



Łochów, dnia 29 marca 2022 r.

Wykonawcy

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU WOA.271.2.6.2022.AK

Gmina Łochów reprezentowana przez Burmistrza Łochowa, zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

„Dostawa żwiru drogowego na potrzeby Gminy Łochów”

Ogłoszenie o zamówieniu, zwane dalej „Ogłoszeniem” zawiera informacje niezbędne do przygotowania i złożenia oferty.

Rozdział I - ZAMAWIAJĄCY

Gmina Łochów z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Łochowie

Aleja Pokoju 75, 07-130 Łochów

NIP 824-17-07-277, REGON 711582090

Adres strony internetowej: bip.gminalochow.pl

Dni i godziny pracy Zamawiającego:

poniedziałki, wtorki i czwartki - w godz.: 8:00 – 16:00

środy - w godz.: 8:00 – 17:00

piątki - w godz.: 8:00 – 15:00

Rozdział II - TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego z uwagi na wartość zamówienia, która jest mniejsza niż kwota 130 000 złotych prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego w oparciu o Regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości mniejszej niż kwota 130 000 złotych, wprowadzony zarządzeniem Nr 5/2021 Burmistrza Łochowa z dnia 18 stycznia 2021 r., który dostępny jest na stronie internetowej Zamawiającego w zakładce zamówienia publiczne.
2. Do przedmiotowego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.).

Rozdział III - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia publicznego jest dostawa żwiru drogowego o frakcji 0-50 mm wraz z mechanicznym rozplantowaniem na drogach gminnych i drogach wewnętrznych, w ilości około 3000 ton, zachowując równość nawierzchni.

2. Ilości wskazane powyżej zostały oszacowane na podstawie dotychczasowego zapotrzebowania na żwir drogowy i służą jedynie orientacyjnemu określeniu wielkości przedmiotu zamówienia. Rzeczywiste ilości żwiru drogowego będą wynikać z aktualnych potrzeb Zamawiającego w okresie realizacji zamówienia.
3. Przeznaczenie żwiru to bieżące remonty dróg i ulic gminnych oraz dróg wewnętrznych o nawierzchni nieutwardzonej.
4. Realizacja zamówienia będzie następować sukcesywnie po telefonicznym wezwaniu Wykonawcy do dostarczenia określonej ilości żwiru w miejsca wskazane przez Zamawiającego.
5. Zamawiający przyjął ilość żwiru drogowego w oparciu o analizę swoich potrzeb.
6. Szacunkowa ilość żwiru drogowego stanowi podstawę do wyliczenia przez Wykonawcę ceny oferty.
7. Zamawiający wskazuje, że termin dostawy częściowej stanowi jedno z kryteriów oceny ofert, zgodnie z zapisami Rozdziału VIII Ogłoszenia.
8. Zamawiający nie jest zobowiązany do zrealizowania w 100% podanych ilości żwiru drogowego. Ilości są szacunkowe i będą ulegały zmianie w zależności od faktycznych potrzeb zamawiającego, na co wykonawca wyraża zgodę i nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.
9. Żwir drogowy musi odpowiadać wymaganiom Polskich Norm oraz posiadać odpowiednie certyfikaty, świadectwa lub deklaracje zgodności.
10. Wykonawca zobowiązany jest wykonać zamówienie zgodnie z doświadczeniem, wiedzą oraz potencjałem wykonawczym, zapewniającym wykonanie przedmiotu zamówienia z należytą starannością, jakością i organizacją pracy.
11. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wykonanie całości zamówienia.

Rozdział IV - TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA ORAZ TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wymagany termin realizacji zamówienia do 15.12.2022 r.
2. Wykonawca będzie związany ofertą na okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział V - WARUNKI PŁATNOŚCI

Warunki płatności zostały zawarte w projekcie umowy stanowiącym Załącznik nr 2 do Ogłoszenia.

Rozdział VI - SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi być czytelna i sporządzona w języku polskim oraz podpisana przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
Uwaga: za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczętką imienną lub czytelnie imię i nazwisko osoby/osób upoważnionej/upoważnionych.
3. Wszelkie poprawki i zmiany w treści oferty muszą być parafowane przez osobę/osoby podpisującą/podpisujące ofertę.

4. Dokumenty składające się na ofertę muszą mieć formę skanu lub zdjęcia dokumentu podpisanego przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentacji.
5. W przypadku podpisania oferty przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym Wykonawcy, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
6. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia w Formularzu ofertowym – stanowiącym Załącznik nr 1 do Ogłoszenia.
7. Cenę ofertową należy podać w złotych polskich (PLN) brutto z uwzględnieniem należnego podatku jeżeli na podstawie odrębnych przepisów przedmiot zamówienia podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT należy do Wykonawcy.
8. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia obejmującego wszystkie prace i czynności wynikające z dokumentów załączonych do niniejszego Ogłoszenia.
9. Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić. Nie prowadzi się negocjacji w sprawie ceny.
10. Cenę ofertową brutto należy podać cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia: końcówkę poniżej 5 należy pominąć, końcówkę równą i powyżej 5 należy zaokrąglić w górę).
11. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
12. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy dostarczenia oryginału oferty w formie pisemnej (papierowej).
13. **Oferta musi zawierać następujące dokumenty:**
 - 1) wypełniony Formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do Ogłoszenia;
 - 2) pełnomocnictwo do podpisania oferty o ile nie wynika ono z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego) Wykonawcy lub innego dokumentu właściwego dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy.

Rozdział VII - MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę w formie skanu lub zdjęcia dokumentów podpisanych przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentacji należy przesłać w postaci elektronicznej na adres e-mail: **zamowienia.publiczne@gminalochow.pl** w nieprzekraczalnym terminie do dnia **05.04.2022 r., do godziny 10:00.**
2. Wykonawca tworząc ofertę może ją zaszyfrować, tj. opatrzyć hasłem dostępowym. W tym celu Wykonawca może skorzystać z dostępnych na rynku narzędzi na licencji open-source (np.: 7-Zip) lub innych rozwiązań komercyjnych. Zamawiający zastrzega, że możliwość odszyfrowania przekazanej oferty nie może powodować po stronie Zamawiającego konieczności zakupu dodatkowego oprogramowania.
3. Wykonawca po terminie składania ofert, jednak nie później niż do godziny 10:15 zobowiązany jest przesłać Zamawiającemu hasło dostępu do zaszyfrowanej oferty. W przypadku, gdy Wykonawca nie prześle hasła w wyznaczonym terminie Zamawiający pozostawi ofertę bez

rozpatrzenia.

4. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania.
5. Oferty złożone po terminie składania ofert nie będą rozpatrywane.
6. Niezwłocznie po terminie składania ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej w zakładce niniejszego postępowania informacje dotyczące:
 - 1) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 2) cen zawartych w ofertach.
7. Jeżeli w ofercie Wykonawca poda cenę napisaną słownie inną niż cenę napisaną cyfrowo, zamawiający w informacji, o której mowa w Rozdziale VII ust. 6 Ogłoszenia zamieści cenę napisaną cyfrowo.

Rozdział VIII - KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERTY

1. Zamawiający najpierw dokona oceny złożonych ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach oceny ofert.
3. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie oraz opis sposobu oceny ofert:

Kryterium	Waga (%)	Liczba punktów	Sposób oceny ofert
Cena ofertowa brutto K1	60%	60,00	$K1 = \frac{\text{Cena brutto najniższej oferty}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 60\text{pkt}$
Termin dostawy częściowej K2	40%	40,00	<input type="checkbox"/> dostawa w ciągu 1 dnia roboczego od złożenia przez Zamawiającego zamówienia częściowego – 40 pkt, <input type="checkbox"/> dostawa w ciągu 2 dni roboczych od złożenia przez Zamawiającego zamówienia częściowego – 20 pkt, <input type="checkbox"/> dostawa w ciągu 3 dni roboczych od złożenia przez Zamawiającego zamówienia częściowego – 0 pkt
RAZEM	100%	100,00	-----

4. Oferta Wykonawcy może uzyskać maksymalnie 100 punktów. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta zostanie obliczona według poniższego wzoru:

$$K = K1 + K2$$

K – całkowita liczba punktów,

K1 – punkty uzyskane w kryterium „Cena ofertowa brutto”,

K2 – punkty uzyskane w kryterium „Termin dostawy częściowej”,

5. Ocena punktowa w kryterium „K1” dokonana zostanie na podstawie ceny ofertowej brutto wskazanej przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym i przeliczona według wzoru opisanego w powyższej tabeli.

6. Ocena punktowa w kryterium „K2” dokonana zostanie na podstawie terminu dostawy częściowej wskazanego przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym i oceniona w sposób określony w powyższej tabeli. Zamawiający informuje, że:
- 1) termin dostawy częściowej nie może być dłuższy niż 3 dni robocze, licząc od dnia złożenia przez Zamawiającego zamówienia częściowego na zasadach opisanych we wzorze umowy;
 - 2) w przypadku, gdy Wykonawca nie określi w Formularzu ofertowym terminu dostawy częściowej, Zamawiający uzna na podstawie oświadczenia o akceptacji przez Wykonawcę wszystkich postanowień Ogłoszenia, że Wykonawca zaoferował termin dostawy częściowej wynoszący 3 dni robocze od złożenia przez Zamawiającego zamówienia częściowego – za co Wykonawca otrzyma 0 pkt.
7. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia: końcówkę poniżej 5 należy pominąć, końcówkę równą i powyżej 5 należy zaokrąglić w górę). Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru i odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w Ogłoszeniu.
9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie złożył wymaganych dokumentów albo złożył wadliwe dokumenty, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy do ich złożenia, uzupełnienia lub wyjaśnienia w terminie przez siebie wskazanym.
10. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy:
- 1) jeżeli jej treść nie będzie odpowiadać wymaganiom przedstawionym w Ogłoszeniu,
 - 2) jeżeli zostanie złożona przez Wykonawcę, który z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonywał wcześniejszą umowę z Zamawiającym w sprawie zamówienia publicznego, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych. Nienależyte wykonanie umowy to w szczególności: zaistnienie sytuacji związanych z niedochowaniem przez Wykonawcę należytej staranności, rozumianej jako realizacja Umowy w sposób sprzeczny z postanowieniem lub postanowieniami Umowy, w szczególności w zakresie terminowości, sposobu realizacji, jakości i ilości świadczenia oraz zasad współpracy z Zamawiającym.
11. W przypadku, gdy nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

Rozdział IX - INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający przy użyciu środków komunikacji elektronicznej poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym

postępowaniu o wyniku postępowania oraz zamieści stosowną informację na stronie internetowej w zakładce niniejszego postępowania.

2. Zamawiający zawrze umowę według projektu umowy zawartego w Załączniku nr 2 do Ogłoszenia.
3. Postanowienia ustalone w projekcie umowy nie podlegają negocjacom.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza uchyła się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

Rozdział X - OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI

1. Osoby do kontaktu z Wykonawcami:
 - **w sprawach merytorycznych: Adam Bala, tel. 25 643 78 16,**
 - w sprawach formalnych: Anna Kołodziejska tel. 25 643 78 17.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zadawania pytań dotyczących wyjaśnienia treści Ogłoszenia.
3. Zaleca się, aby wszystkie pytania kierowane były na adres e-mail: zamowienia.publiczne@gminalochow.pl.
4. Pytania powinny być zgłoszone nie później niż na 3 dni przed upływem terminu składania ofert.
5. Zamawiający udzieli odpowiedzi na pytania niezwłocznie przekazując je Wykonawcy, który zadał pytania oraz zamieści je bez ujawniania źródła zapytania na stronie internetowej bip.gminalochow.pl w zakładce zamówienia publiczne.
6. W przypadku, jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął po upływie terminu wskazanego w Rozdziale X ust. 4 Ogłoszenia lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
7. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego Ogłoszenia, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

Rozdział XI - INNE POSTANOWIENIA

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- 1) zmiany treści Ogłoszenia;
- 2) unieważnienia postępowania bez podania uzasadnienia;
- 3) pozostawienia (zamknięcia) postępowania bez wyboru oferty.

Rozdział XII - KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO

1. Zamawiający oświadcza, że spełnia wymogi określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

(Dz.Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r.), zwane dalej „RODO”, tym samym dane osobowe podane przez wykonawcę będą przetwarzane zgodnie z RODO oraz przepisami krajowymi.

2. W postępowaniu są przetwarzane dane osobowe, które mogą dotyczyć w szczególności samego wykonawcy (osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą), jego pełnomocnika (osoby fizycznej).
3. Wykonawca jest zobowiązany, w związku z udziałem w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie zapytania ofertowego, do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych wymaganych przez RODO i związanych z udziałem w zapytaniu ofertowym. Do obowiązków tych należą:
 - 1) obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał i przekazał zamawiającemu w treści oferty, lub dokumentów składanych na żądanie zamawiającego;
 - 2) obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane wykonawca pozyskał w sposób pośredni, a które to dane przekazuje zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie zamawiającego.

W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił obowiązki informacyjne wobec osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem w postępowaniu, wykonawca składa oświadczenie w Formularzu ofertowym o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

4. Zamawiający informuje, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Łochów, reprezentowana przez Burmistrza Łochowa, mająca swoją siedzibę przy Al. Pokoju 75, 07-130 Łochów, zwana dalej „administratorem”;
 - 2) na mocy art. 37 ust. 1 lit a RODO administrator powołał Inspektora Ochrony Danych (IOD), który w jego imieniu nadzoruje operacje przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: iod@gminalochow.pl;
 - 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie zapytania ofertowego o numerze WOA.271.2.6.2022.AK;
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez cały czas trwania umowy oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez ustawy kompetencyjne;
 - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych jest związany z udziałem w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 7) Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu przetwarzaniu, w tym profilowaniu, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 8) posiada Pani/Pan:
 - a) prawo dostępu do swoich danych osobowych (art. 15 RODO),
 - b) prawo do sprostowania swoich danych osobowych (art. 16 RODO)¹⁾,
 - c) prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (art. 18 RODO)²⁾,

- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywa się z naruszeniem przepisów prawa o ochronie danych osobowych;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) prawo do usunięcia danych osobowych (wynikające z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO),
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO (art. 21 RODO).

¹⁾ *Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie zapytania ofertowego ani zmianą postanowień umowy.*

²⁾ *Wyjaśnienie: (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

Rozdział XIII - ZAŁĄCZNIKI DO OGŁOSZENIA

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy,
Załącznik nr 2 – Projekt umowy.

Zatwierdzam:

Z up. Burmistrza

*mgr Małgorzata Łotarska
Z-ca Burmistrza*