

Łochów 07.03.2022 r.

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Centrum Usług Wspólnych w Łochowie zaprasza do złożenia oferty w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie zapytania ofertowego. Zamawiający informuje, iż niniejsze postępowanie stanowi zamówienie o wartości mniejszej niż kwota 130 000 złotych i w związku z tym nie mają do niego zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.).

1. ZAMAWIAJĄCY

(nazwa jednostki organizacyjnej, adres)
działającej w imieniu
Gminy Łochów
ul. Aleja Pokoju 75, 07-130 Łochów
NIP 8241707277

2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 1) Przedmiotem zamówienia publicznego jest dostawa materiałów biurowych na potrzeby placówek wymienionych poniżej w roku 2022.
 - Szkoła Podstawowa im. Orła Białego w Ostrówku, ul. Szkolna 2, 07-132 Ostrówek,
 - Szkoła Podstawowa im. Henryka Sienkiewicza w Kamionnie, ul. Szkolna 18, 07-130 Łochów,
 - Szkoła Podstawowa im. Wincentego Witosa w Gwizdałach ul. Szkolna 9, 07-130 Łochów,
 - Szkoła Podstawowa Nr 1 im. Baonu „Nadbużańskiego” Armii Krajowej w Łochowie ul. Żeromskiego 3, 07-130 Łochów,
 - Szkoła Podstawowa Nr 2 im. Janusza Korczaka w Łochowie ul. Wyspiańskiego 20, 07-130 Łochów,
 - Szkoła Podstawowa Nr 3 im. Marii Konopnickiej w Łochowie ul. 1 Maja 47, 07-130 Łochów,
 - Samorządowe Przedszkole Nr 1 w Łochowie ul. Kolejowa 23, 07-130 Łochów,
 - Centrum Usług Wspólnych w Łochowie ul. Aleja Pokoju 75, 07-130 Łochów,
 - Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Łochowie 07-130 Łochów,

- ul. Aleja Pokoju 75,
- Samorządowy Dom Pomocy Społecznej „Pogodnej Starości” w Ostrówku
ul. Zaciszna 8, 07-132 Ostrówek.
- 2) Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje sprzedaż oraz sukcesywną dostawę fabrycznie nowych i nieużywanych materiałów biurowych wraz z transportem i rozładunkiem przez Wykonawcę w siedzibie Zamawiającego według specyfikacji zamówienia dla poszczególnych zadań.
 - 3) Zamawiający przyjął ilość materiałów biurowych w oparciu o analizę swoich potrzeb.
 - 4) Zestawienie materiałów biurowych stanowi podstawę do wyliczenia przez Wykonawcę ceny oferty.
 - 5) Dostawy materiałów biurowych odbywać się będą sukcesywnie w dostawach częściowych na podstawie jednostronnych dyspozycji Zamawiającego składanych telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, określających ilość i rodzaj asortymentu.
 - 6) Zamówienie składa się z 10 zadań:
 - Zadanie 1. Dostawa materiałów biurowych na potrzeby Szkoły Podstawowej im. Orła Białego w Ostrówku.
 - Zadanie 2. Dostawa materiałów biurowych na potrzeby Szkoły Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Kamionnie.
 - Zadanie 3. Dostawa materiałów biurowych na potrzeby Szkoły Podstawowej im. Wincentego Witosa w Gwizdałach.
 - Zadanie 4. Dostawa materiałów biurowych na potrzeby Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Baonu „Nadbużańskiego” Armii Krajowej w Łochowie.
 - Zadanie 5. Dostawa materiałów biurowych na potrzeby Szkoły Podstawowej Nr 2 im. Janusza Korczaka w Łochowie.
 - Zadanie 6. Dostawa materiałów biurowych na potrzeby Szkoły Podstawowej Nr 3 im. Marii Konopnickiej w Łochowie.
 - Zadanie 7. Dostawa materiałów biurowych na potrzeby Samorządowego Przedszkola Nr 1 w Łochowie.
 - Zadanie 8. Dostawa materiałów biurowych na potrzeby Centrum Usług Wspólnych w Łochowie.
 - Zadanie 9. Dostawa materiałów biurowych na potrzeby Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łochowie.
 - Zadanie 10. Dostawa materiałów biurowych na potrzeby Samorządowego Domu Pomocy Społecznej „Pogodnej Starości” w Ostrówku.
 - 7) Zapotrzebowanie poszczególnych jednostek przedstawiają **Załączniki Nr 2-11 Formularze cenowe** do Zaproszenia.
 - 8) Zamawiający nie jest zobowiązany do zrealizowania w 100 % podanych ilości materiałów biurowych. Ilości są szacunkowe i będą ulegały zmianie w zależności od faktycznych potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę i nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.

- 9) W przypadku zakupu przez Zamawiającego większej ilości materiałów biurowych, materiały te będą rozliczane według cen jednostkowych wynikających z Formularza cenowego Zamawiający zastrzega sobie możliwość w okresie realizacji umowy zmiany asortymentu na rzecz innego stanowiącego przedmiot zamówienia, pod warunkiem nie przekroczenia maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania wynikającego z umowy zawartej z Wykonawcą.
- 10) Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych.

3. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA ORAZ TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 1) Wymagany termin realizacji zamówienia dla zadań 1-10 od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2022 r.
- 2) Maksymalny termin realizacji zamówienia: do 2 dni roboczych, licząc od dnia złożenia przez Zamawiającego zamówienia.
- 3) Wykonawca będzie związany ofertą na okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

4. WARUNKI PŁATNOŚCI

Szczegółowe warunki płatności zostały zawarte w projekcie umowy.

5. SPOSOB PRZYGOTOWANIA OFERTY I ZAWARTOŚĆ OFERTY

- 1) Oferty mogą składać Wykonawcy, którzy posiadają doświadczenie w realizacji dostaw odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia.
- 2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 3) Oferta musi być czytelna i sporządzona w języku polskim oraz podpisana przez osobę/osoby* upoważnioną/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
**jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób.*
Uwaga: za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczętką imienną lub czytelnie imię i nazwisko osoby/osób upoważnionej/upoważnionych.
- 4) Wszelkie poprawki i zmiany w treści oferty muszą być parafowane przez osobę/osoby podpisującą/podpisujące ofertę.
- 5) W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym Wykonawcy, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonyj notarialnie.
- 6) Wykonawca zobowiązany jest określić cenę, jako należną za wykonanie dostawy z uwzględnieniem wszystkich kosztów niezbędnych do wykonania całości zamówienia.
- 7) Cenę ofertową należy podać w złotych polskich (PLN) brutto z uwzględnieniem należnego podatku jeżeli na podstawie odrębnych przepisów przedmiot zamówienia podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług. Ustalenie prawidłowej stawki VAT należy do Wykonawcy.

- 8) Cena ofertowa brutto powinna być podana cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 9) Wypełniając formularz cenowy należy wypełnić:
 - dane dotyczące wykonawcy:**
 - nazwa wykonawcy
 - adres siedziby wykonawcy
 - NIP
 - REGON
 - należy uzupełnić:**
 - kolumnę nr 5 cena jednostkowa brutto (w zł) i kolumnę nr 8 Stawka VAT (%) – **te dwie kolumny muszą zostać uzupełnione!**
 - Wartość brutto w zł – kolumna 6 i Wartość netto w zł – kolumna 7 dla każdego asortymentu i dla całego zadania wylicza się automatycznie.
- 10) **Oferta powinna zawierać:**
 - a) Formularz ofertowy - Załącznik Nr 1;
 - b) Formularze cenowe – Załączniki Nr 2-11
 - c) Zaparafowany Projekt wzoru umowy - Załącznik Nr 12;
 - d) Oświadczenie Wykonawcy - Załącznik Nr 13;
- 11) Ofertę należy złożyć na drukach, którego wzór zawierają Załącznik Nr 1 i Załączniki Nr 2-11 do Zaproszenia.
- 12) Zamawiający może wezwać Wykonawców, których oferty nie zawierają wszystkich wymaganych dokumentów lub zawierają dokumenty z błędami lub oczywistymi omyłkami do ich uzupełnienia, w przypadku celowości tego działania.
- 13) Oferty Wykonawcy, którzy nie uzupełnili dokumentów w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie rozpatruje się.

6. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERT

- 1) Ofertę w formie skanu lub zdjęcia dokumentów podpisanych przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentacji należy przesłać w postaci elektronicznej na adres **e-mail: biuro@cuw.lochow.net.pl** w nieprzekraczalnym terminie do dnia **15.03.2022 r., do godziny 10:00.**
- 2) Wykonawca tworząc ofertę może ją zaszyfrować, tj. opatrzyć hasłem dostępowym. W tym celu Wykonawca może skorzystać z dostępnych na rynku narzędzi na licencji open-source (np.: 7-Zip) lub innych rozwiązań komercyjnych.
- 3) Zamawiający zastrzega, że, możliwość odszyfrowania przekazanej oferty nie może powodować po stronie Zamawiającego konieczności zakupu dodatkowego oprogramowania.
- 4) Wykonawca po terminie składania ofert, jednak nie później niż do **godziny 10:15** zobowiązany jest przesłać Zamawiającemu **hasło dostępu do zaszyfrowanej oferty.**

- W przypadku, gdy Wykonawca nie prześle hasła w wyznaczonym terminie Zamawiający pozostawi ofertę bez rozpatrzenia.
- 5) Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania.
 - 6) Oferty złożone po terminie składania ofert nie będą rozpatrywane.
 - 7) Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 15.03.2022 r. o godz. 10:30** w siedzibie Centrum Usług Wspólnych w Łochowie, ul. Aleja Pokoju 75, 07-130 Łochów, pok.14
 - 8) Niezwłocznie po terminie składania ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej w zakładce niniejszego postępowania informacje dotyczące:
 - a) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - b) cen zawartych w ofertach.

7. KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERTY

- 1) Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryterium cena.
- 2) Ocena ofert w oparciu o kryterium cena zostanie dokonana w oparciu o wzór:

$$C = \frac{\text{Najniższa cena ofertowa spośród badanych ofert}}{\text{Cena ofertowa badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

- 3) Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
- 4) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawianym w zaproszeniu do składania ofert i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.
- 5) Jeżeli wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie złożył wymaganych dokumentów albo złożył wadliwe dokumenty, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy do ich złożenia, uzupełnienia lub wyjaśnienia w terminie przez siebie wskazanym.
- 6) Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy:
 - a) jeżeli jej treść nie będzie odpowiadać wymaganiom przedstawionym w zaproszeniu do składania ofert,
 - b) jeżeli zostanie złożona przez Wykonawcę, który z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał wcześniejszą umowę z Zamawiającym w sprawie zamówienia publicznego, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych.
- 7) Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że złożone zostały oferty o takiej samej cenie i takim samym terminie dostawy, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

8. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

- 1) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informację o wyniku postępowania na stronie internetowej: bip.gminalochow.pl
- 2) Zamawiający zawrze umowy według **projektu umowy** zawartego w **Załączniku Nr 12** do Zaproszenia do składania ofert.
- 3) Postanowienia ustalone w projekcie umowy nie podlegają negocjacom.
- 4) Wykonawca zostanie poinformowany o terminie i miejscu podpisania umowy.

9. KONTAKT Z ZAMAWIAJĄCYM

Osoba upoważniona ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami:
w sprawach dotyczących procedury zapytania cenowego i przedmiotu zamówienia
Pani Agnieszka Styś, tel. 256437855, e-mail: biuro@cuw.lochow.net.pl,

10. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO

- 1) Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
- 2) Administratorem Państwa danych osobowych jest: Centrum Usług Wspólnych w Łochowie, ul. Aleja Pokoju 75, 07-130 Łochów, zwana dalej „administratorem”;
- 3) na mocy art. 37 ust. 1 lit. a RODO administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD), który w jego imieniu nadzoruje operacje przetwarzania danych osobowych, z którym można kontaktować się pod adresem e - mail: iod@fus-system.pl;
- 4) Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie zapytania ofertowego, do którego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.), oraz art. 6 ust. 1 lit. b w celu realizacji umowy w przypadku wybrania Państwa oferty;
- 5) dostęp do Państwa danych osobowych będą mieli wyłącznie upoważnieni przez administratora pracownicy, **dyrektorzy/kierownicy placówek wymienionych w Rozdziale 2 ust. 1 pkt. 1-10** zakresie niezbędnym do przeprowadzenia tego postępowania oraz realizacji umowy,
- 6) odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, które na podstawie przepisów prawa mają prawo dostępu do dokumentacji postępowania;

- 7) Państwa dane osobowe będą przechowywane przez cały czas trwania umowy oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez ustawy kompetencyjne;
- 8) obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest związany z udziałem w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
- 9) Państwa dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, stosowanie do art. 22 RODO;
- 10) posiadają Państwo:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych
(skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie zapytania ofertowego ani zmianą postanowień umowy);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO
(prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego w zakresie przetwarzania danych osobowych - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa);
- 11) nie przysługuje Państwu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

11. INNE POSTANOWIENIA

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania uzasadnienia lub do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.
- 2) Zapytanie ofertowe zostało zamieszczone na stronie internetowej Urzędu Miejskiego bip.gminalochow.pl.

12. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPROSZENIA

- 1) Formularz ofertowy - Załącznik Nr 1,
- 2) Formularz cenowy – Załącznik Nr 2-11,
- 3) Projekt umowy - Załącznik Nr 12.

4) Oświadczenie - Załącznik Nr 13

Dyrektor
Centrum Usług Wspólnych w Łochowie
/-/
Jacek Niewiadomski