku
  - 11) Wartość brutto dla całej części podlicza się automatycznie – wiersz **Razem za część(..)**

## 18. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert.

- 1) Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów z kryteriów:
  - a) cena ofertowa(c) – 60 pkt.
  - b) termin dostawy:
    - (termin dostawy 1 dzień) – 40 pkt.
    - (termin dostawy 2 dni) – 35 pkt.

Ocena ofert w oparciu o kryterium cena zostanie dokonana w oparciu o wzór:

$$C = \frac{\text{Najniższa cena ofertowa spośród badanych ofert}}{\text{Cena ofertowa badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt.} + (\text{ilość pkt. za termin dostawy})$$

- 2) Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
- 3) W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
- 4) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 5) Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106, ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć.

## 19. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 1) Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów oceny ofert przyjętych w specyfikacji.
- 2) Wybrany wykonawca zostanie zawiadomiony o terminie i miejscu podpisania umowy.
- 3) W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą przed zawarciem umowy składa:

- a) pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik;
  - b) umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych Wykonawców zostanie wybrana;
- 4) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie Zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

## **20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.**

- 1) Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy.
- 2) Odwołanie przysługuje na:
  - a) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie Zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie Zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie Ustawy.
- 3) Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
- 4) Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
- 5) Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” Ustawy.

## **21. Tryb ogłoszenia wyników postępowania.**

- 1) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone  
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne art. 253 ust. 1 ustawy Pzp.
- 2) O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne zgodnie z art. 260 ust. 1 ustawy Pzp.
- 3) Zamawiający udostępni niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt. 1.1 i 2, na stronie internetowej prowadzonego postępowania art. 253. ust. 1 i art. 260 ust. 2 ustawy Pzp.
- 4) Ogłoszenie o wyniku postępowania zostanie opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych w terminie 30 dni od dnia zakończenia postępowania zgodnie z art. 309 ustawy Pzp.

## **22. Pozostałe informacje.**

- 1) Klauzula informacyjna.  
Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanym dalej „RODO”, informuję, że:  
Administratorem Państwa danych osobowych jest: Centrum Usług Wspólnych w Łochowie, ul. Aleja Pokoju 75, 07-130 Łochów, zwana dalej „administratorem”;

- 2) na mocy art. 37 ust. 1 lit. a RODO administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD), który w jego imieniu nadzoruje operacje przetwarzania danych osobowych, z którym można kontaktować się pod adresem e-mail: [iod@fus-system.pl](mailto:iod@fus-system.pl);
- 3) Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze m.), oraz na podstawie art. 6 ust.1 lit. b w celu realizacji umowy w przypadku wybrania Państwa oferty;
- 4) dostęp do Państwa danych osobowych będą mieli wyłącznie upoważnieni przez administratora pracownicy oraz dyrektorzy Placówek wymienionych w rozdziale 3 pkt. 3 tylko w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia tego postępowania;
- 5) odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, które na podstawie przepisów prawa mają prawo dostępu do dokumentacji postępowania oraz realizacji umowy;
- 6) Państwa dane osobowe będą przechowywane przez cały czas trwania umowy oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez ustawy kompetencyjne;
- 7) obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest związany z udziałem w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji;
- 8) Państwa dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, stosowanie do art. 22 RODO;
- 9) posiadają Państwo:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji ani zmianą postanowień umowy);
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
  - prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego w zakresie przetwarzania danych osobowych - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa);
- 10) nie przysługują Państwu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 11) W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 12) Integralną częścią specyfikacji są następujące załączniki:
  - 1) Opis Przedmiotu zamówienia – Załącznik Nr 1 do SWZ;
  - 2) Formularz cenowy Część 1- Załącznik nr 2 do SWZ;
  - 3) Formularz cenowy Część 2 - Załącznik nr 3 do SWZ;
  - 4) Formularz cenowy Część 3 - Załącznik nr 4 do SWZ
  - 5) Formularz cenowy Część 4 - Załącznik nr 5 do SWZ
  - 6) Formularz cenowy Część 5 - Załącznik nr 6 do SWZ
  - 7) Formularz cenowy Część 6 - Załącznik nr 7 do SWZ
  - 8) Formularz cenowy Część 7 - Załącznik nr 8 do SWZ
  - 9) Formularz ofertowy - załącznik nr 9 do SWZ;
  - 10) Projekt umowy – Załącznik Nr 10 do SWZ;
  - 11) Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania, składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych –Załącznik nr 11 do SWZ.

Z dniem 31.12.2021 r. zatwierdzam specyfikację warunków zamówienia.

Zatwierdzam:

Dyrektor  
Centrum Usług Wspólnych w Łochowie  
/-/  
Jacek Niewiadomski