

Burmistrz Łochowa zaprasza do składania ofert na stanowisko opiekun świetlicy

1. Wymiar czasu pracy: maksymalnie 30 h/miesiącu

- początek zajęć w świetlicach w dni robocze nie wcześniej jak o godz. 15:00

- wskazane aby zajęcia raz w miesiącu odbywały się w soboty, tu godz. dowolne.

2. Miejsce wykonywania pracy: świetlice w miejscowościach: Barchów, Budziska, Kaliska, Łazy, Łosiewice, Ogrodniki, Łochów i wszystkie placówki oświatowe zarządzane przez Gminę Łochów, tj. **Szkoła Podstawowa Nr 1 w Łochowie** im. Baonu Nadbużańskiego Armii Krajowej, **Szkoła Podstawowa Nr 2** im. Janusza Korczaka w Łochowie, **Szkoła Podstawowa Nr 3 w Łochowie** im. Marii Konopnickiej w Łochowie, **Szkoła Podstawowa im. Wincentego Witosa w Gwizdałach**, **Szkoła Podstawowa im. Henryka Sienkiewicza w Kamionnie**, **Szkoła Podstawowa im. Orła Białego w Ostrówku**.

3. Rodzaj umowy: umowa zlecenie

4. Wynagrodzenie: w kwocie **55 zł/h brutto** będzie płacone w terminie 7 dni od przedłożenia rachunku przez opiekuna świetlicy.

5. Wymagania niezbędne w stosunku do kandydatów:

- 1) obywatelstwo polskie;
- 2) niekaralność za przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 3) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 4) wykształcenie wyższe;
- 5) minimum trzyletnie doświadczenie w pracy z dziećmi;
- 6) nieposzlakowana opinia.

7. Wymagania dodatkowe w stosunku do kandydatów:

- 1) wysoka kultura osobista;
- 2) komunikatywność;
- 3) umiejętności organizacyjne;
- 4) umiejętności plastyczne, muzyczne;
- 5) umiejętności z zakresu kultury fizycznej i sportu;
- 6) kreatywność, samodzielność;
- 7) koncepcja pracy na stanowisku Opiekuna świetlicy.

7. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) opracowanie rocznych planów pracy świetlicy opiekuńczo – wychowawczej;
- 2) prowadzenie zajęć wychowawczych i opiekuńczych dla dzieci i młodzieży ze szczególnym uwzględnieniem dzieci zagrożonych wykluczeniem społecznym;
- 3) opieka nad dziećmi – uczestnikami zajęć świetlicowych, organizacja tych zajęć, tworzenie warunków do aktywności pozalekcyjnej, rozwijanie zainteresowań, tworzenie bezpiecznego środowiska zabawy i wypoczynku dla dzieci i młodzieży

- poza szkołą, wsparcie edukacyjne, upowszechnianie zachowań pozytywnych, współpraca z rodzicami i opiekunami prawnymi dzieci;
- 4) prowadzenie wymaganej dokumentacji dotyczącej dzieci i funkcjonowania świetlicy, w tym m.in.: wykazu przepracowanych godzin sporządzanych oddzielnie dla każdego miesiąca kalendarzowego, listy obecności dzieci i młodzieży korzystających ze świetlicy;
 - 5) dbanie o czystość, ład i porządek w miejscu pracy.

8. Wymagane dokumenty:

1. list motywacyjny,
2. kwestionariusz osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
3. życiorys z przebiegiem nauki i pracy zawodowej (CV),
4. kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie oraz ewentualne kursy i szkolenia,
5. kopie dokumentów potwierdzających staż pracy,
6. oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
7. oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
8. oświadczenie kandydata o posiadanym obywatelstwie,
9. oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na w/w stanowisku.
10. oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby związane z ogłoszeniem

9. Termin, sposób i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych:

1. Termin składania dokumentów: **30.06.2022 r. do godz. 16:00.**
2. Sposób złożenia dokumentów: Dokumenty należy złożyć osobiście w Miejsko – Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Łochowie (pok. 19), Aleja Pokoju 75, 07-130 Łochów w zamkniętej kopercie opisanej „**Nabór kandydatów na stanowisko opiekun świetlicy**”. Dokumenty, które wpłyną po wskazanym terminie pozostaną bez rozpatrzenia, a następnie po upływie 7 dni będzie można je odebrać osobiście w Urzędzie Miejskim w Łochowie.

10. Etapy naboru i informacje dla kandydatów:

1. Ocena formalna złożonych dokumentów. Oceny dokonywać będzie Miejska Komisja ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w składzie podanym w Zarządzeniu **Nr 115/2021 Burmistrza Łochowa z dnia 29 października 2021 r. w sprawie powołania Miejskiej Komisji ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.**
2. W przypadku dostarczenia danych osobowych innych niż wymagane w ogłoszeniu oraz nie załączenia oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, będą one komisyjnie niszczone.
3. Dokumenty kandydata wybranego w naborze zostaną dołączone do jego akt. Dokumenty pozostałych kandydatów będą przechowywane w Urzędzie Miejskim w Łochowie przez okres 1 miesiąca od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru. W okresie tym kandydaci będą mogli dokonywać odbioru swoich dokumentów. Urząd Gminy nie odsyła dokumentów kandydatom. Po upływie

1 miesiąca od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru, nieodebrane dokumenty zostaną protokolarnie zniszczone.

4. Burmistrz Łochowa zastrzega sobie prawo odwołania naboru na stanowisko opiekuna świetlicy opiekuńczo - wychowawczej bez podania przyczyny.

Wskaźnik zatrudnienia niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych był niższy niż 6%.