**PLAN DZIAŁANIA URZĘDU MIEJSKIEGO W ŁOCHOWIE NA RZECZ POPRAWY ZAPEWNIENIA DOSTĘPNOŚCI OSOBOM ZE SZCZEGÓLNYMI POTRZEBAMI NA LATA 2020-2024**

**Na podstawie art. 14 ust. 2 pkt 2 w związku z art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U z 2020 r., poz. 1062) ustala się plan działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami**

**Diagnoza (do planu działania)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **lp** | **Zakres działania** | **Sposób badania** | **diagnoza** | **Planowane działanie** | **Realizacja**  **do 2024 roku** | **Termin realizacji w latach** |
| **1** | Architektoniczny | samoocena | Urząd nie posiada zainstalowanych urządzeń (np. winda, platforma przyschodowa/podnośnik platformy), środków technicznych oraz rozwiązań architektonicznych, które umożliwią dostęp do wszystkich pomieszczeń z wyłączeniem pomieszczeń technicznych.  Nie przystosowane toalety dla osób niepełnosprawnych.  Niewymiarowe drzwi w BOM szerokość 77 cm, prawidłowa szerokość co naj mniej 90 cm.  Urząd nie zapewnia osobom ze szczególnymi potrzebami możliwości ewakuacji lub ich uratowania w inny sposób. Urząd nie zapewnia wolnych od barier poziomych i pionowych przestrzeni komunikacyjnych w budynku.  Kontuar w Biurze Obsługi Mieszkańca nie jest przystosowany dla osób niepełnosprawnych. | Budowa windy - **barak możliwości ze względów technicznych**.  Dostosowanie toalety dla osób niepełnosprawnych – **brak możliwości technicznych.**  Wydzielenie i przystosowanie miejsca obsługi dla osób ze szczególnymi potrzebami (dostosowanie kontuaru w Biurze Obsługi Mieszkańca).  Wymiana drzwi w BOM. | Dostosowanie kontuaru dla osób poruszających się na wózku inwalidzkim w Biurze Obsługi Mieszkańca.  Wymiana drzwi i montaż w BOM.  Wydzielenie i przystosowanie miejsca dla osób ze szczególnymi potrzebami. | 2020 -2024 |
| **2** | Cyfrowy | samoocena | Dostosowanie stron do WCAG 2.1 m.in. poprzez zapewnienie dostępności cyfrowej w zakresie strony podmiotowej BIP oraz strony internetowej Urzędu. Serwis powinien zawierać m.in. możliwość powiększania wielkości czcionki, odpowiedni dobór kolorów i ich kontrastu, łatwą do zrozumienia treść.  Dostępne multimedia (animacje, prezentacje, filmy, nagrania dźwiękowe itp.) powinny zawierać transkrypcje tekstowe, audiodeskrypcje czy tłumaczenie na język migowy, a także dostosowanie wszystkich dokumentów elektronicznych do wymagań ustawy o dostępności cyfrowej. | Usunięcie błędów na stronie BIP -**realizacja przez firmę zewnętrzną.**  Usunięcie błędów na stronie internetowej - **realizacja przez informatyka.**  Dostosowanie dokumentów - realizują przeszkoleni pracownicy urzędu – należy wytypować pracowników i skierować ich na szkolenie. | Zlecenie wykonania strony internetowej dostosowanej do WCAG 2.1  Dostosowanie transmisji obrad Sesji Rady Miejskiej pod względem dostępności (napisy).  Przesłanie informacji pracownikom zalecenia WCAG 2.1 (dot. dokumentacji umieszczanej na stronie internetowej oraz BIP). | 2020-2024 rok |
| **3** | Informacyjno - komunikacyjny | samoocena | Brak oznaczeń na drzwiach do pomieszczeń (wypukłe i oznaczenie brajlem).  Brak upowszechnienia w BIP oraz na stronach internetowych informacji o usłudze pozwalającej na komunikowanie w PJM.  Brak: cichej obsługi, systemu FM, pętli indukcyjnej, elektronicznego pliku zawierającego tekst odczytywalny maszynowo, oraz informacji w tekście łatwym do czytania.  Urząd nie posiada opisu pracy i zadań urzędu w tekście łatwym do czytania i rozumienia (ETR).  Brak zapewnienia informacji na temat rozkładu pomieszczeń w budynku w sposób wizualny (plan, schemat, oznaczenia kierunkowe) dotykowy (np. tyflomapa, makieta) głosowy informacja w urządzeniu typu infokiosk, infomat, nagrania audio).  Urząd nie dysponuje dokumentem (np. formularzem, oświadczeniem, wnioskiem, instrukcją wypełniania lub objaśnieniem do wniosku, deklaracji) w formie dostępnej dla osób uprawnionych, tj. tłumaczonej na język migowy , zapisanej w alfabecie Braillea lub w języku polskim w wersji uproszczonej. | W celu umożliwienia osobom uprawnionym łatwego odszukania kierowanych do nich informacji zamieszczonych na BIP i stronie internetowej Urzędu oraz w siedzibie Urzędu należy oznaczyć informację kierowaną do osób uprawnionych odpowiednim znakiem graficznym tj., np. symbolem przekreślonego ucha lub symbolem „migających dłoni”.  Wprowadzenie komunikacji audiowizualnej i wymiany informacji w języku migowym (np. usługa tłumacza przez Internet).  Wprowadzenie informacji o zakresie działalności urzędu w postaci Polskiego Języka Migowego (PJM).  Zapewnienie informacji na temat rozkładu pomieszczeń w budynku, co najmniej w sposób wizualny i dotykowy lub głosowy (tablica tyflograficzna ).  Tablica informacyjna przystosowana dla osób słabowidzących. | Realizacja usługi Tłumacza Polskiego Języka Migowego (PJM).  Zakup pętli indukcyjnej.  Realizacja opisu pracy i zadań urzędu w tekście łatwym do czytania i rozumienia (ETR).  Zapewnienie informacji na temat rozkładu pomieszczeń w budynku, co najmniej w sposób wizualny i dotykowy lub głosowy (tablica tyflograficzna).  Wymiana Tablicy informacyjnej na bardziej dostępną dla osób słabowidzących. | 2020-2024 |
| **4** | Dostęp alternatywny wynikający z art. 7 ustawy | samoocena | Urząd korzysta z usług wspierających komunikowanie się, takich jak poczta elektroniczna, wiadomości tekstowe z wykorzystaniem email, faks, zapewnia osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcia innej osoby.  Urząd umożliwia transport na miejsce udzielania usługi, wsparcie osoby w dotarciu na miejsce realizacji usługi.  Urząd umożliwia zorganizowanie spotkania w innym dostępnym miejscu,  Pomoc innej osoby np. pracownika. Urząd umożliwia dostęp do artykułów ułatwiających załatwienie sprawy w formie pisemnej tj. dostęp do kartki i długopisu. |  |  |  |