

**ZARZĄDZENIE NR 34/2022**  
**BURMISTRZA ŁOCHOWA**

z dnia 5 kwietnia 2022 r.

**w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej**

Na podstawie art. 8 ust. 3 i ust. 6 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2022 r., poz. 503) art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r., poz. 559 ze zm.) zarządza się, co następuje:

**§ 1. 1.** Powołuje się Gminną Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną, zwaną dalej „Komisją”, jako organ doradczy Burmistrza Łochowa w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego.

2. W skład Komisji wchodzi specjaliści z dziedziny gospodarki przestrzennej, urbanistyki i architektury:

- 1) Michał Chlebowski,
- 2) Grzegorz Chojnacki,
- 3) Katarzyna Woźnicka,
- 4) Maria Wróbel.

**§ 2. 1.** Członkom Komisji za udział w pracach Komisji przysługuje wynagrodzenie.

2. Wydatki związane z działalnością Komisji pokrywane są z budżetu gminy w ramach środków zaplanowanych na działalność z zakresu planowania i zagospodarowania przestrzennego.

**§ 3.** Organizację i tryb działania Komisji określa regulamin stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 4.** Wykonanie Zarządzenia powierza się Zastępcy Burmistrza Łochowa.

**§ 5.** Tracą moc:

- 1) Zarządzenie Nr 32/2013 Burmistrza Łochowa z dnia 18 lipca 2013 r. w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej,
- 2) Zarządzenie Nr 33/2016 Burmistrza Łochowa z dnia 6 maja 2016 r. w sprawie zmiany Zarządzenia nr 32/2013 Burmistrza Łochowa z dnia 18 lipca 2013 r.

**§ 6.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Łochowa

**Robert Mirosław Gołaszewski**

## **Regulamin Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej**

**§ 1.** Regulamin określa organizację i tryb działania Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej, zwanej dalej „Komisją”.

**§ 2.** 1. Komisja opiniuje przedstawione przez Burmistrza Łochowa:

- 1) projekty miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego lub ich zmiany,
- 2) projekt studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego lub jego zmiany,
- 3) inne dokumenty z zakresu urbanistyki, planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz architektury.

2. Komisja wydaje opinię, o której mowa w art. 11 pkt 4, art. 17 pkt 6 lit. a oraz art. 32 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2022 r., poz. 503).

**§ 3.** 1. W skład Komisji wchodzi 4 osoby, specjaliści z dziedziny gospodarki przestrzennej, urbanistyki i architektury.

2. Komisja wykonuje zadania kierując się posiadaną wiedzą i doświadczeniem zawodowym oraz obowiązującymi przepisami prawa.

**§ 4.** 1. Członków Komisji powołuje Burmistrz Łochowa na czas nieokreślony.

2. Członkostwo w Komisji ustaje na skutek:

- 1) rezygnacji członka Komisji,
- 2) odwołania przez Burmistrza Łochowa.

**§ 5.** 1. Posiedzenia Komisji odbywają się w siedzibie Urzędu Miejskiego w Łochowie w godzinach pracy Urzędu.

2. W uzasadnionym przypadku dopuszcza się zorganizowanie posiedzenia Komisji w trybie zdalnym, np. w formie telekonferencji albo w trybie korespondencyjnym.

3. Na pierwszym posiedzeniu Komisji członkowie Komisji wybierają ze swojego grona Przewodniczącego i Zastępcę Przewodniczącego.

4. Przewodniczący Komisji kieruje pracami Komisji, odpowiada za formułowanie opinii oraz reprezentuje Komisję przed Burmistrzem. W razie jego nieobecności obowiązki te przejmuje Zastępca Przewodniczącego.

**§ 6.** 1. W posiedzeniach Komisji mogą uczestniczyć:

- 1) wskazani przez Burmistrza Łochowa przedstawiciele Urzędu Miejskiego w Łochowie,
- 2) projektanci opiniowanych opracowań, jak i ich upoważnieni przedstawiciele.

2. Udział w posiedzeniu Komisji osób, o których mowa w ust. 1 nie rodzi praw do wynagrodzenia.

**§ 7.** 1. Posiedzenie Komisji zwołuje Burmistrz Łochowa w formie zawiadomienia.

2. Zawiadomienie o terminie, formie i przedmiocie posiedzenia Komisji przekazuje się członkom Komisji za pomocą poczty e-mail, najpóźniej na 14 dni kalendarzowych przed wyznaczonym terminem posiedzenia Komisji.

3. Wraz z zawiadomieniem udostępnia się materiały przewidziane do opiniowania przez Komisję.

**§ 8.** 1. Obecni na Posiedzeniu Komisji członkowie podpisują listę obecności.

2. W przypadku posiedzenia Komisji w trybie zdalnym, o którym mowa w § 5 ust. 2, obecność na posiedzeniu Komisji potwierdza się oświadczeniem złożonym w formie dokumentu lub w postaci wiadomości e-mail. Potwierdzenie zgodności oświadczeń ze stanem faktycznym należy do obowiązków Sekretarza Komisji.

3. Posiedzenia Komisji nie mają charakteru publicznego.

4. Posiedzenia Komisji prowadzi i zamyka Przewodniczący.

5. Każdy z członków Komisji przygotowuje założenia do opinii, które przekazywane są Przewodniczącemu Komisji w dniu posiedzenia.

6. Komisja w toku dyskusji omawia istotne elementy opinii dla opracowywanych zagadnień, w oparciu o założenia przygotowane przez Członków Komisji.

7. Przewodniczący Komisji zobowiązany jest do zredagowania opinii w oparciu o ustalenia wynikające z przeprowadzonej dyskusji i przygotowanych założeń członków Komisji.

8. Kończącą opinię Komisji sporządza i podpisuje Przewodniczący, i w terminie nie dłuższym niż 14 dni przekazuje Burmistrzowi.

9. Z posiedzenia Komisji Sekretarz Komisji sporządza protokół zawierający wszystkie istotne ustalenia wynikające z posiedzenia Komisji, w tym opinie Komisji dla każdego z osobna z przedstawionych projektów dokumentów planistycznych.

10. Opinia Komisji wraz z listą obecności stanowią załączniki do protokołu.

**§ 9.** 1. Członkom Komisji za uczestnictwo w jej pracach przysługuje wynagrodzenie.

2. Podstawą do wypłaty wynagrodzenia jest umowa cywilnoprawna, obecność na posiedzeniu Komisji, podpisanie listy obecności oraz wypracowanie opinii przez Komisję na podstawie przygotowanych założeń. W przypadku nieobecności na posiedzeniu Komisji wynagrodzenie nie przysługuje.

3. Za każdorazowy udział w pracy Komisji ustala się dla każdego z jej członków wynagrodzenie w wysokości:

1) 1000 zł brutto dla Przewodniczącego lub Zastępcy Przewodniczącego podczas nieobecności Przewodniczącego,

2) 800 zł brutto dla Zastępcy Przewodniczącego i pozostałych członków Komisji.

4. Wynagrodzenie ustalone w oparciu o listę obecności wypłaca się w terminie do 30 dni od daty przedłożenia Burmistrzowi opinii sporządzonej przez Komisję.

**§ 10.** Obsługę administracyjno-finansową oraz techniczno-organizacyjną Komisji zapewnia Referat Geodezji i Planowania Przestrzennego Urzędu Miejskiego w Łochowie.

**§ 11.** 1. Regulamin obowiązuje od daty wejścia w życie Zarządzenia.

2. Zmiany w niniejszym regulaminie wymagają Zarządzenia Burmistrza Łochowa.